

PATManager v4

Table of contents

Welkom	4
Over PATManager v4	6
Nieuwe functies	7
Ondersteunende testers	7
PATManager v4 start	9
PATManager installeren	9
Standalone installatie	10
Netwerk installatie	14
Netwerk werkstation installatie	17
Activeren van licentie	18
Online activatie	19
Email of fax activatie	26
Evaluatie periode	29
Instellingen wizard	30
Aanmaken van een database	31
Aanmaken van een nieuwe database	32
Bestaande PATManager database gebruiken	33
Opties scherm	35
Bedrijfsgegevens	36
Gebruikers accounts	37
PAT Opties	39
Afkorting	40
Object groepen	42
Navigeren in de PATManager software	45
Kop titel	46
Lint	47
Bestand menu	48
Bestaand bestand openen	49
Zoek functie	50
Objecten filter	52
Alleen laatste download	52
Gegevensoverdracht menu	53
Functies menu	53
Maak viewer CD	54
Visuele goedkeur toevoegen	58
Help menu	59
Weergave opties	60
Navigatie scherm	61
Navigatie scherm aanpassen	63
Prullenbak	66
Hoofdscherm	66
Sneltoetsen	69
PATManager v4 functies	71
Opdrachtgevers	71
Locaties	73
Afdelingen	78
PAT keuringen	81
Objecten	82
Testresultaten	88
Risico inventarisatie	92

Universele risico analyse	95
Gevaren	95
Universele risico analyse uitvoeren	98
Contactpersonen	102
Intern personeel toevoegen	102
Extern personeel toevoegen	105
Rapporten	107
Rapportenlijst	108
Rapport genereren	109
Afdrukken of opslaan als bestand van een rapport	112
Rapporten bewerken	114
Reparaties	118
Facturen	120
Testinstrumenten	123
Kalibratie gegevens invoeren	124
Testinstrument toevoegen	126
Gegevensoverdracht	130
Testresultaten downloaden	130
De juiste COM poort vinden	133
Preview optie	135
Dublicaat objecten	136
Testresultaten uploaden naar tester	137
Locatie / afdeling data uploaden	138
Data exporteren naar een bestand	139
Data exporteren per Email	140
Back-up van een database maken	141
Auto planner	142
Auto planner instellen	142
Planner schema bekijken	145
Auto planner objecten uploaden	145
Taken checklist afdrukken	146
Support	148
Licentie FAQ	148
Licentie overeenkomst	151

Welkom



Welkom



Welkom bij de PATManager v4 help. PATManager v4 is de ultieme manier voor het opslaan, beheren en rapporteren van gegevens betreft PAT testen, risico inventarisaties en inspectie. De PATManager v4 software bied tevens de mogelijkheid om afbeeldingen toe te voegen aan inspecties, her test periodes in te stellen en professionele rapportages en certificaten te genereren.

PATManager v4 is ondersteund een groot aantal PAT testers, waaronder de SafetyPAT 3140. Voor een complete lijst met ondersteunende testers ga naar de [ondersteunende testers](#) pagina.

Over PATManager

Voor meer informatie over de PATManager v4 software bezoek de [over PATManager v4](#) pagina.

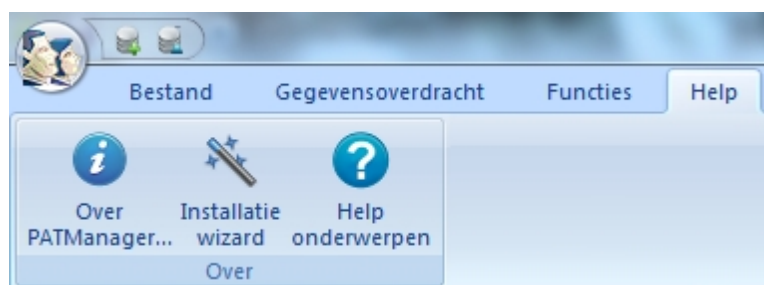


Hoe de help file te gebruiken

Om te navigeren in de Help file, klik op de blauwe link welke in de gehele help file te vinden zijn voor aanvullende informatie over het desbetreffende onderwerp. Het is tevens mogelijk om te navigeren door de help file middels de inhoudsopgave of middels de zoek functie.

Toegang tot de help file

De Help files kan worden geraadpleegd middels de knop **Help onderwerpen** in het [help menu](#).



Help onderwerpen - help menu

Specifieke hulp over een bepaald onderwerp

Voor hulp over een specifiek onderwerp kan de help file ten alle tijden worden opgeroepen middels het drukken op de **F1** toets.

Wat als ik nog steeds niet kan vinden wat ik zoek?

Indien in de help file geen antwoord op uw vraag gevonden kan worden en u verdere ondersteuning nodig

heeft ga naar de [support](#) pagina.



Beginnen met werken in de PATManager software

Voor hulp en ondersteuning bij de ingebruikname van de software, inclusief [installatie](#) en [activering](#) van de software en het [opzetten van een database](#), raadpleeg de [beginnen met werken met de PATManager software](#) sectie. Voor hulp over het navigeren in de software raadpleeg de [navigatie door de PATManager v4](#).

Instellingen wizard

PATManager v4 word middels een wizard geïnstalleerd. Voor meer informatie ga naar de [instellingen wizard](#) pagina.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Write EPub books for the iPad](#)

Over PATManager v4



Over PATManager v4

PATManager v4 is de software voor het verwerken en beheren van keuring gegevens en risico analyses.

Risico analyse gebaseerde aanpak

Elektrische en universele risico analyse tools zijn beschikbaar in de PATManager v4 software. Deze tools zorgen dat er een risico analyse gebaseerde aanpak wordt gevolgd bij het keuren van apparaten en de her-test periodes worden berekend.

Het keuren en verwerken van gegevens is nog nooit zo makkelijk geweest als met de PATManeger v4 software.

Compatibel met de SafetyPAT 3140

PATManager v4 is de ultieme software voor de SafetyPAT 3140, zeer eenvoudig kunnen gegevens worden geüpload en gedownload, afbeeldingen gemaakt worden en risico analyses worden uitgevoerd. De gegevens kunnen worden uitgelezen via USB en Bluetooth.

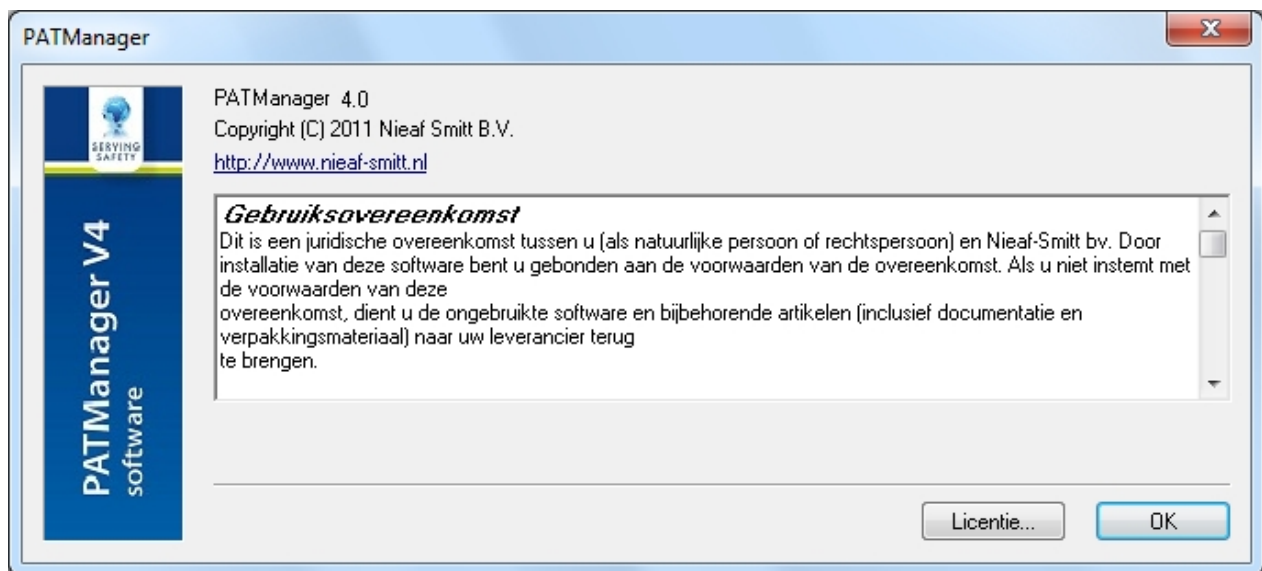
Over PATManager scherm

Het Over PATManager scherm met aanvullende informatie over de versie en licentie van de PATManager software kan worden opgeroepen door in het [help menu](#) te klikken op Over PATManager.



Over PATManager - Help Menu

Het over PATManager scherm geeft de versie en de revisie van de PATManager v4 weer welke gebruikt wordt samen met de [licentie overeenkomst](#).



Over PATManager scherm

Om de details van de PATManager v4 licentie te bekijken, klik op Licentie in het Over PATManager scherm.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free help authoring environment](#)

Nieuwe functies



Nieuwe functies

PATManager v4 bied de volgende nieuwe unieke functies:

- Risico inventarisatie optie
- Her test periode bepalen middels een elektronische risico inventarisatie optie
- Compatibele met de SafetyPAT 3140 risico inventarisatie & evaluatie tester

Updates van de PATManager v4 zijn gratis voor bestaande PATManager v4 gebruikers.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Generate EPub eBooks with ease](#)

Ondersteunende testers



Tester Compatibiliteit

Download mogelijkheden

De PATManager v4 software kan data [downloaden](#) van de volgende testers:

- SafetyPAT 3140
- EazyPAT XE
- EazyPAT XE^{PLUS}
- MultiPAT XE
- MultiPAT 3140
- MultiPAT
- PAT3140S

Upload mogelijkheden

De PATManager v4 software kan data [uploaden](#) naar de volgende testers:

- SafetyPAT 3140
- EazyPAT XE
- EazyPAT XE^{PLUS}
- MultiPAT XE
- MultiPAT 3140
- PAT3140S

Voor specifieke informatie over uw tester, raadpleeg de handleiding van de tester.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Write EPub books for the iPad](#)

PATManager v4 start



PATManager v4 start

Na het overeenkomen van de [licentie overeenkomst](#) kan de PATManager v4 geïnstalleerd worden middels een van de onderstaande stappen.

Installatie PATManager v4

- [Standalone installatie PC](#)
- [Netwerk installatie](#)
- [Netwerk werkstation installatie](#)

Activeren PATManager v4

- [Online activatie](#)
- [Email of fax activatie](#)
- [Evaluatie periode](#)

Instellingen wizard

- [Aanmaken van een database](#)
 - [Aanmaken van een nieuwe database](#)
 - [Bestaande PATManager database gebruiken](#)
- [Setup opties](#)
 - [Bedrijfsgegevens](#)
 - [Gebruikersaccounts](#)
 - [PAT opties](#)
 - [Afkortingen](#)
 - [Object Groepen](#)

Klik op een van de bovenstaande link en voor meer informatie over een van deze onderwerpen.

Indien u problemen ondervind tijdens de installatie raadpleeg de [support](#) pagina.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured Help generator](#)

PATManager installeren



PATManager installeren

Na het overeenkomen van de [licentie overeenkomst](#) kan de PATManager v4 geïnstalleerd worden. Selecteer een van de onderstaande opties voor aanvullende informatie over dit onderwerp.

Installatie PATManager

- [Standalone installatie](#)
 - [Installeren op een PC zonder internet toegang](#)
- [Netwerk installatie](#)
- [Netwerk werkstation installatie](#)

Klik op een van de bovenstaande link en voor meer informatie over een van deze onderwerpen.

Indien u problemen ondervind tijdens de installatie raadpleeg de [support](#) pagina.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create Help documents](#)

Standalone installatie



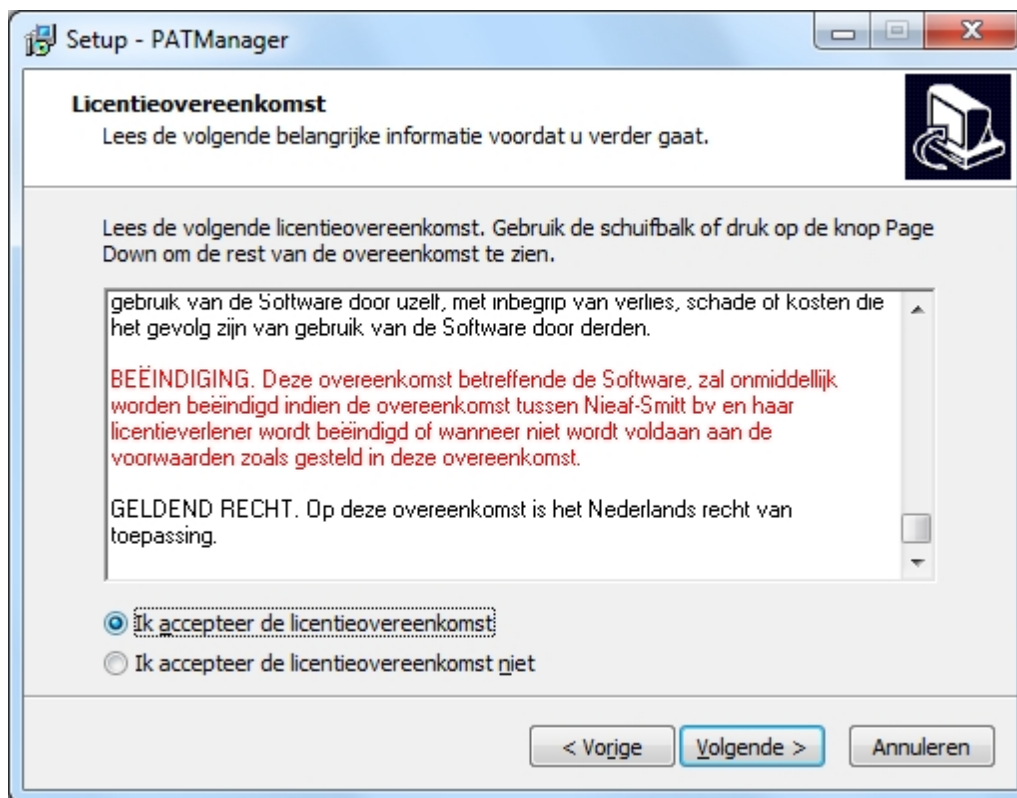
Standalone installatie

Na het starten van de installatie van de PATManager v4 vanaf de CD verschijnt het volgende scherm:



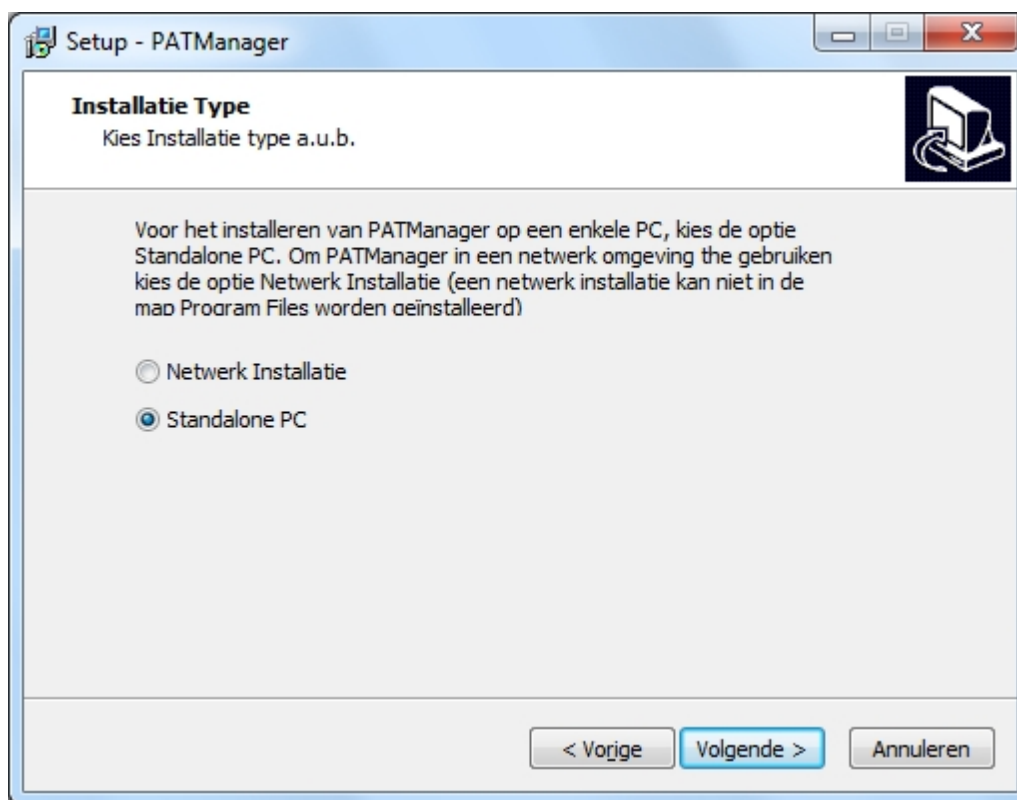
Installatie figuur 1

Bekijk de [licentie overeenkomst](#) en accepteer de licentie overeenkomst om door te gaan en klik op **volgende >**.



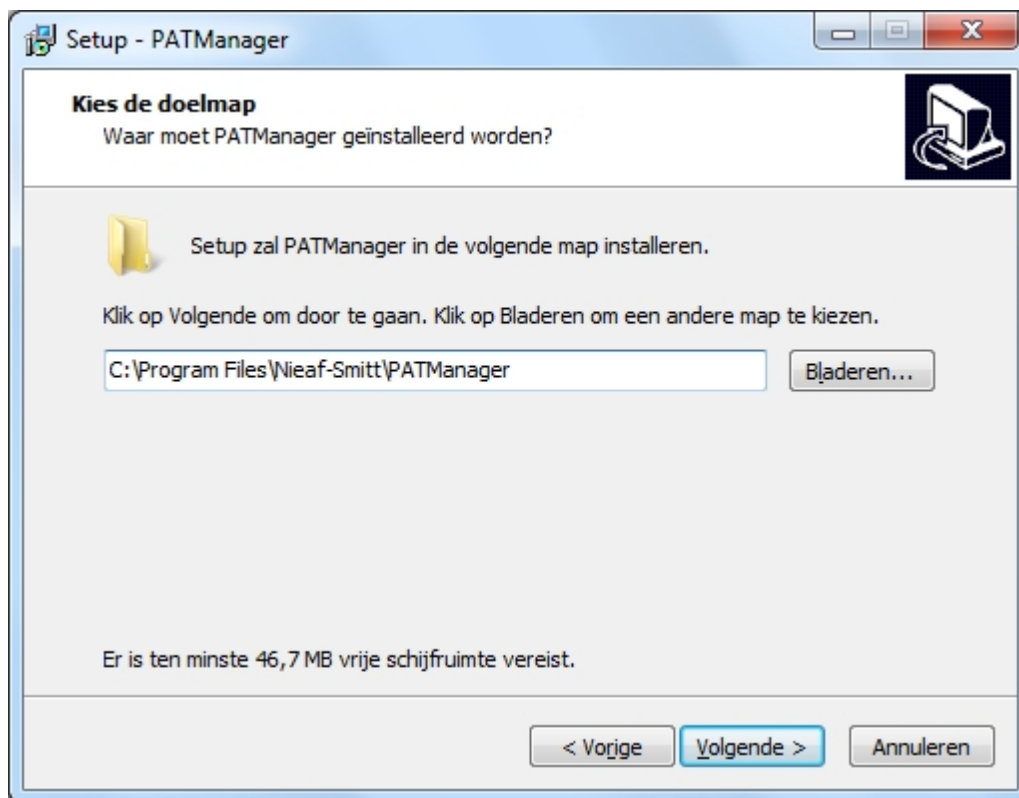
Installatie figuur 2

Voor een standalone PC installatie selecteer de optie **Standalone PC** en klik op **volgende >** om verder te gaan.



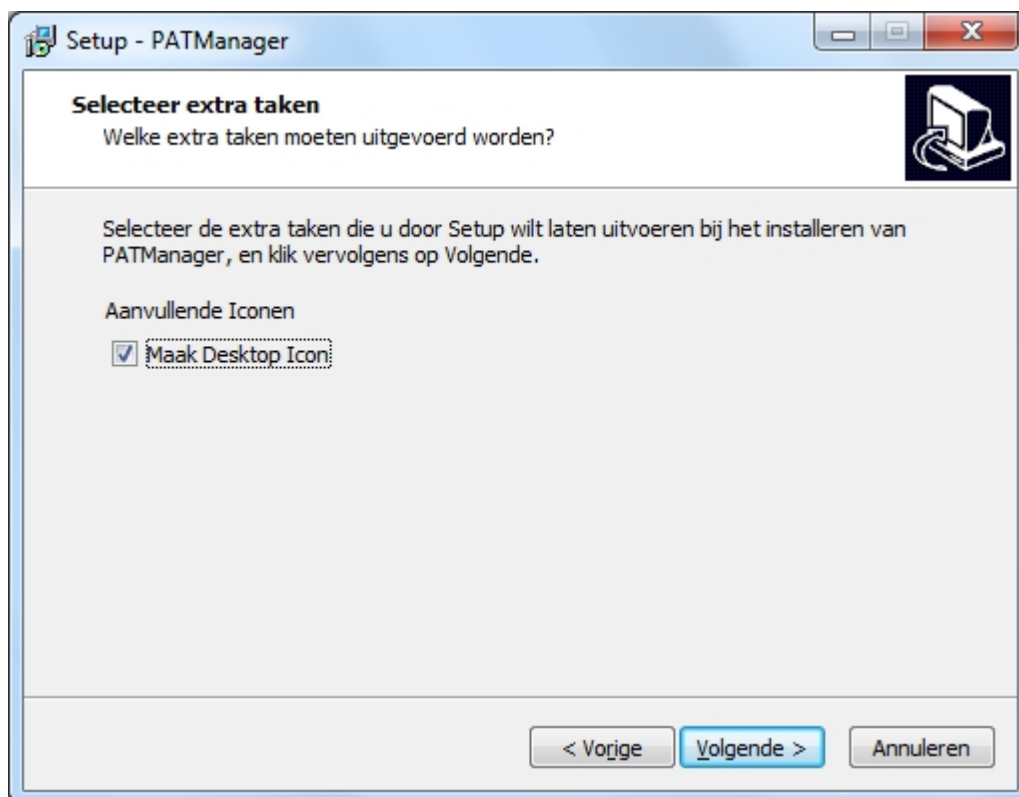
Installatie figuur 3

Indien gewenst kan het installatie pad worden aangepast. Om het standaard installatie pad te gebruiken klik op **volgende >** om verder te gaan.



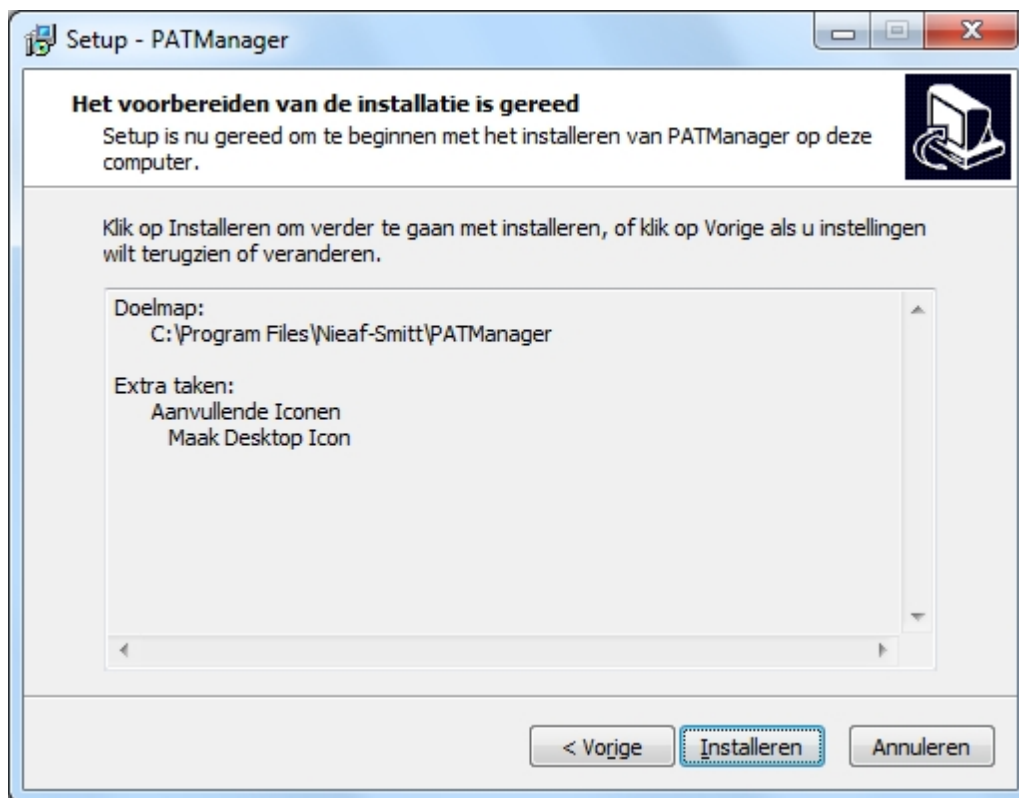
Installatie figuur 4

Klik op **volgende >** om verder te gaan.



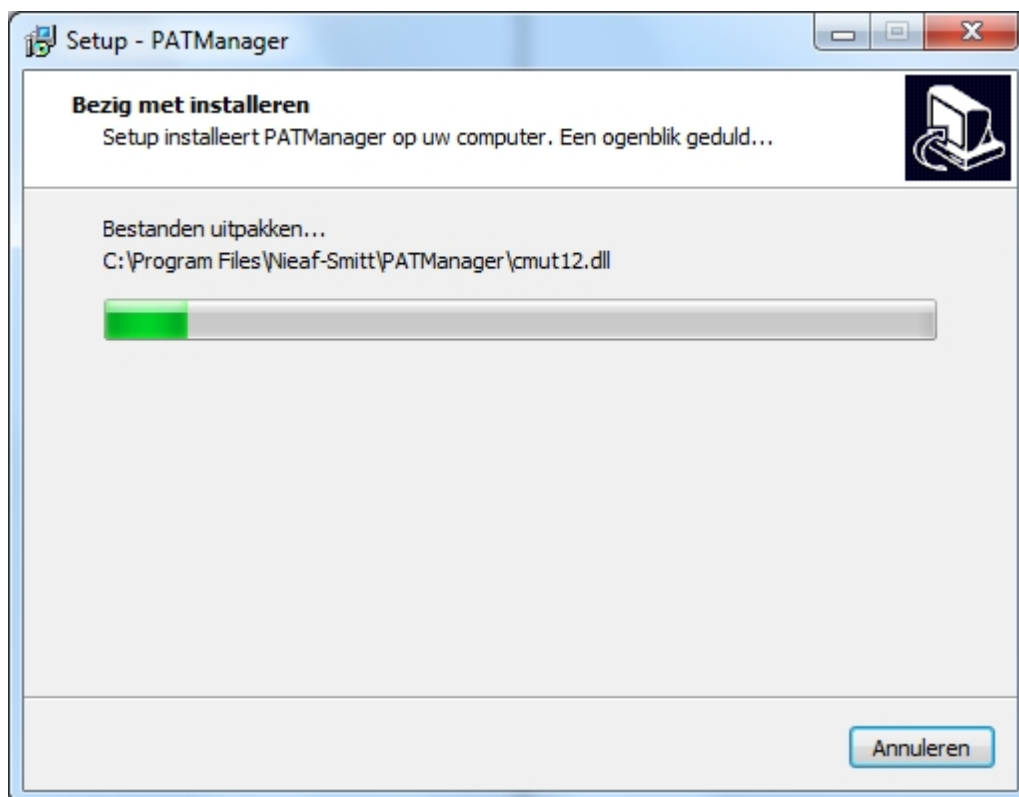
Installatie figuur 5

Om de installatie van de software te starten klik op **Installeer** om de verder te gaan.



Installatie figuur 6

De voortgang van de installatie word weergegeven.



Installatie figuur 7

Indien de installatie gereed is, klik op **Voltoeien** om de installatie wizard af te sluiten en de PATManager software op te starten.



Installatie figuur 8

De PATManager v4 software start op en het login scherm verschijnt. Klik op **OK** om in te loggen en de software te starten.

Indien u problemen ondervind tijdens de installatie raadpleeg de [support](#) pagina.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free Kindle producer](#)

Netwerk installatie



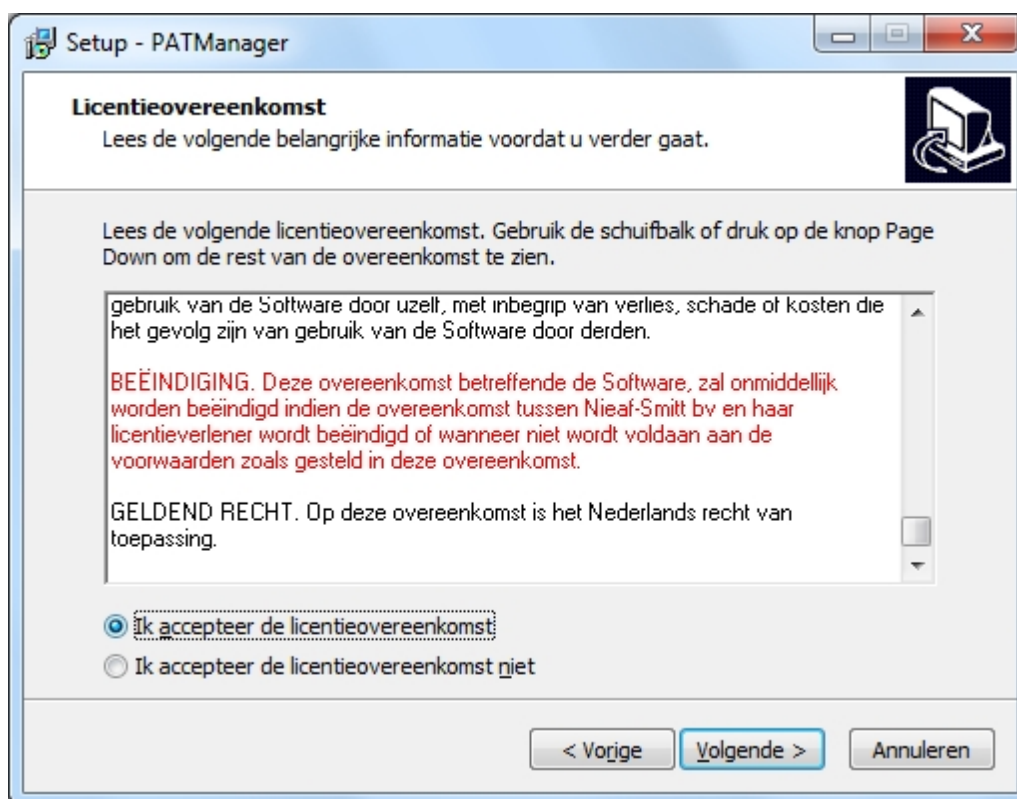
Netwerk installatie

Na het starten van de installatie van de PATManager v4 vanaf de CD verschijnt het volgende scherm:



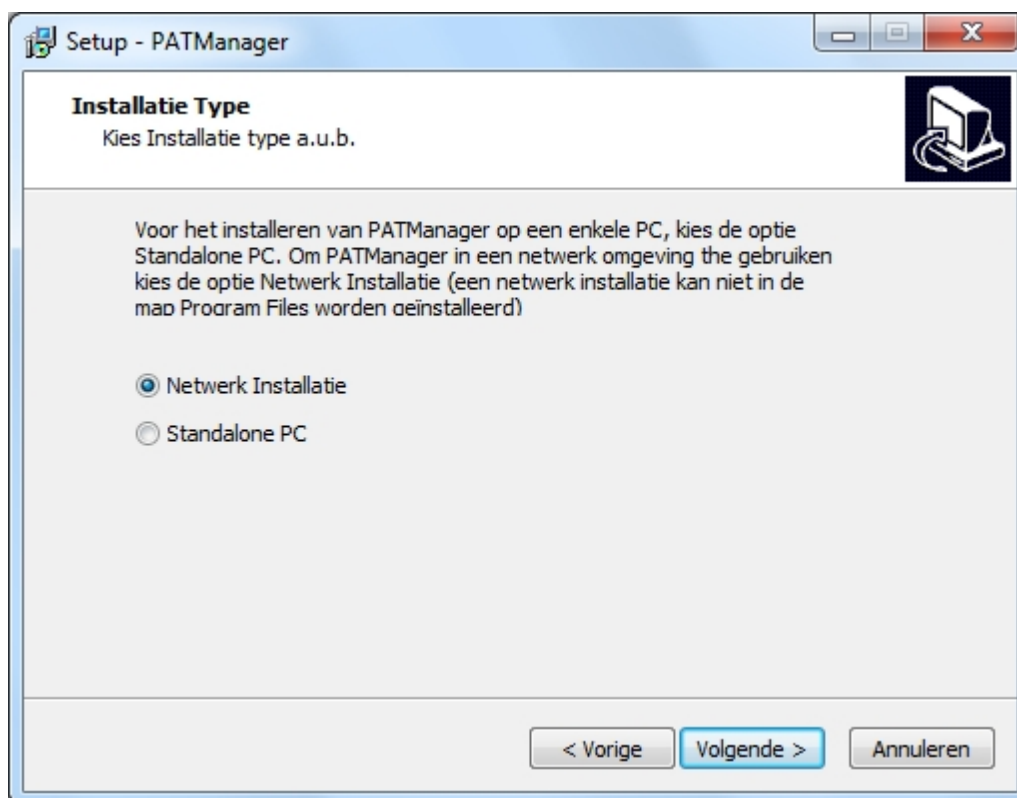
Installatie figuur 1

Bekijk de [licentie overeenkomst](#) en klik op **volgende >** om verder te gaan.



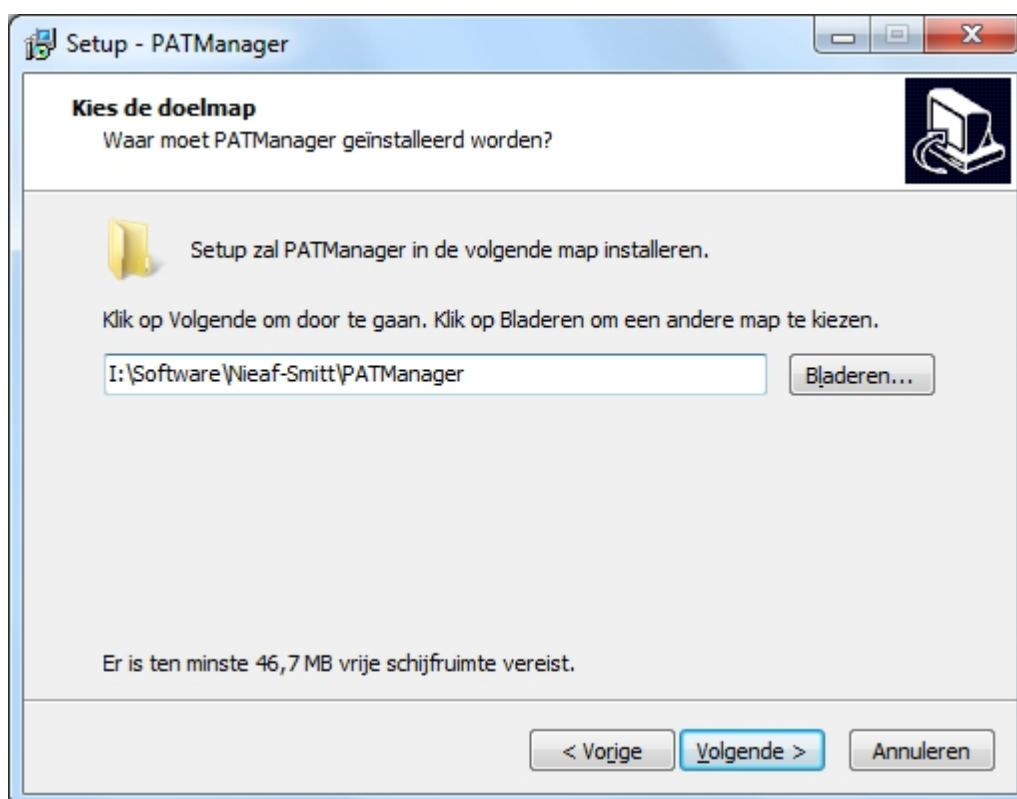
Installatie figuur 2

Voor een netwerk installatie selecteer de **Netwerk Installatie** en klik op **volgende >** om verder te gaan.



Installatie figuur 3

Selecteer een netwerk locatie van een gedeeld netwerkstation waartoe alle gebruikers toegang hebben. Klik **volgende >** om verder te gaan.



Installatie figuur 4

Volg de resterende instructies op het scherm om de installatie te voltooien.

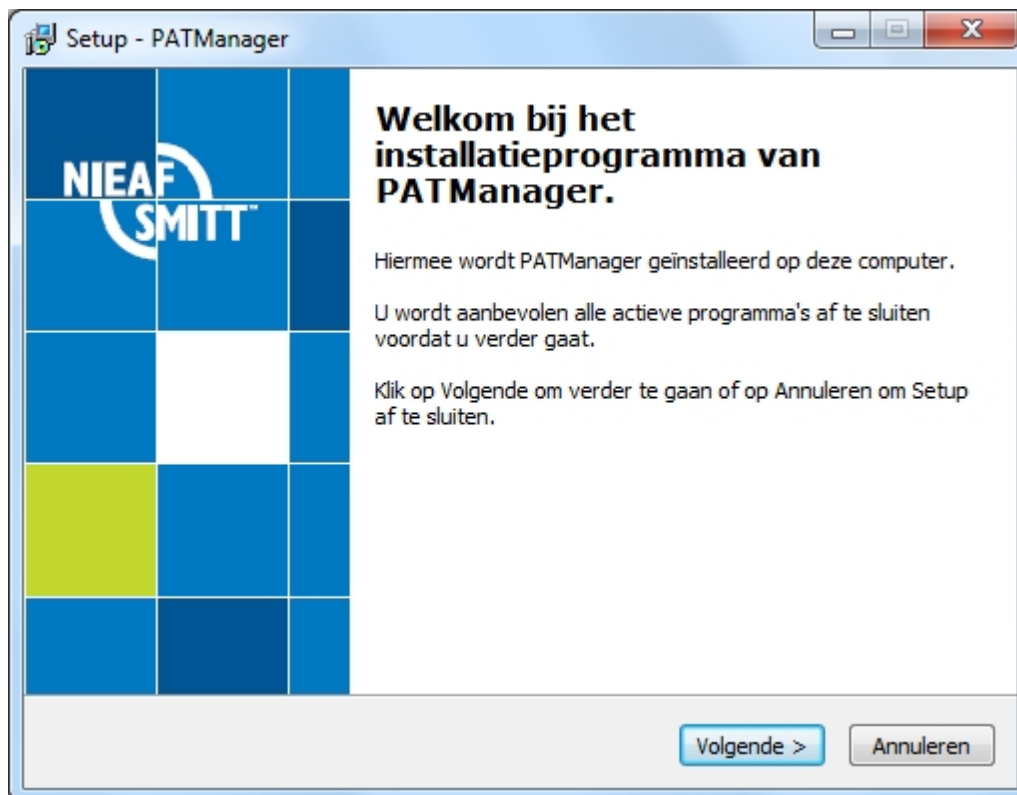
Indien u problemen ondervind tijdens de installatie raadpleeg de [support](#) pagina.

Netwerk werkstation installatie



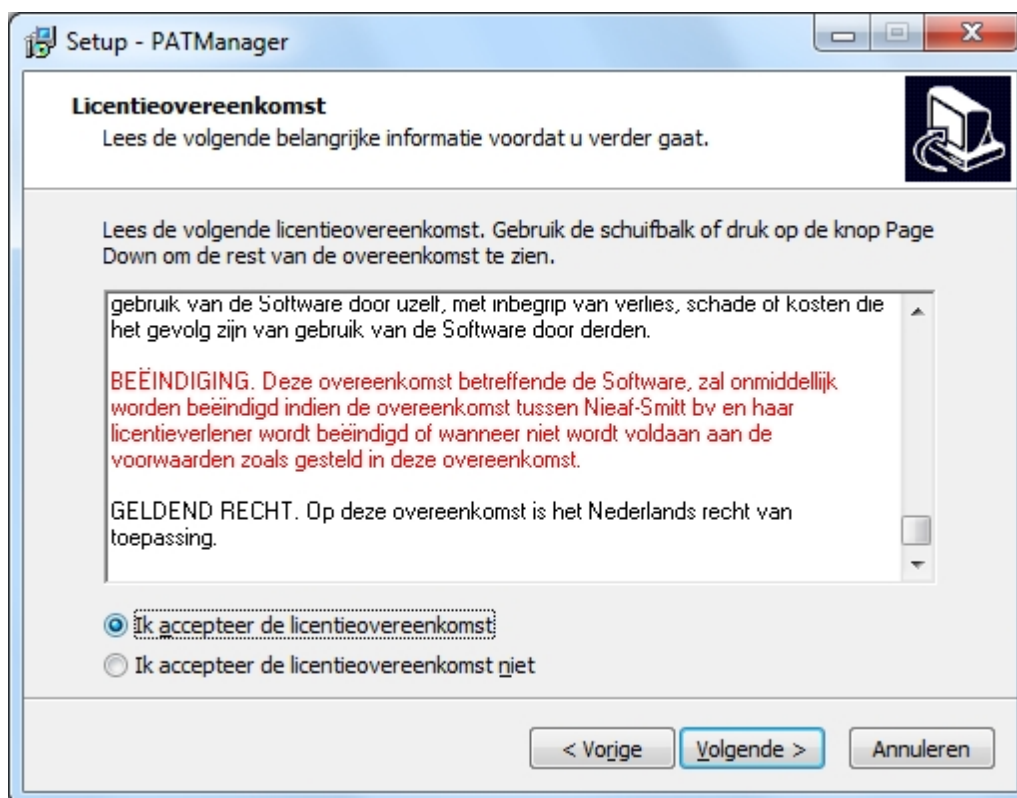
Netwerk werkstation installatie

Om de PATManager software op een netwerk werkstation te installeren, ga middels Windows verkennen naar de installatie directory op de server toe en start het bestand *netsetup.exe* om de installatie wizard op te starten. Het onderstaande scherm verschijnt, klik op **volgende >** om het installatie proces te starten.



Installatie figuur 1

Bekijk de [licentie overeenkomst](#) en klik op **volgende >** om verder te gaan.



Volg de resterende scherm instructies om de PATManager software op uw netwerk station te installeren.

Indien u problemen ondervind tijdens de installatie raadpleeg de [support](#) pagina.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free PDF documentation generator](#)

Activeren van licentie



Activeren van licentie

Na het installeren van de PATManager v4 software verschijnt het activering scherm. Activeer de PATManager software (hiervoor is een PATManager v4 licentie vereist).



Activering figuur

Indien u de PATManager v4 software heeft aangeschaft en deze wilt activeren kunt u kiezen uit de volgende 2 mogelijkheden:

- [Online activering](#)
- [Email of fax activering](#)

Het is ook mogelijk de 30 dagen [evaluatie periode](#) te starten en de software achteraf te activeren.

Indien u problemen ondervind tijdens het activeren raadpleeg de [support](#) pagina.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured EBook editor](#)

Online activatie



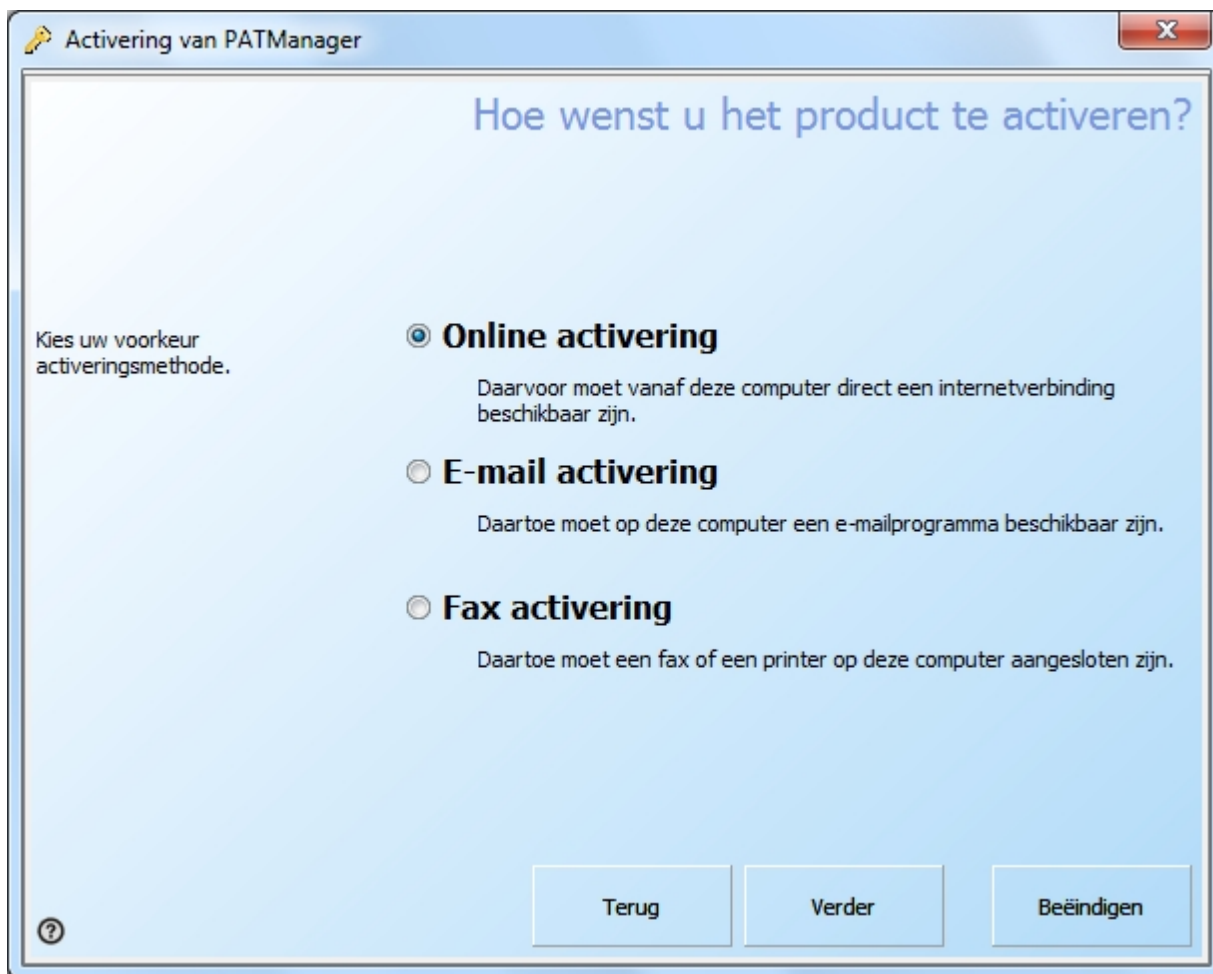
Online activatie

Om de PATManager software online te activeren, klik op **volgende** (om door te gaan is een licentie van de PATManager v4 noodzakelijk). Indien u geen licentienummer heeft kunt u de 30 dagen [evaluatie periode](#) kiezen.



Activering figuur 1

selecteer **online activatie** en klik op **volgende**.



Activering figuur 2

Voer het licentie nummer en uw gegevens in en klik op **volgende**.

Activering van PATManager

Voer a.u.b. de activeringsdata in

Voer alle voor de start van de activering benodigde informatie in.

Licentienummer
[Waar vindt u uw licentienummer?](#)

Klantnummer

Firma

Aanspreekvorm

Voornaam

Achternaam

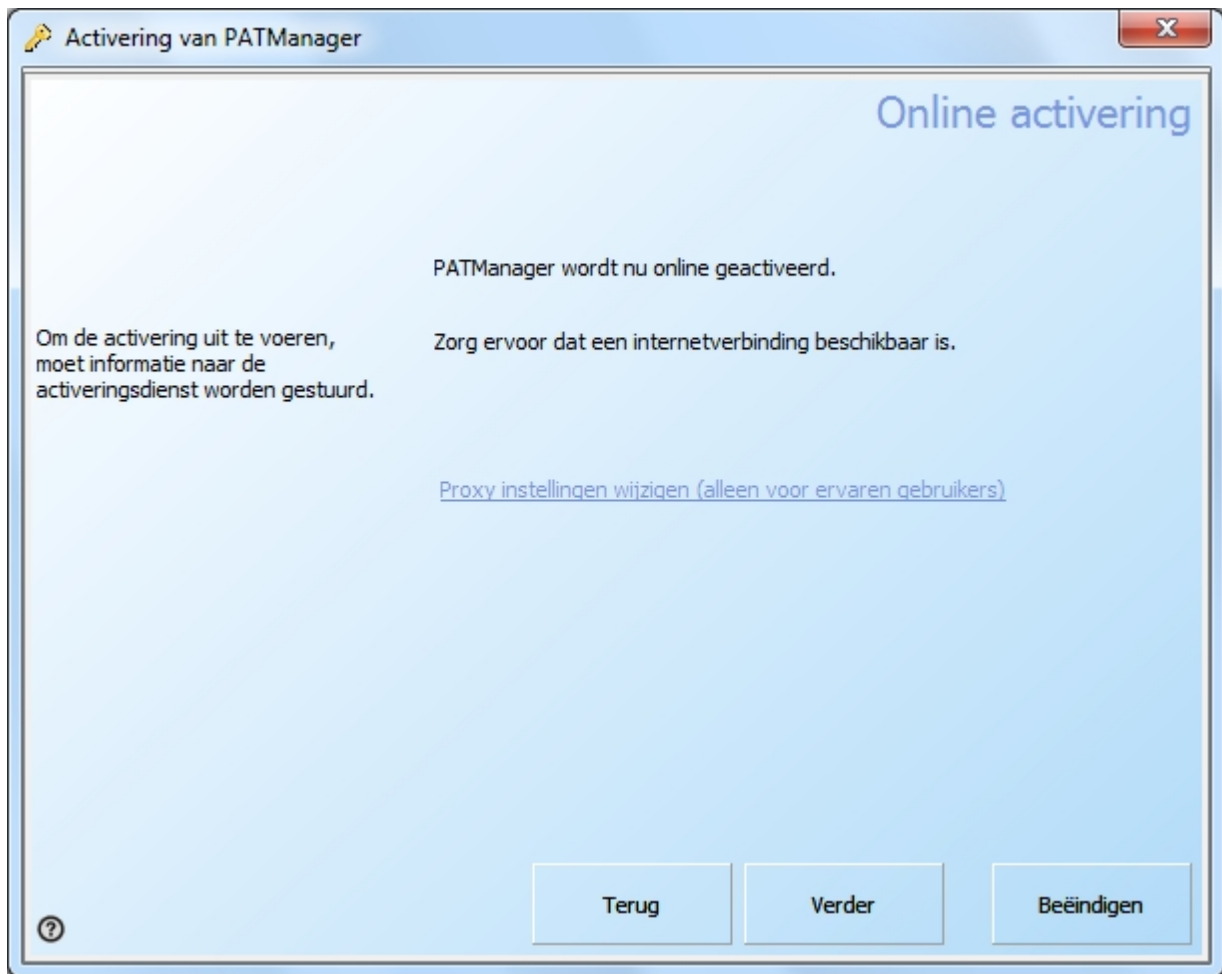
Land

E-mailadres

Terug Verder Beëindigen

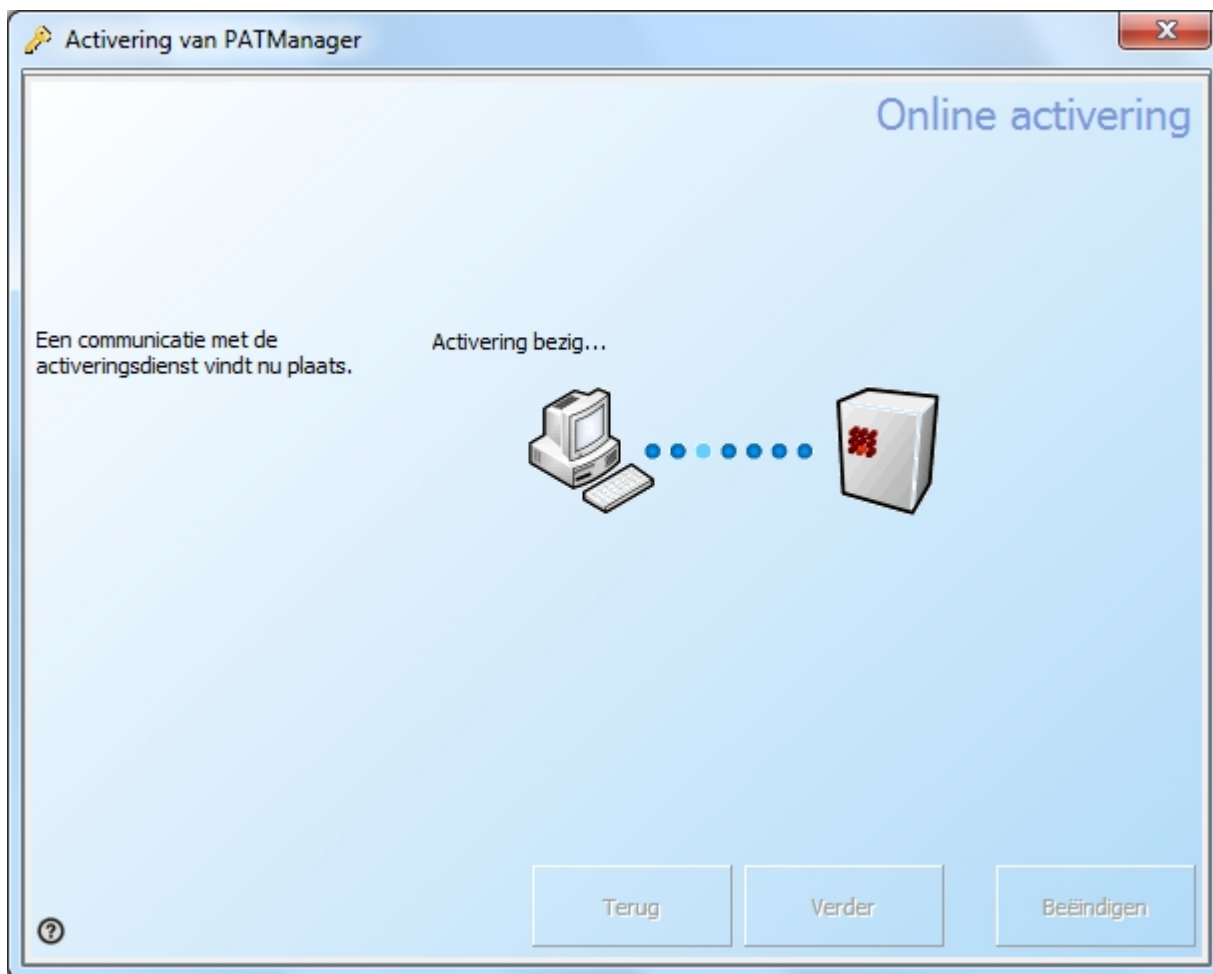
Activering figuur 3

De PATManager v4 is klaar voor activering. Indien u gebruik maakt van een proxy server voor toegang tot het internet kunt u deze in het volgende scherm invoeren door te klikken op **Proxy instellingen gebruiken (alleen voor ervaren gebruikers)**. Klik op **volgende** om verder te gaan.



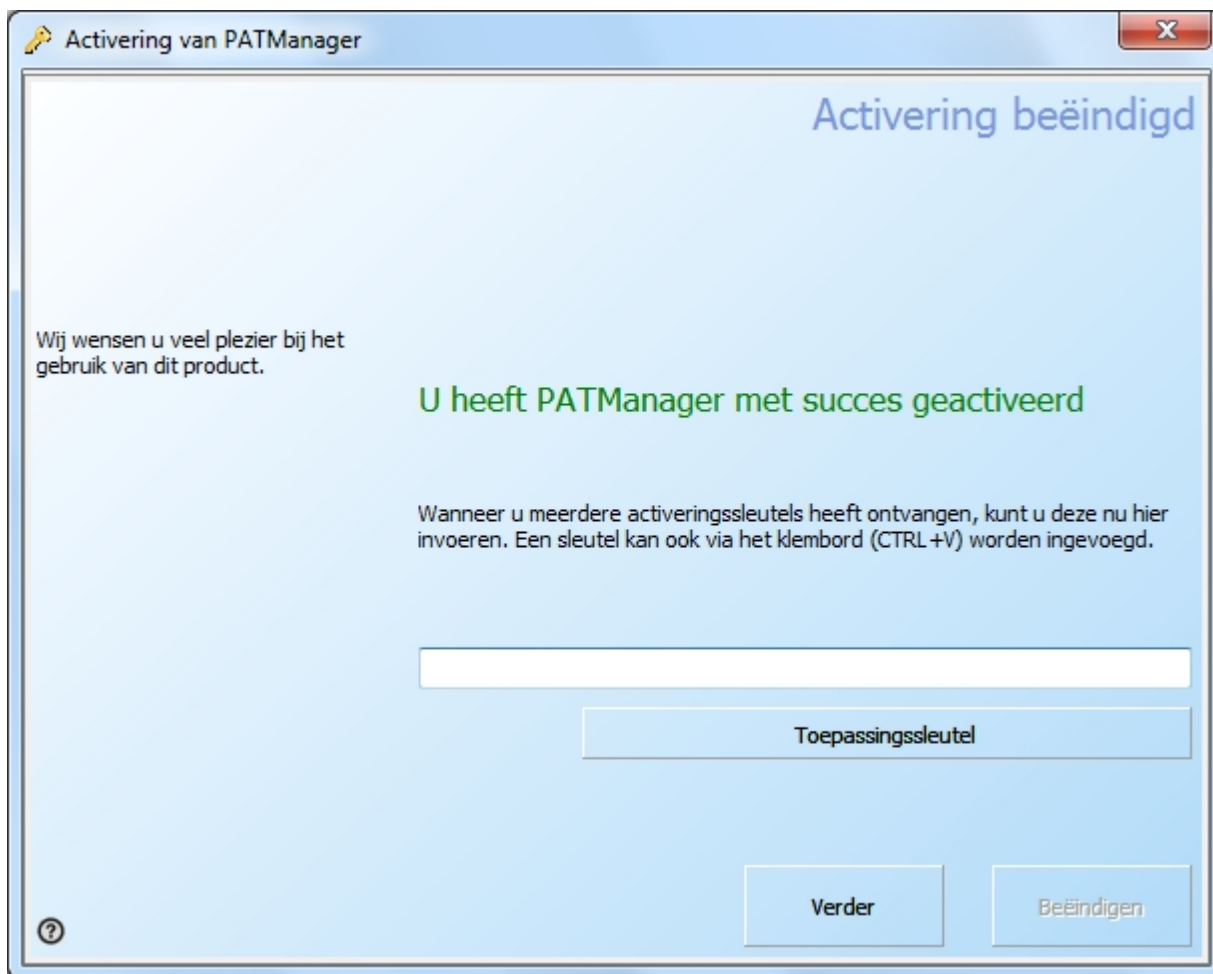
Activering figuur 4

PATManager v4 maakt contact met de activering server om de licentie te controleren.



Activering figuur 5

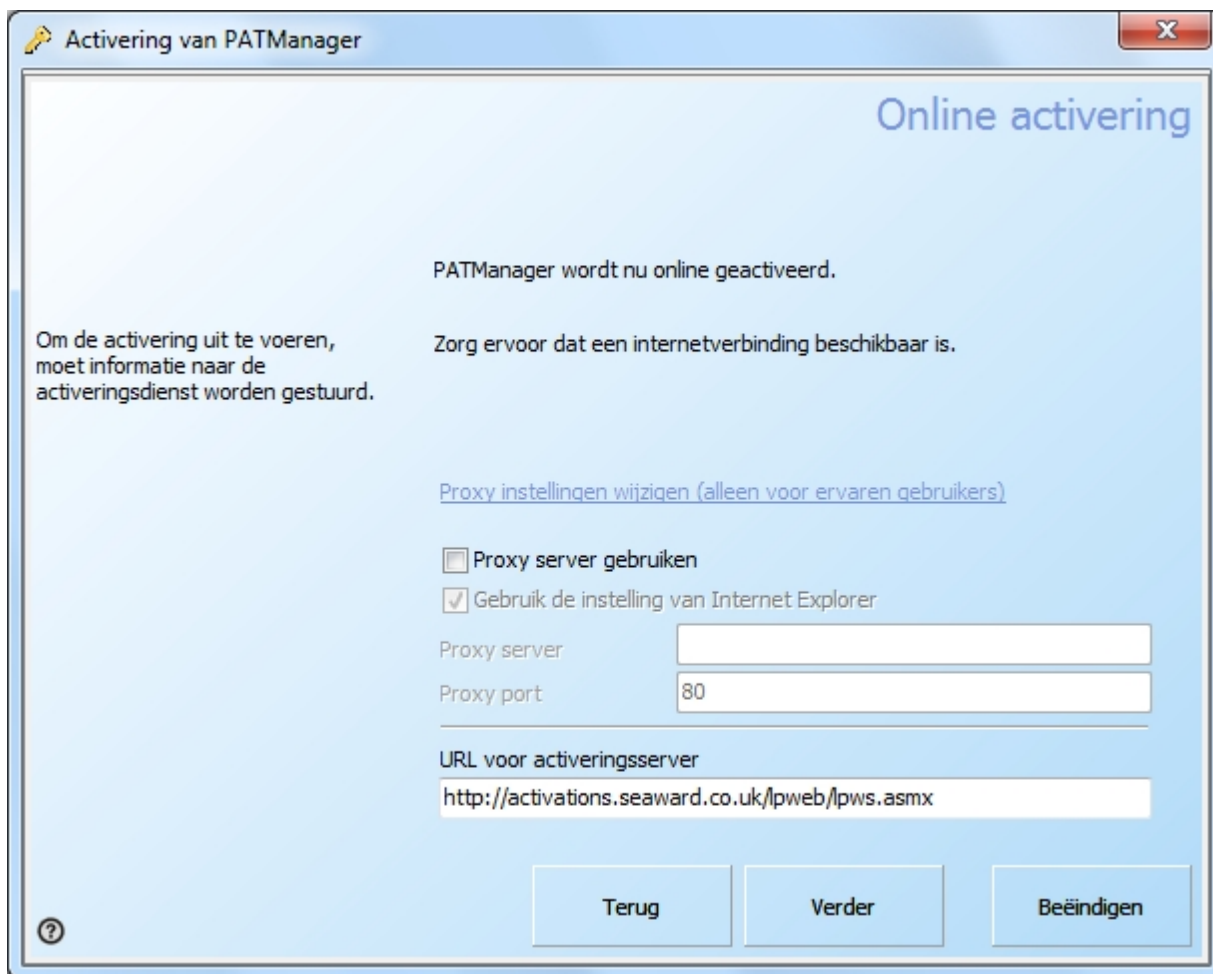
Het volgende scherm verschijnt indien de activering succesvol is. Indien u extra licenties heeft kunt u deze invoeren en klikken op **sleutel toepassen**.
Klik op **volgende** of **beëindigen** om de activering te verlaten.



Activering figuur 6

Proxy server instellen

Indien u gebruik maakt van een proxy server om verbinding te maken met het internet, dienen deze gegevens ingevoerd te worden in het activering scherm. selecteer **Proxy instellingen gebruiken (alleen voor ervaren gebruikers)**. Standaard worden er bij het gebruik van een proxy server de instellingen van internet Explorer gebruikt. Om specifieke proxy instellingen in te voeren, selecteer **Proxy server gebruiken** en voer de proxy server details in en de proxy poort.



Proxy server details

Indien u problemen ondervind tijdens het activeren raadpleeg de [support](#) pagina.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create PDF Help documents](#)

Email of fax activatie



Activate per email of fax

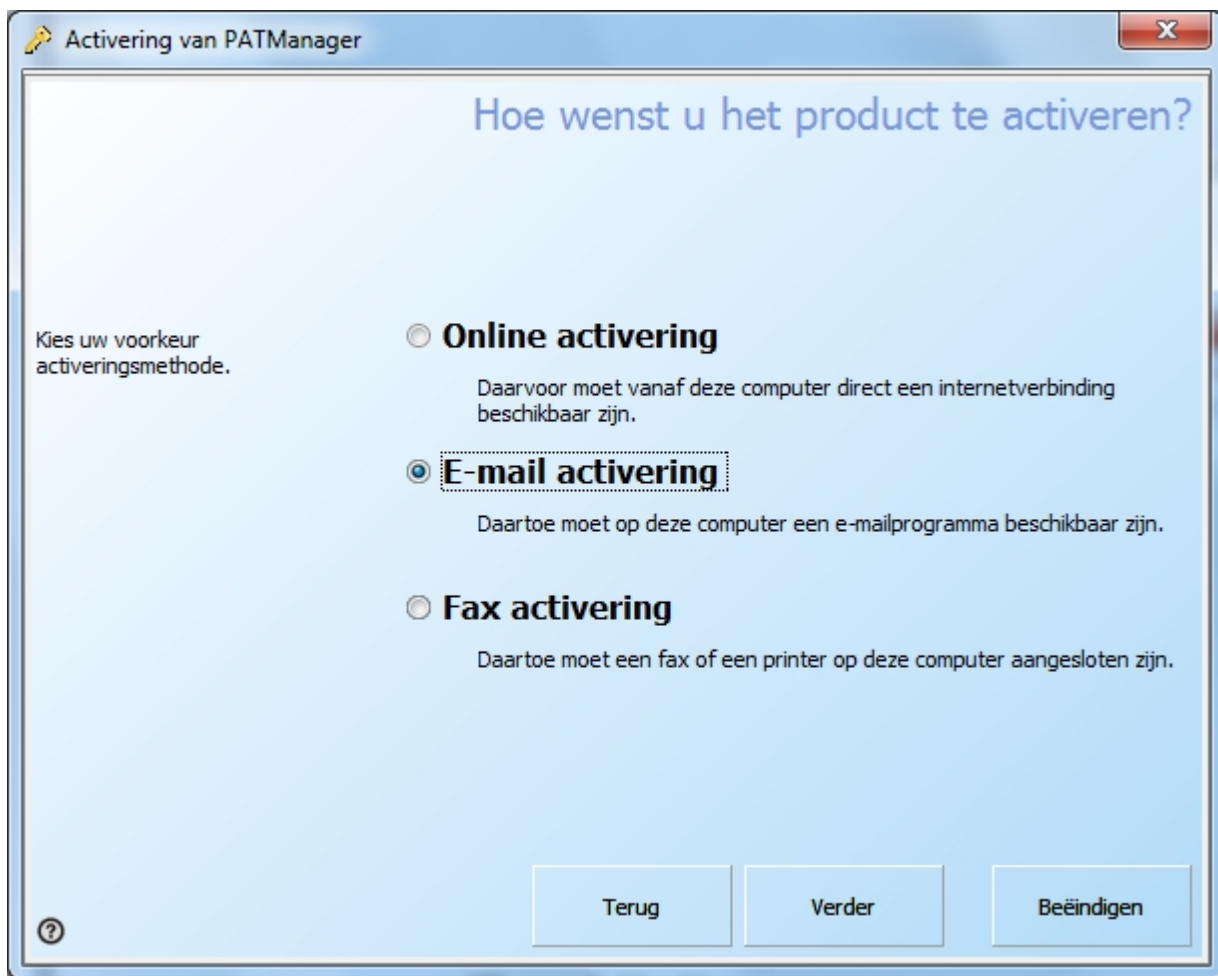
De snelste en eenvoudigste manier om de PATManager software te activeren is een [online activering](#). Indien u geen beschikking heeft over een internet verbinding kunt u de software per fax of email activeren middels de onderstaande stappen. Na het volgen van deze stappen krijgt u zo spoedig mogelijk een handmatige activering sleutel toegezonden waarmee u de activering kunt voltooien.

Selecteer Ik heb licentienummer en wil de PATManager software activeren en klik op **volgende**.



Activering figuur 1

Selecteer **E-Mail Activering**, of **Fax Activering** en klik op **volgende**.



Activering figuur 2

Voer het licentie nummer en uw gegevens in en klik op **volgende**.

Activering van PATManager

Voer a.u.b. de activeringsdata in

Voer alle voor de start van de activering benodigde informatie in.

Licentienummer
[Waar vindt u uw licentienummer?](#)

Klantnummer

Firma

Aanspreekvorm

Voornaam

Achternaam

Land

E-mailadres

Terug Verder Beëindigen

Activering figuur 3

Volg de instructies op het scherm om de activering te voltooien. Na het voltooien van deze aanvraag ontvangen u een activering sleutel per fax of mail waarmee u de activering kunt voltooien.

Indien u problemen ondervind tijdens het activeren raadpleeg de [support](#) pagina.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free EPub producer](#)

Evaluatie periode



Evaluatie periode

De PATManager v4 software kan gratis 30 dagen worden gebruikt. Tijdens deze evaluatie periode wordt tijdens het starten van de software weer gegeven hoeveel dagen evaluatie er nog resterend zijn.



Activering figuur - evaluatie

Als de evaluatie van de PATManager software is verstreken kunnen er geen wijzigingen meer worden aangebracht in de database totdat de [PATManager v4 software geactiveerd](#) is.

Indien u reeds de PATManager v4 software heeft aangeschaft en deze wilt activeren kies een van de volgende opties:

- [Online activatie](#)
- [Email of fax activatie](#)

Indien u problemen ondervind tijdens het activeren raadpleeg de [support](#) pagina.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Generate EPub eBooks with ease](#)

Instellingen wizard



Instellingen wizard

De instellingen wizard verschijnt zodra het programma voor het eerst wordt opgestart. De instellingen wizard kan tevens worden gestart door te klikken op de **Installatie wizard** in het [help menu](#).



Instellingen wizard - Help menu

De installatie wizard helpt u stap voor stap het programma in te stellen.

De volgende stappen worden door de wizard doorlopen:

- [Aanmaken van een database](#)
- [Opties](#)
 - [Bedrijfsgegevens](#)
 - [Gebruikers accounts](#)
 - [PAT Opties](#)
 - [Objectgroepen](#)

Ga naar de help pagina [aanmaken van een database](#) voor aanvullende informatie over het aanmaken van een database.

Aanmaken van een database



Aanmaken van een database

de eerste stap is het aanmaken, openen of importeren van een database.



Instellingen wizard

De wizard geeft de volgende 2 opties:

- [Creëer een nieuwe database](#)
- [Selecteer een bestaand PATManager databestand](#)

Uw keuze wordt bepaald of u een nieuwe database wenst te creëren of reeds een PATManager database heeft.

Klik op een van de bovenstaande links voor meer informatie over dit onderwerp.

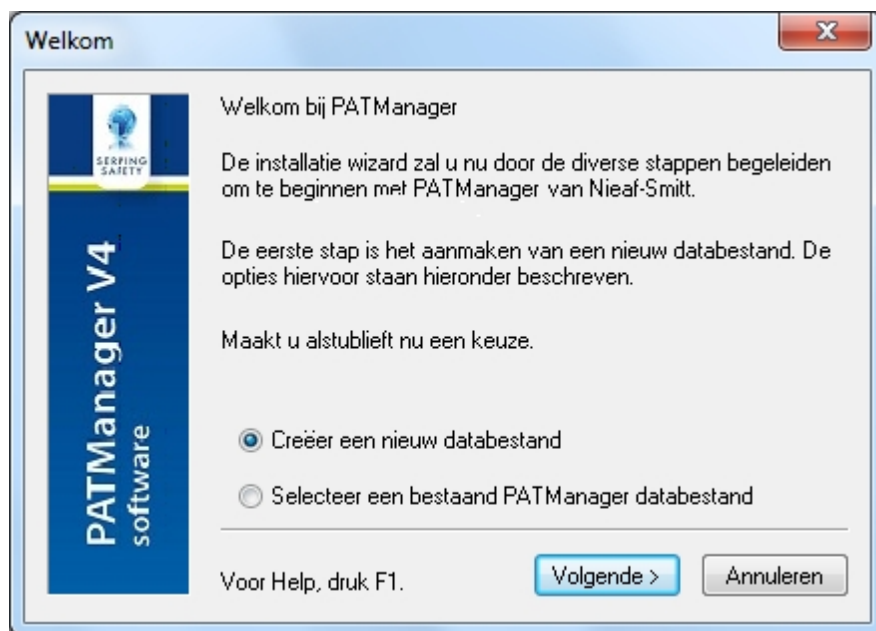
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured Help generator](#)

Aanmaken van een nieuwe database



Aanmaken van een nieuwe database

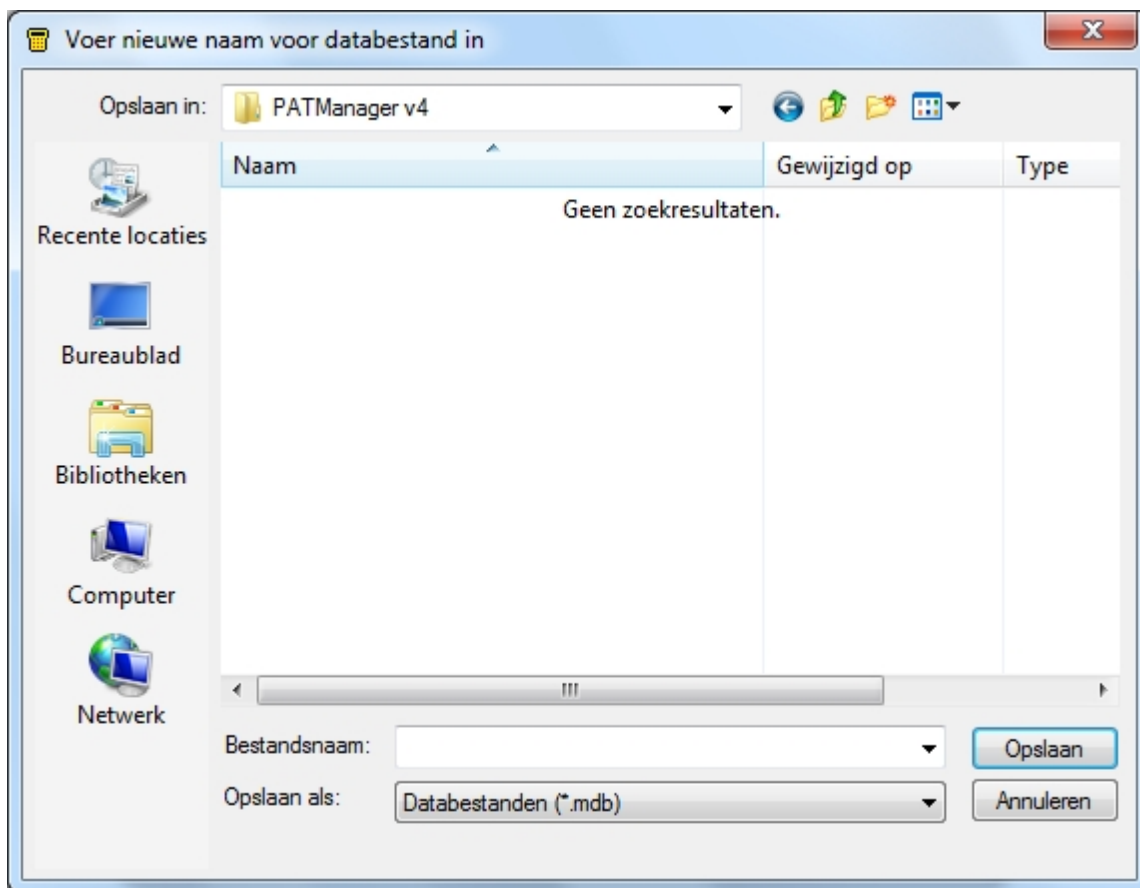
Indien u geen bestaande PATManager database heeft kunt u de onderstaande stappen volgen om een nieuwe database te creëren. Indien u reeds een PATManager database heeft kunt u een [bestaande database gebruiken](#) en van daaruit verder werken.



Creëer een nieuwe database - Instellingen wizard

Invoeren van een database naam

Na het selecteren van **Creëer een nieuw databestand** en het klikken op **volgende**, opent het onderstaande scherm. In dit scherm kunt u een map opgeven waar de database dient te worden opgeslagen en dient u een naam in te voeren hoe het te creëren bestand dient te heten.



Invoeren van een nieuwe database naam

Klik op **Opslaan** om het database bestand aan te maken en verder te gaan met de [instellingen wizard](#) naar het [opties](#) scherm.

Ga verder naar de [opties](#) pagina.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured EBook editor](#)

Bestaande PATManager database gebruiken



Bestaande database gebruiken

Indien u reeds een bestaande PATManager database heeft welke u wilt gebruiken kunt u de onderstaande stappen volgen om deze te openen.

Waarschuwing: indien een bestaande database van een voorgaande versie van de PATManager software wordt geopend in de PATManager v4 wordt deze ge-upgrade en is niet meer leesbaar in een voorgaande versie van de PATManager software.

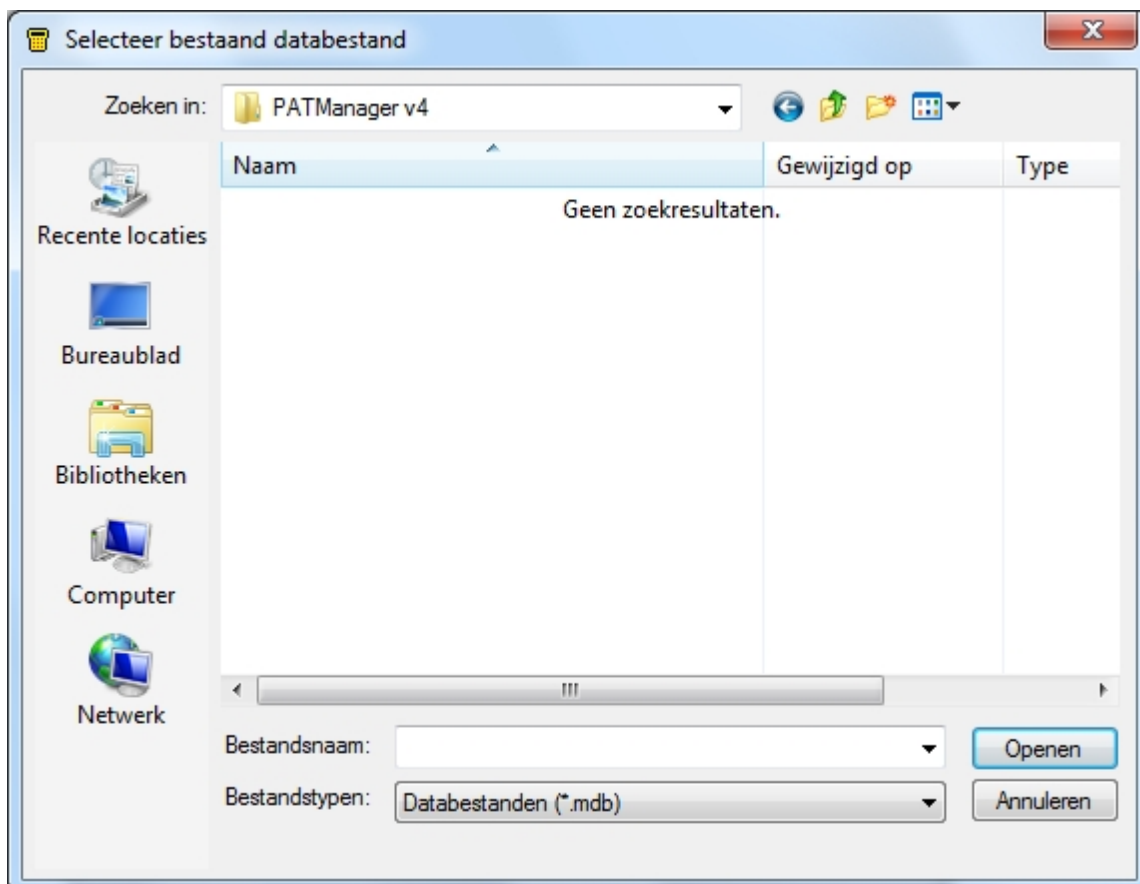
Indien u geen bestaande database heeft ga naar [aanmaken van een nieuwe database](#).



Selecteer een bestaand PATManager databestand - Instellingen wizard

Selecteer een bestaand PATManager databestand

Na het selecteren van de optie **selecteer een bestaand PATManager databestand** en het klikken op **volgende** dient u naar de map te gaan waar de bestaande PATManager database opgeslagen staat.



Selecteer het bestaande databestand

Na het selecteren van de bestaande database en te klikken op **Open** gaat de [installatie wizard](#) verder naar het [opties](#) scherm.

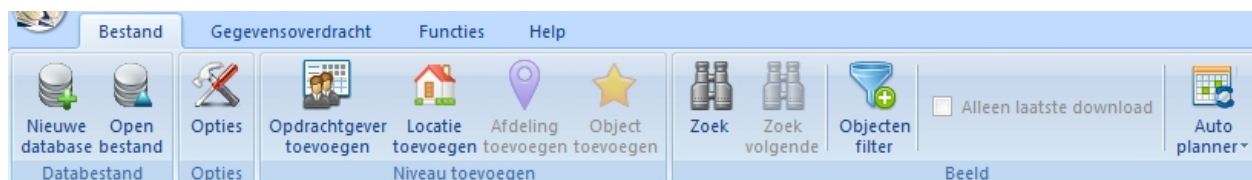
Ga verder naar de [opties](#) pagina.

Opties scherm



Opties scherm

Het [opties scherm](#) maakt deel uit van de [instellingen wizard](#) maar kan ook opgeroepen worden in het [bestand menu](#) door te klikken op Opties.



Bestand menu

Opties scherm

Setup

Bedrijfsgegevens | Gebruikersgegevens | PAT opties | Object Groepen

Firma:

Adres: Referentie:

Postcode: Tel:

Plaats: Fax:

Land: Email:

Logo (jpg): C:\ProgramData\Nieaf-Smitt\PATManager\appData'

Hint: Deze gegevens worden op alle rapporten weergegeven

Opties scherm

In het opties scherm kunnen de algemene instellingen en opties van de PATManager v4 worden ingesteld:

- [Bedrijfsgegevens](#)
- [Gebruikers accounts](#)
- [PAT Opties](#)
- [Object groepen](#)

Klik op een van de bovenstaande linken voor aanvullende informatie.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free iPhone documentation generator](#)

Bedrijfsgegevens



Bedrijfsgegevens

Het tabblad Bedrijfsgegevens in het [opties scherm](#) biedt de mogelijkheid om alle relevante bedrijfsgegevens in te vullen en een bedrijfslogo te selecteren. Deze gegevens worden vermeld op ieder [rapport](#).

Setup

Bedrijfsgegevens | Gebruikersgegevens | PAT opties | Object Groepen

Firma: Mors Smitt BV

Adres: Vrieslantlaan 6 Referentie:

Postcode: 3526 AA Tel: 030-281311

Plaats: Utrecht Fax: 030-2898816

Land: Nederland Email: sales.msbv@wabtec.co

Logo (jpg): C:\ProgramData\Nieaf-Smitt\PATManager\appData' Browse...

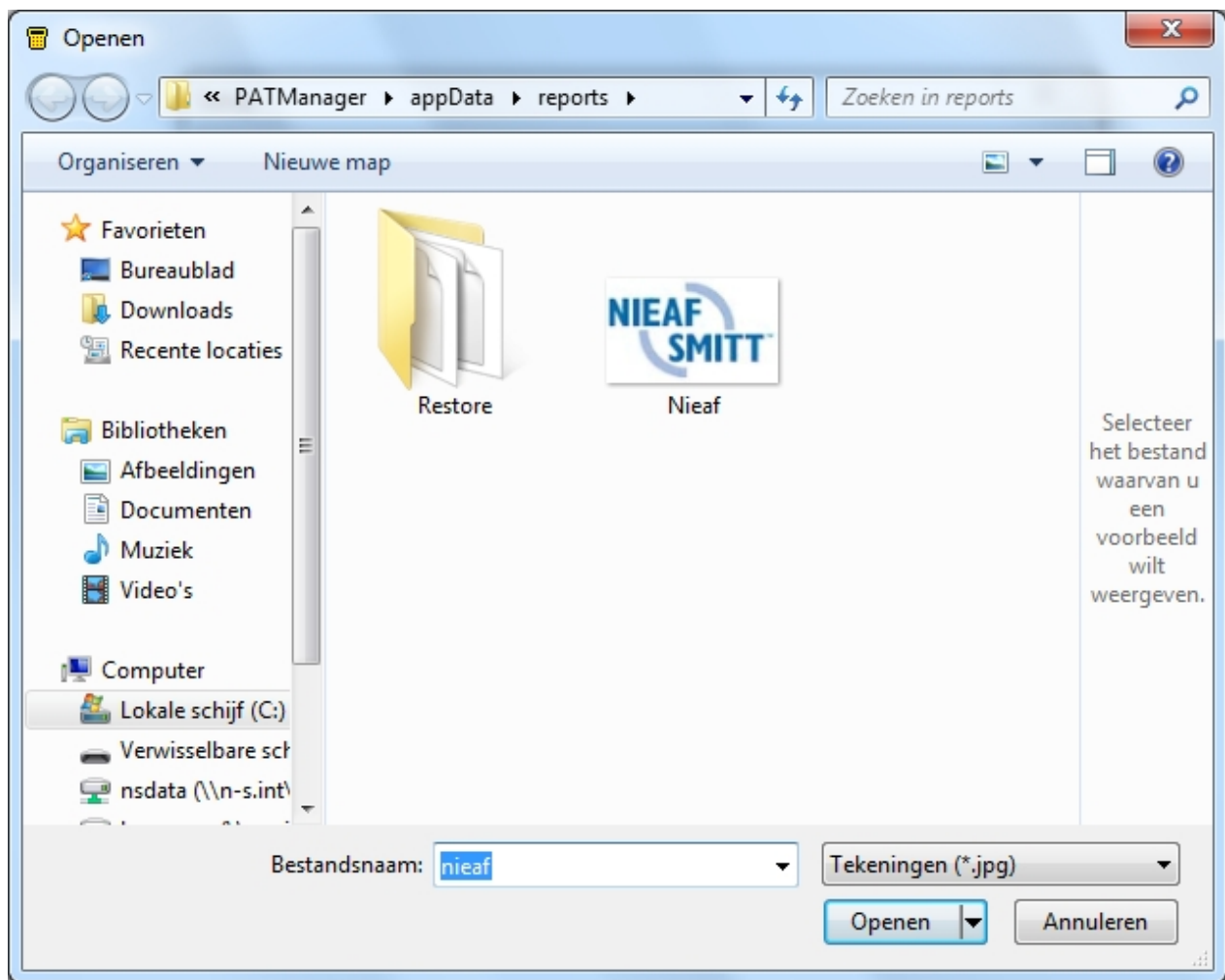
Hint: Deze gegevens worden op alle rapporten weergegeven

OK Annuleren Toepassen

Opties - bedrijfsgegevens

Bedrijfslogo

In het tabblad bedrijfsgegevens kan een bedrijfslogo worden geselecteerd welke zichtbaar is op alle rapporten naast de bedrijfsgegevens. Klik op de Zoeken... knop om een logo te selecteren.



Opties - Selecteer een bedrijfslogo

Na het selecteren van een bedrijfslogo, klik op **Open** om deze toe te voegen en terug te keren naar het tabblad bedrijfsgegevens.

Ga verder naar de [gebruikers accounts](#) pagina.

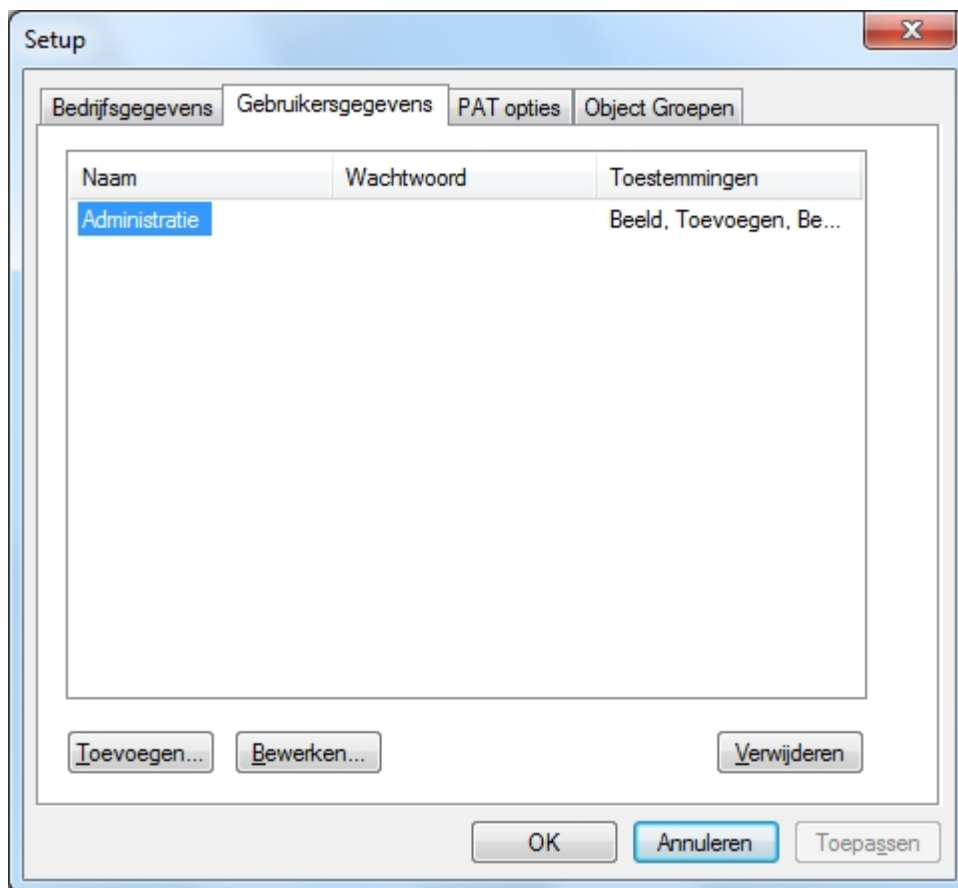
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [iPhone web sites made easy](#)

Gebruikers accounts



Gebruikers accounts

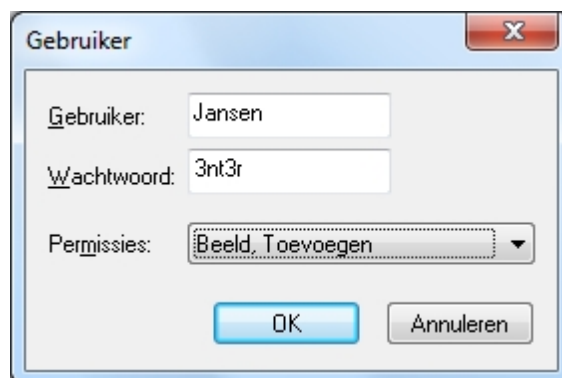
In het [opties scherm](#) bij het tabblad Gebruikers gegevens, kunnen een of meerdere gebruikers accounts worden [toegevoegd](#), [aangepast](#) of [verwijderd](#) worden. Iedere gebruiker kan bepaalde rechten krijgen waardoor niet iedereen bepaalde wijzigingen en aanpassingen kan uitvoeren.



Opties - gebruikersgegevens

Nieuwe gebruikers account toevoegen

Om een nieuwe gebruikers account toe te voegen, klik op de knop Toevoegen..



Nieuwe gebruikers account toevoegen

Iedere account heeft een gebruikersnaam met bepaalde [permissies](#). Optioneel kan er per account een Wachtwoord worden ingesteld.

Gebruikers account aanpassen

Om een gebruikers account aan te passen, selecteer de gebruikers account naam en klik op Bewerken..

Gebruikers account verwijderen

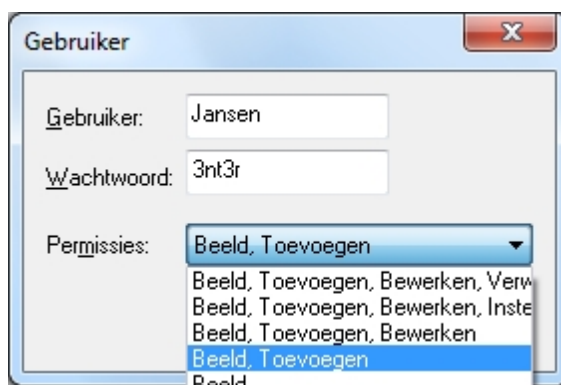
Om een gebruikers account te verwijderen, selecteer de gebruikers account naam en klik op Verwijderen.

Administrator gebruikers account

De hoofdaccount, administrator, kan niet worden aangepast, hernoemt of verwijderd. Het is aan te raden deze account met een wachtwoord te beveiligen om ongeoorloofd gebruik te voorkomen.

Permissies

Er zijn een 5tal permissie opties in de PATManager v4 software waarmee de bevoegdheden van gebruikers kunnen worden ingesteld.



Permissies

De meest beperkte bevoegdheid welke ingesteld kan worden is Beeld (gegevens mogen alleen bekeken worden in de software). De meest uitgebreide bevoegdheid is Beeld, Toevoegen, Bewerken, Verwerken, Instellen (bovenste optie). Deze bevoegdheid is gelijk aan de hoofd account Administratie.

Ga verder naar de [PAT opties](#) pagina.

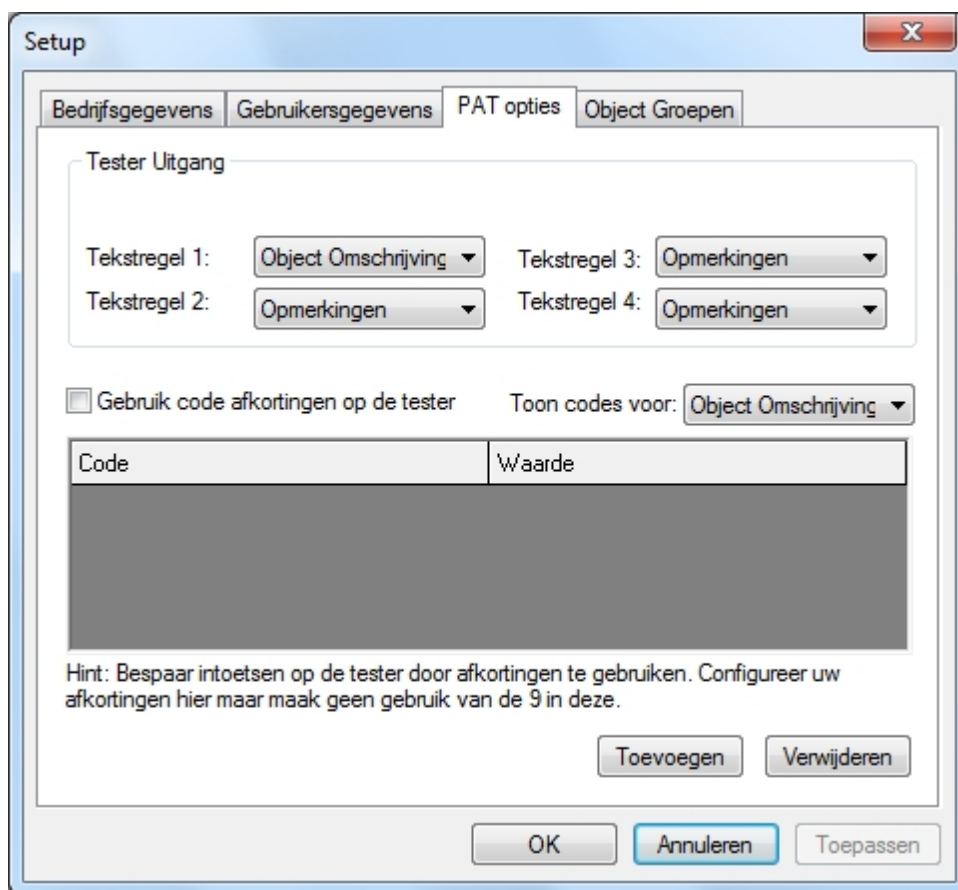
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Produce electronic books easily](#)

PAT Opties



PAT Opties

De PAT Opties bieden de mogelijkheid om de tester uitgang data te configureren en afkortingen in te stellen welke tijdens het keuren van objecten kunnen worden ingegeven op de tester.



PAT opties instellen

Tester uitgang data configureren

Middels de PAT opties kan er voor de PAT3140S tester worden ingesteld welke tekstregels waar geplaatst moeten worden tijdens het downloaden van gegevens van de tester naar de PC. Voor de overige testers is deze optie **niet** van toepassing, de gegevens worden automatisch middels het SSS formaat naar de juiste positie verzonden.

Raadpleeg de handleiding van de tester voor aanvullende informatie over de standaard tester output en overige download opties.

Afkortingen

Voor meer informatie over het gebruik van afkortingen ga naar de [afkortingen](#) pagina voor aanvullende informatie.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free EPub producer](#)

Afkortingen

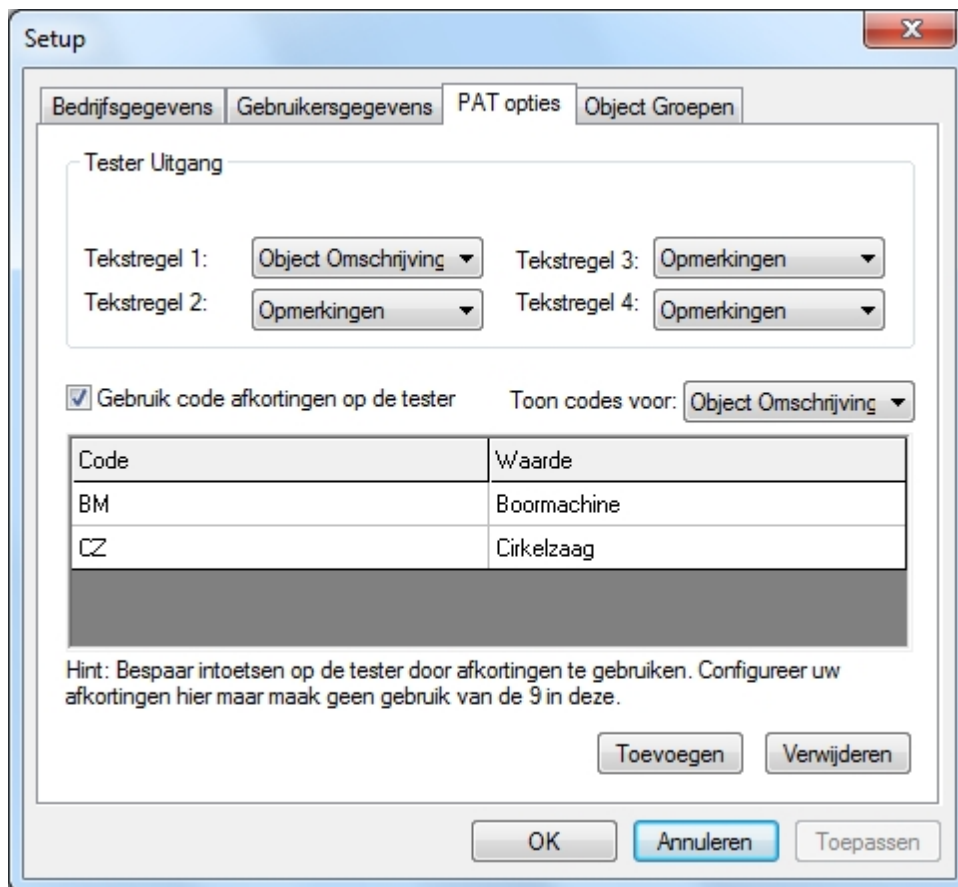


Afkortingen

Afkortingen kunnen in de PATManager software worden ingesteld om tijd te besparen tijdens het keuren van object en niet iedere keer opnieuw bepaalde omschrijvingen e.d. dienen te worden ingevoerd. Om gebruikt te maken van afkortingen dient de optie **Gebruik code afkortingen op de tester** aangevinkt te worden in [PAT opties](#) scherm.

Als de optie is geactiveerd dient u tijdens het keuren op de apparaten tester in het veld waarvoor de afkorting is ingesteld een 9 in te vullen met daaraan vast de afkortingcode.

Als voorbeeld, indien er tijdens het keuren in het veld object omschrijving 9BM word ingevuld, wordt tijdens het downloaden van de gegevens naar de PATManager software Boormachine in dit veld ingevuld. Indien er tijdens het keuren in het veld object omschrijving 9CZ word ingevuld, word tijdens het downloaden van de gegevens naar de PATManager software Cirkelzaag in dit veld ingevuld.



Afkortingen

Afkortingcode categorie

Afkortingen kunnen worden ingesteld voor diverse categorieën, zoals Object omschrijvingen, object groepen, merk, type e.d. Om de beschikbare categorieën weer te geven klik op het venster naast Toon codes voor:.



Afkortingen veld

Nieuwe afkorting toevoegen

Selecteer de gewenste afkortingcode categorie en klik op Toevoegen.

Gebruik code afkortingen op de tester Toon codes voor: **Object Omschrijving** ▼

Code	Waarde
BM	Boormachine
CZ	Cirkelzaag
ST	Slijptol

Nieuwe afkorting toevoegen

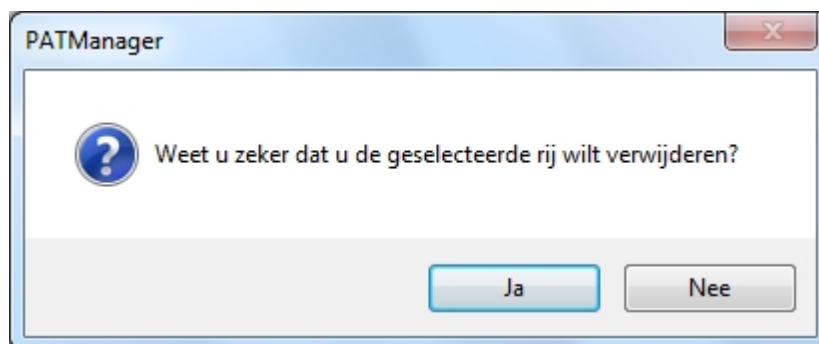
Voer in de Code kolom een 2 of 3 karakter afkortingcode in welke u wilt gebruiken. **LET OP** het cijfer **9** mag niet gebruikt worden in deze kolom. Voer in het veld Waarde de omschrijving in welke bij de desbetreffende afkorting hoort. Deze omschrijving word automatisch gevuld indien de desbetreffende code gebruikt word.

Afkortingcode aanpassen

Om een afkortingcode aan te passen, klik op de gewenste code en pas de code aan. Om de omschrijving van de afkorting (Waarde) aan te passen, klik op de gewenste omschrijving en pas de omschrijving aan.

Afkortingen verwijderen

Om een afkorting te verwijderen, selecteer de rij met de afkorting die u wilt verwijderen en klik op de knop verwijderen. Het onderstaande scherm verschijnt, klik op Ja om te bevestigen.



Afkortingen verwijderen

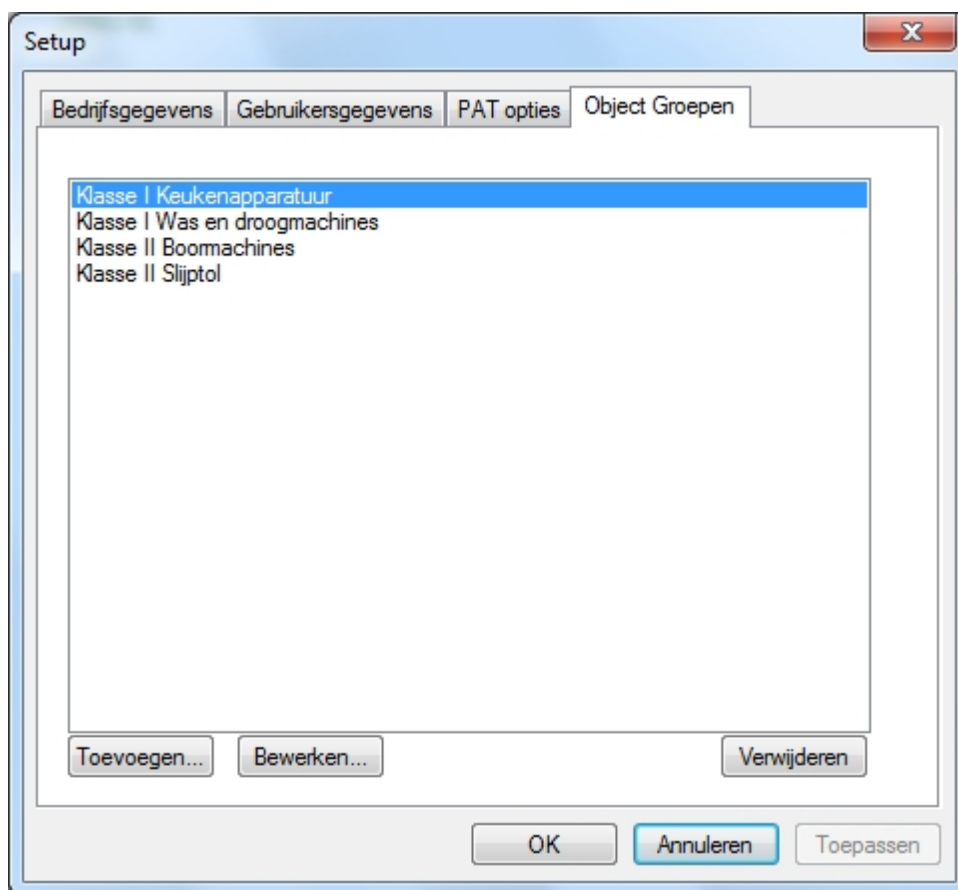
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Write eBooks for the Kindle](http://www.helpndoc.com/)

Object groepen



Objectgroepen

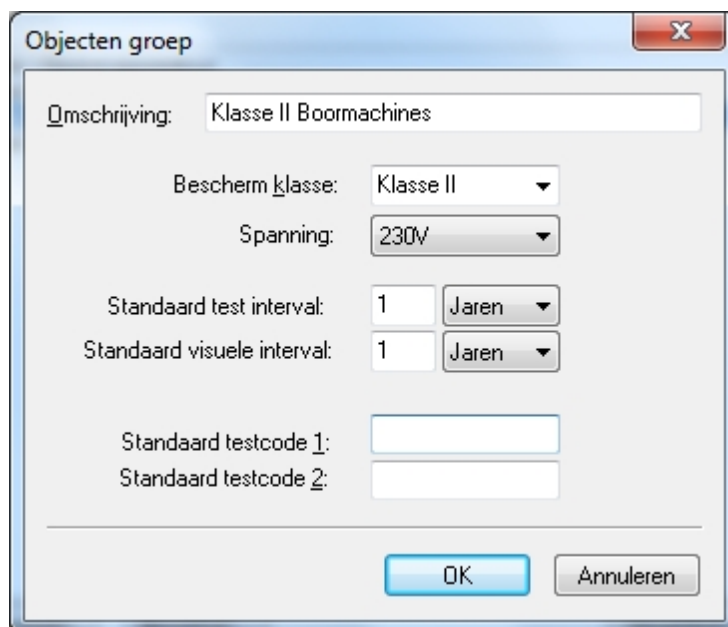
Objecten kunnen gegroepeerd worden als ze dezelfde testperiode of klasse hebben. Zo kunnen objecten worden gegroepeerd naar Klasse of specifieke kenmerken. Objectgroepen kunnen worden [toegevoegd](#), [aangepast](#) of [verwijderd](#).



Objectgroep opties

Objectgroep toevoegen

Om een objectgroep toe te voegen, klik op de knop **Toevoegen...**



Objectgroep toevoegen

Voor de omschrijving van de objectgroep in en selecteer de bescherm klasse en spanning. Middels de standaard test interval en de standaard visuele interval kan de herkeuring periode ingesteld worden. Deze her-test periodes worden bij de [object gegevens](#) automatisch ingevuld als bij een object de Test periode staat ingesteld op **Groep standaard**.

Standaard testcodes kunnen worden ingevoerd om een testprogramma voor het testapparaat te definiëren indien uw testapparaat test codes ondersteunt. Raadpleeg de handleiding van uw tester voor meer informatie over Test codes.

Aanpassen van een Objectgroep

Om een Objectgroep aan te passen, selecteer de Objectgroep naam in de lijst met Objectgroepen en klik op **Bewerken...** Het Objecten groep scherm verschijnt waar de velden kunnen worden aangepast.

Verwijderen van een Objectgroep

Om een Objectgroep te verwijderen, selecteer de Objectgroep en klik op de knop **Verwijderen**. De onderstaande melding verschijnt ter bevestiging, klik op **OK** om de objectgroep daadwerkelijk te verwijderen.



Objectgroep verwijderen

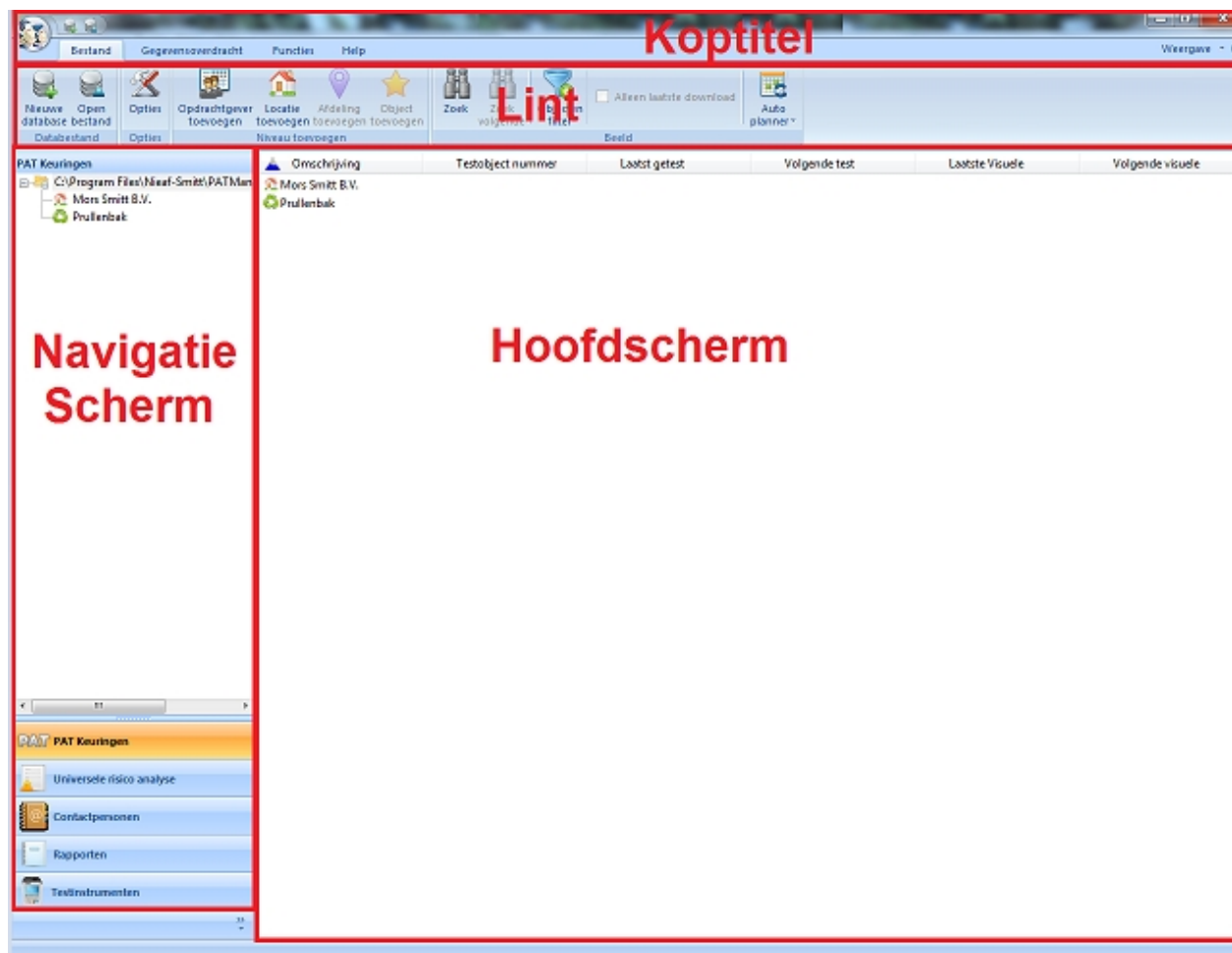
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Create HTML Help, DOC, PDF and print manuals from 1 single source](#)

Navigeren in de PATManager software



Navigeren in de PATManager software

De PATManager software interface is verdeeld in een 4-tal gedeelten. [Kop titel](#), [lint](#), [navigatie scherm](#) en [hoofdscherm](#) zoals zichtbaar is op onderstaand voorbeeld. De grote van het navigatie scherm en het hoofdscherm kunnen worden aangepast door de tussenliggende balk te verschuiven.



PATManager v4

Kop titel

De Kop titel bied toegang tot de [snelstart toolbar](#) en de [minimaliseer](#), [maximaliseer](#) en [afsluit](#) knoppen.

Voor aanvullende informatie ga naar de [kop titel](#) pagina.

Lint

Het Lint bied toegang tot het [bestand](#), [gegevensoverdracht](#), [functies](#), [help](#) en [weergave](#) menu's.

Voor aanvullende informatie ga naar de [lint](#) pagina.

Navigatie scherm

Het navigatie scherm bied toegang tot de diverse hoofdfuncties van de PATManager software, [PAT keuringen](#), [universele risico analyse](#), [contactpersonen](#), [rapporten](#) en [testinstrumenten](#). Het Navigatie scherm

geeft ook de database [boom structuur](#) weer. De linker onderzijde van het Navigatie scherm kan naar eigen wens worden [aangepast](#) in volgorde en knoppen kunnen worden verborgen indien u deze opties in de PATManager software niet gebruikt.

Voor aanvullende informatie ga naar de [navigatie paneel](#) pagina.

Hoofdscherm

De weergave in het hoofdscherm is afhankelijk van welke [PATManager v4 functie](#) geselecteerd is. Voorbeeld, indien de [PAT keuringen](#) functie is geselecteerd word er in het Hoofdscherm details van de keuringen en resultaten weergegeven.

Voor aanvullende informatie ga naar de [hoofdscherm](#) pagina.

Sneltoetsen

Er zijn een aantal sneltoetsen in de PATManager v4 software om sneller bepaalde schermen/taken sneller te maken.

Voor aanvullende informatie ga naar de [sneltoetsen](#) pagina.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easy to use tool to create HTML Help files and Help web sites](#)

Kop titel



Kop titel

De Kop titel is zichtbaar aan de bovenzijde van de PATManager v4 software en geeft toegang tot de [snelstart toolbar](#) en de [minimaliseer, maximaliseer en afsluit](#) knoppen.



Kop titel

Snelstart toolbar



Snelstart toolbar

De iconen welke zichtbaar zijn op de Snelstart toolbar geven toegang tot het [aanmaken van een nieuwe database](#) of het [openen van een bestaande database](#).

Minimaliseer, Maximaliseer en Afsluit knoppen

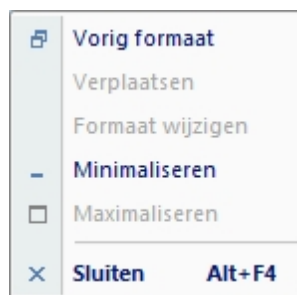


Minimaliseer, Maximaliseer en Afsluit knoppen

De minimaliseer en maximaliseer knoppen geven de gebruiker de mogelijkheid om de scherm grote te minimaliseren en te maximaliseren. Middels de Afsluit knop kan de PATManager software worden afgesloten.

Context menu

Middels het geven van een rechter muisklik op de Kop titel word het Context Menu zichtbaar:



Context menu

Middels het Context menu heeft u de mogelijkheid om de afmeting van het scherm aan te passen, het scherm te minimaliseren, maximaliseren en de PATManager software af te sluiten.

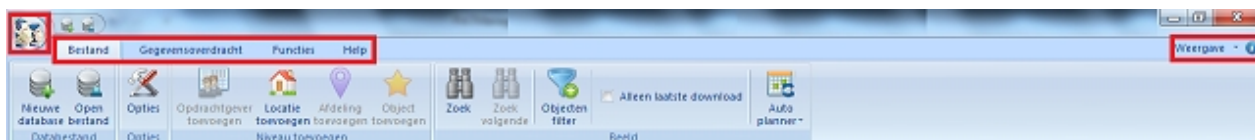
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create Help documents](#)

Lint



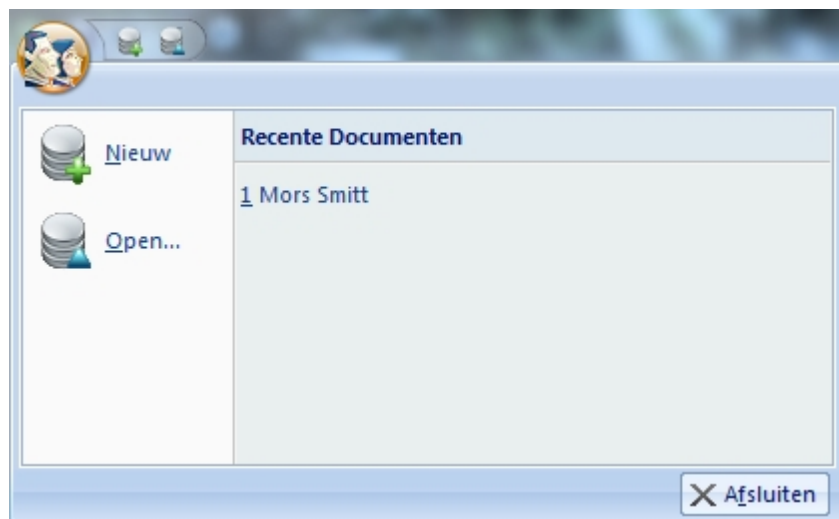
Lint

Het Lint biedt toegang tot de volgende menu's: [bestand](#), [gegegevensoverdracht](#), [functies](#), [help](#), [applicatie knop](#), [weergave modus](#) en het [over PATManager scherm](#).



Het Lint

Applicatie knop



Applicatie knop menu

De applicatie knop opent een optie menu waar een [nieuwe database](#) aangemaakt kan worden of een [bestaande database](#) geopend kan worden. Onder de kop **Recente documenten** worden (indien van toepassing) de database bestanden gezien welke recent geopend zijn met de PATManager software en is er een Afsluit knop zichtbaar om de software af te sluiten.

Minimaliseren en Maximaliseren van het Lint

Het lint kan geminimaliseerd worden door een dubbel-klik te geven op een van de menu items ([bestand](#),

[gegevens overdracht](#), [functies](#) of [help](#)). De onderliggende menu items worden verborgen.

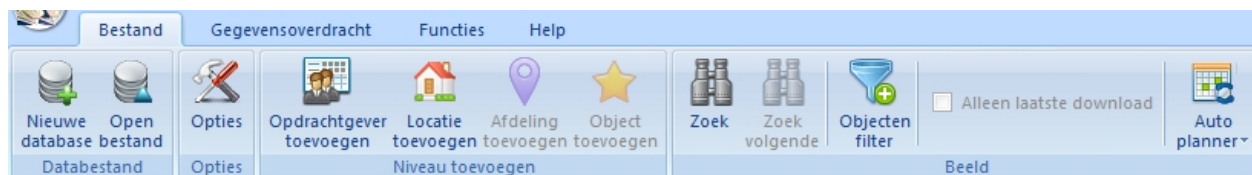
Door nogmaals een dubbel-klik te geven op een van de menu namen word het lint weer gemaximaliseerd.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free help authoring tool](#)

Bestand menu



Bestand menu



Bestand menu

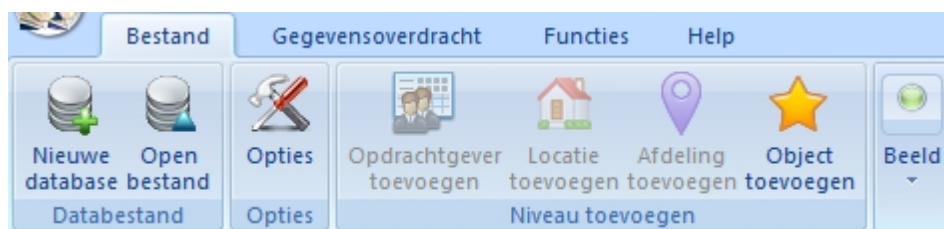
Het Bestand menu bevat de volgende opties:

- [Nieuwe database](#)
- [Open bestand](#)
- [Opties](#)
- [Opdrachtgever toevoegen](#)
- [Locatie toevoegen](#)
- [Afdeling toevoegen](#)
- [Object toevoegen \(PAT Keuringen menu\)/Gevaar toevoegen \(Algemene risico inventarisatie menu\)](#)
- [Zoek](#)
- [Zoek volgende](#)
- [Objecten filter](#)
- [Alleen laatste download](#)
- [Auto planner](#)

Klik op een van de bovenstaande onderwerpen voor aanvullende informatie.

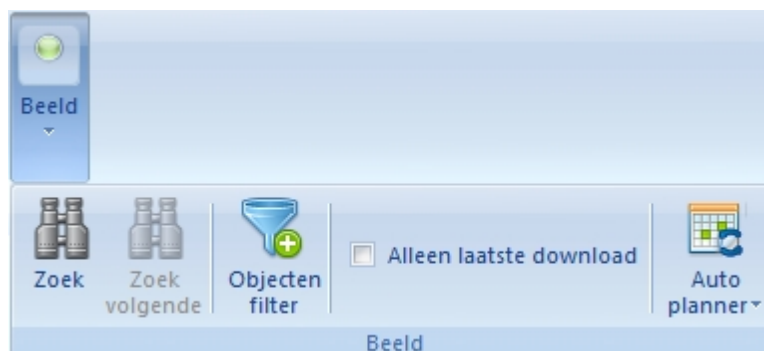
Verkorte weergave

Indien er niet voldoende ruimte op het scherm is om het complete menu weer te geven (scherm staat in een venster en niet gemaximaliseerd of er word een kleine monitor gebruikt) worden automatisch menu onderdelen verkort weergegeven.



Bestand menu - Verkorte weergave

De verborgen opties zijn toegankelijk door te klikken op de knop **Beeld**.



Bestand menu - Verkorte weergave (uitgekapt)

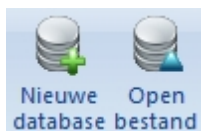
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free help authoring tool](#)

Bestaand bestand openen



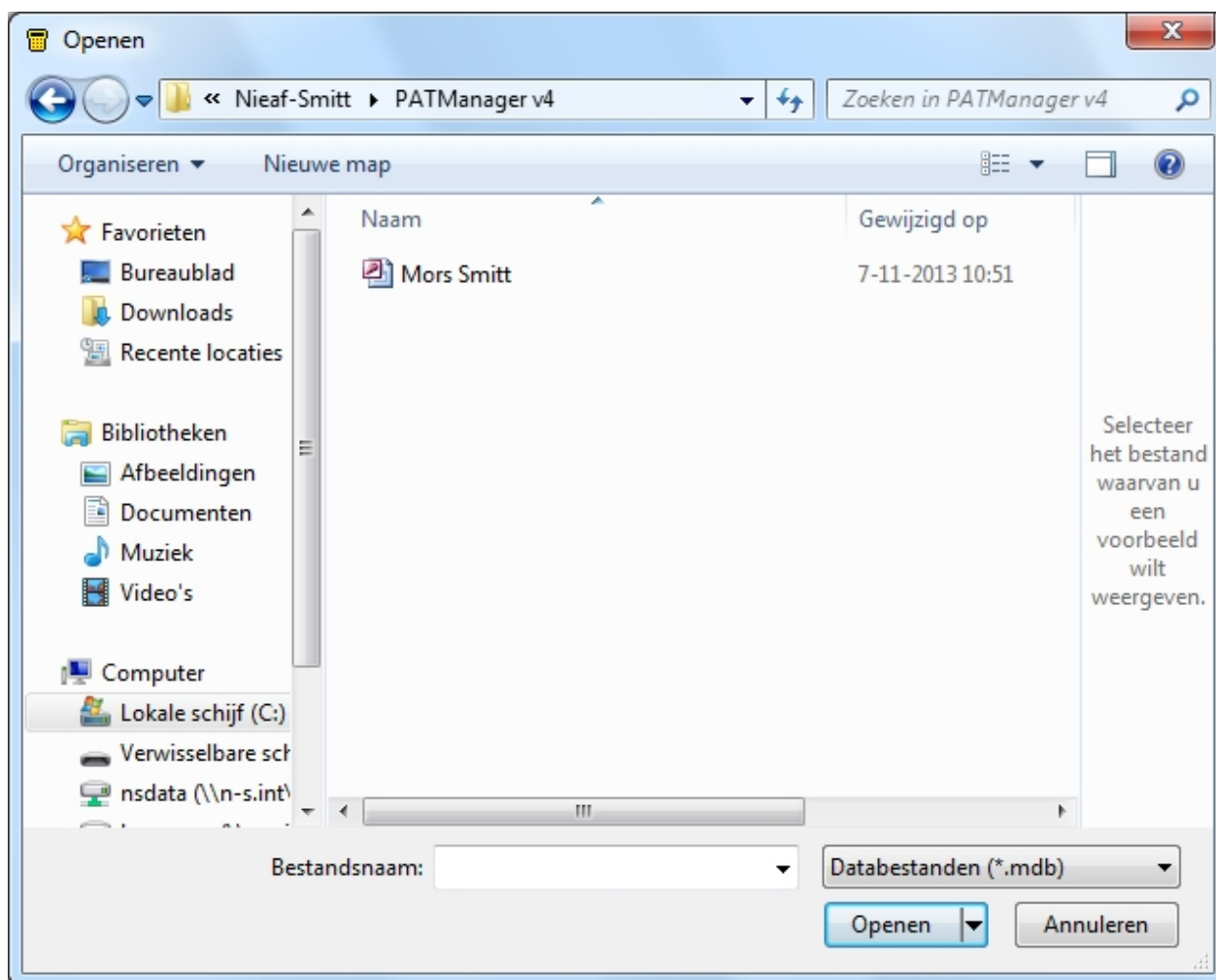
Bestaand bestand openen

Op een bestaand bestand of database te openen selecteer **Open Bestand** in het [bestand menu](#) (of vanuit de [snel start toolbar](#) of de [applicatie knop](#)).



Bestand menu - open

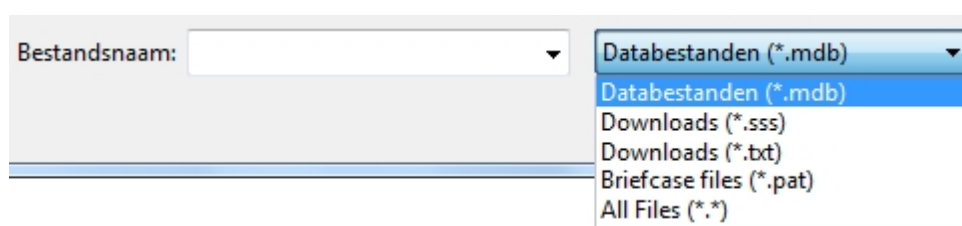
Het onderstaande scherm opent waarmee naar de locatie toe kan worden gegaan van het te openen bestand.



Open bestand scherm

Bestandstypen

Het Open bestand scherm bied de mogelijkheid om verschillende bestandstypen te openen.



Open bestand - Bestandstypen opties

Het openen van een database (.mdb) sluit de huidige database welke op dit moment in de software geselecteerd staat. Het openen van een van de andere bestanden (.sss, .txt, .pat) [importeert](#) de data van het geselecteerde bestand in de PATManager database welke geopend is in de software.

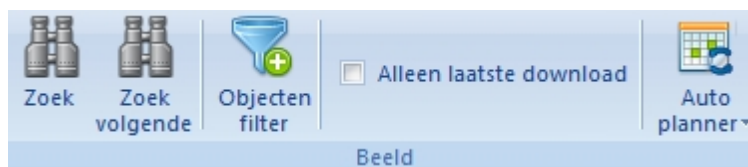
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easy to use tool to create HTML Help files and Help web sites](#)

Zoek functie



Zoek functie

Om een object te zoeken in de database klik op de **Zoek** optie in het [bestand menu](#).



Bestand menu - Zoek / Zoek volgende

De velden in het zoek scherm bieden de mogelijkheid om te zoeken op bepaalde criteria. er kan gezocht worden op [locatie](#), [afdeling](#), Objectnummer, Omschrijving, [objectgroep](#), Serie nummer of Volgende testdatum.

Er dient minimaal een zoek criteria ingevoerd te worden om een zoek opdracht uit te voeren. Klik op **OK** om de zoekopdracht te starten.

The image shows a dialog box titled 'Zoeken'. It contains several input fields: 'Locatie Naam:' with a dropdown menu showing '< Alle >', 'Afdeling Naam:' with a dropdown menu showing '< Alle >', 'Testobject Nr.:' with a text input field, 'Omschrijving:' with a dropdown menu, 'Object Groep:' with a dropdown menu showing '< Alle >', 'Serienummer:' with a text input field, and 'Volgende Testdat.:' with a date picker showing '8-11-2013'. At the bottom are 'OK' and 'Annuleren' buttons.

Zoek scherm

Alle ingevoerde zoek criteria moeten overeenkomen om een object te vinden middels de zoek functie. Indien er een object is gevonden wat voldoet aan de opgegeven zoek criteria geeft de [boom structuur](#) de locatie weer en word het object geselecteerd in het [objecten overzicht](#).

Zoek volgende

Klik op de **Zoek volgende** optie in het [bestand menu](#) om door te gaan met zoeken naar objecten die ook voldoen aan de opgegeven zoek criteria. De [boom structuur](#) geeft de locatie van het volgende object weer. Het object is geselecteerd in het [objecten overzicht](#). Het zoeken van het volgende object is tevens mogelijk door te drukken op de **F3** toets van het toetsenbord.

Indien er geen volgende object(en) zijn die voldoen aan de opgegeven zoek criteria verschijnt het onderstaand scherm:

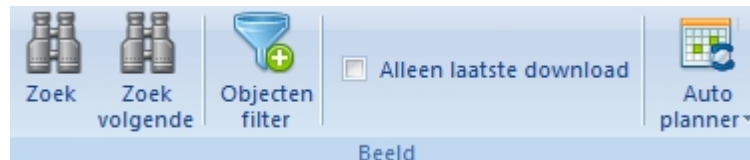


Objecten filter



Objecten filter

Met het Objecten filter is het mogelijk alleen objecten weer te geven welke binnen een bepaalde datum gekeurd zijn of dienen gekeurd te worden. Klik op de Objecten filter knop in het [bestand menu](#) om het Objecten filter in te stellen.

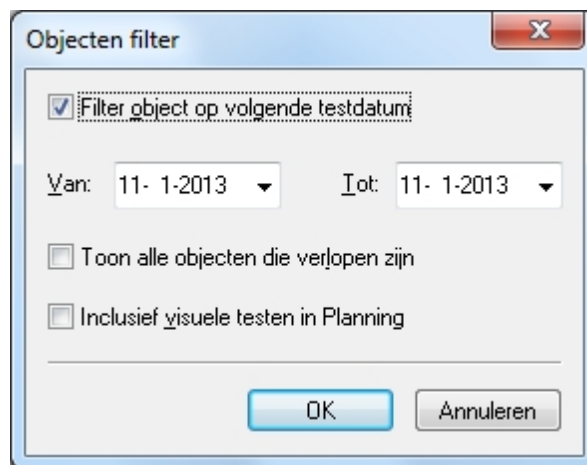


Bestand menu - Objecten filter

Om het objecten filter in te schakelen, klik op **Filter object op volgende testdatum**. Vul vervolgens de testdatum in waarbinnen u de objecten wilt zien.

Om alle objecten te zien welke verlopen zijn, klik op **Toon alle objecten die verlopen zijn**. Deze optie deactiveert de testdatum velden.

Indien u tevens de objecten wilt zien welke alleen visueel gekeurd zijn, klik op **Inclusief visuele testen in planning**.



Objecten filter scherm

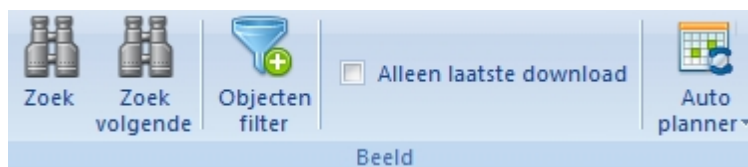
Klik op **OK** om het filter te activeren. Alleen objecten welke voldoen aan de opgegeven criteria worden weergegeven in het [objecten overzicht](#).

Alleen laatste download



Alleen laatste download

Het is mogelijk om alleen de resultaten van de laatste download te laten zien. Klik op **Alleen laatste download** in het [bestand menu](#) om deze optie te activeren.



Bestand menu - Alleen laatste download

Alleen objecten welke zijn toegevoegd of aangepast bij de laatste download van gegevens worden weergegeven in het [objecten overzicht](#). Nieuwe objecten worden aangeduid met een ★ icoon. Door nogmaals te klikken op **Alleen laatste download** word deze selectie opgeheven en zijn alle objecten weer zichtbaar.

Het gebruik van de optie **Alleen laatste download** heeft voorrang op de instellingen welke (mogelijk) ingesteld zijn in het [objecten filter](#).

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create EPub books](#)

Gegevensoverdracht menu



Gegevensoverdracht menu



Gegevensoverdracht menu

Het Gegevensoverdracht scherm bied de volgende mogelijkheden:

- [Download van tester](#)
- [Upload naar tester](#)
- [Naar bestand](#)
- [E-mail](#)

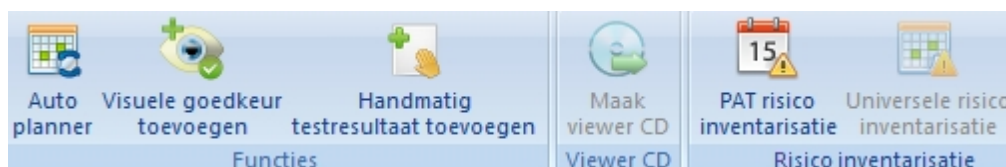
Klik op een van de bovenstaande onderwerpen voor aanvullende informatie.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create PDF Help documents](#)

Functies menu



Functies menu



Functies menu

Het Functies scherm bied de volgende mogelijkheden:

- [Auto planner](#)
- [Visuele goedkeur toevoegen](#)

- [Maak viewer CD](#)
- [PAT risico inventarisatie](#)
- [Universele risico inventarisatie](#)

Klik op een van de bovenstaande onderwerpen voor aanvullende informatie.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free help authoring tool](#)

Maak viewer CD



Maak viewer CD

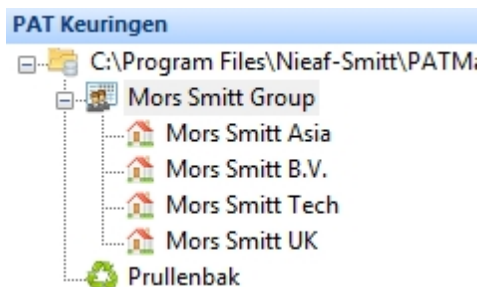
De PATManager viewer is een 'kijk' versie van het pakket dat aan iedere [opdrachtgever](#) etc. gegeven kan worden zodat zij de echte database kunnen bekijken en hun eigen [rapporten](#) kunnen printen.

Om een PATManager viewer CD te maken, selecteer de gewenste functie in het [navigatie scherm](#):

[PAT Keuringen](#)

[Universele risico inventarisatie](#)

Na het selecteren van een van de bovenstaande functies, selecteer de [opdrachtgever](#) waarvan u een Viewer CD wilt maken in de [boom structuur](#) van het [navigatie scherm](#). Alleen de data van de geselecteerde opdrachtgever word toegevoegd aan de Viewer CD. Het is ook mogelijk van de complete database een Viewer CD te maken, klik op het bovenste niveau van de database in de [boom structuur](#) van het [navigatie scherm](#).



Selecteer een *Opdrachtgever* of het *bovenste niveau* in de database

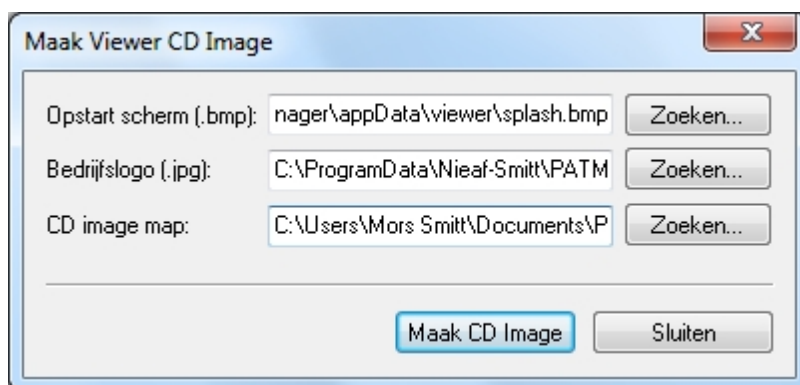
Selecteer de **Maak viewer CD** optie in het [functies menu](#).



Functies menu - Maak viewer CD

Het Maak viewer CD scherm opent, in dit scherm word het opties scherm getoond voor het maken van een Viewer CD.

Maak viewer CD scherm

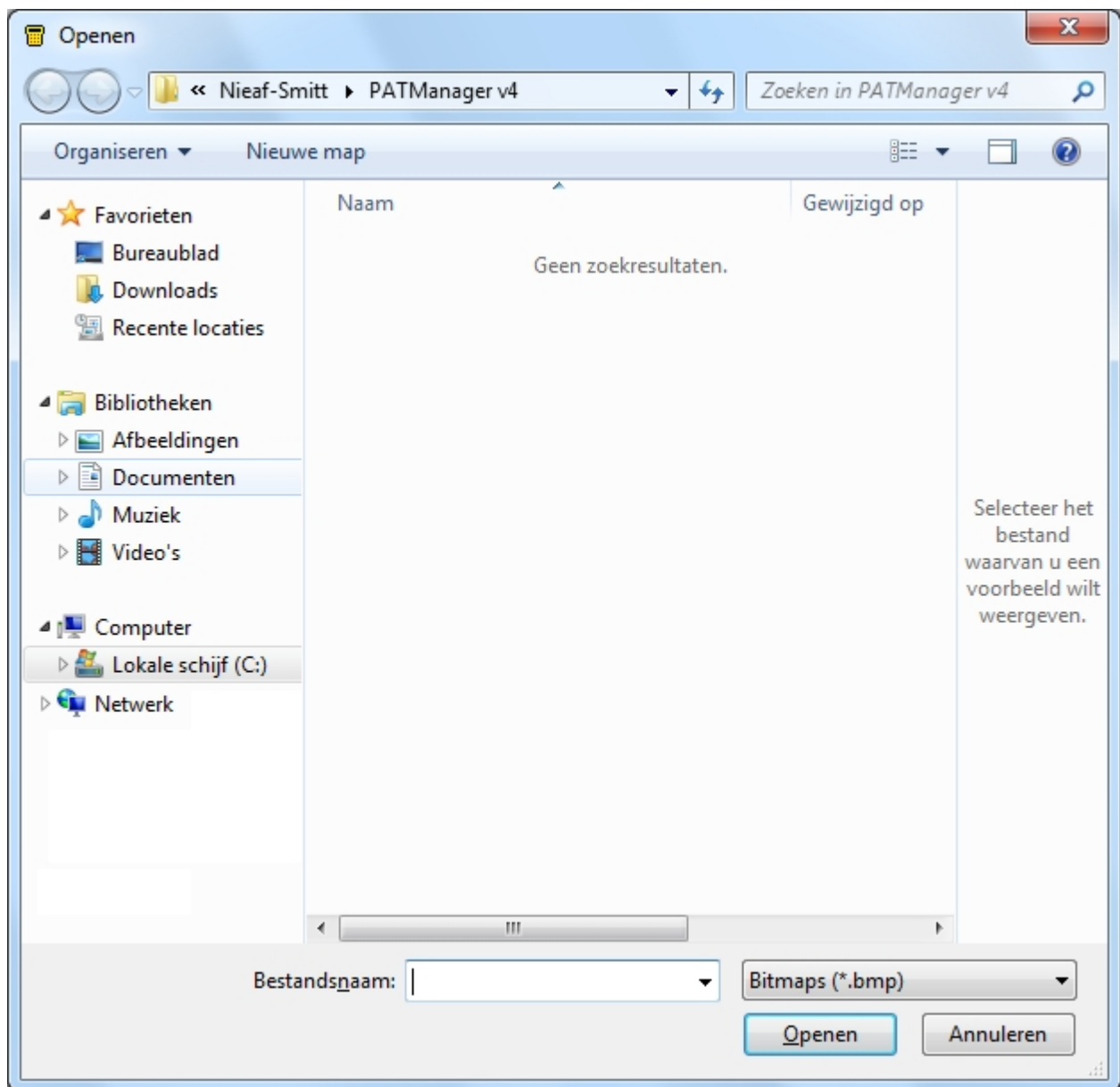


Maak viewer CD scherm

De PATManager viewer CD kan worden gemaakt met uw eigen opstart scherm en bedrijfslogo. Het opstart scherm verschijnt tijdens het opstarten van de viewer, het bedrijfslogo verschijnt op ieder [rapport](#) wat word geraadpleegd in de PATManager viewer.

Opstart scherm aanpassen

Om het opstart scherm aan te passen klik op de knop **Zoeken...** naast de regel Opstart scherm. Het onderstaande scherm opent.

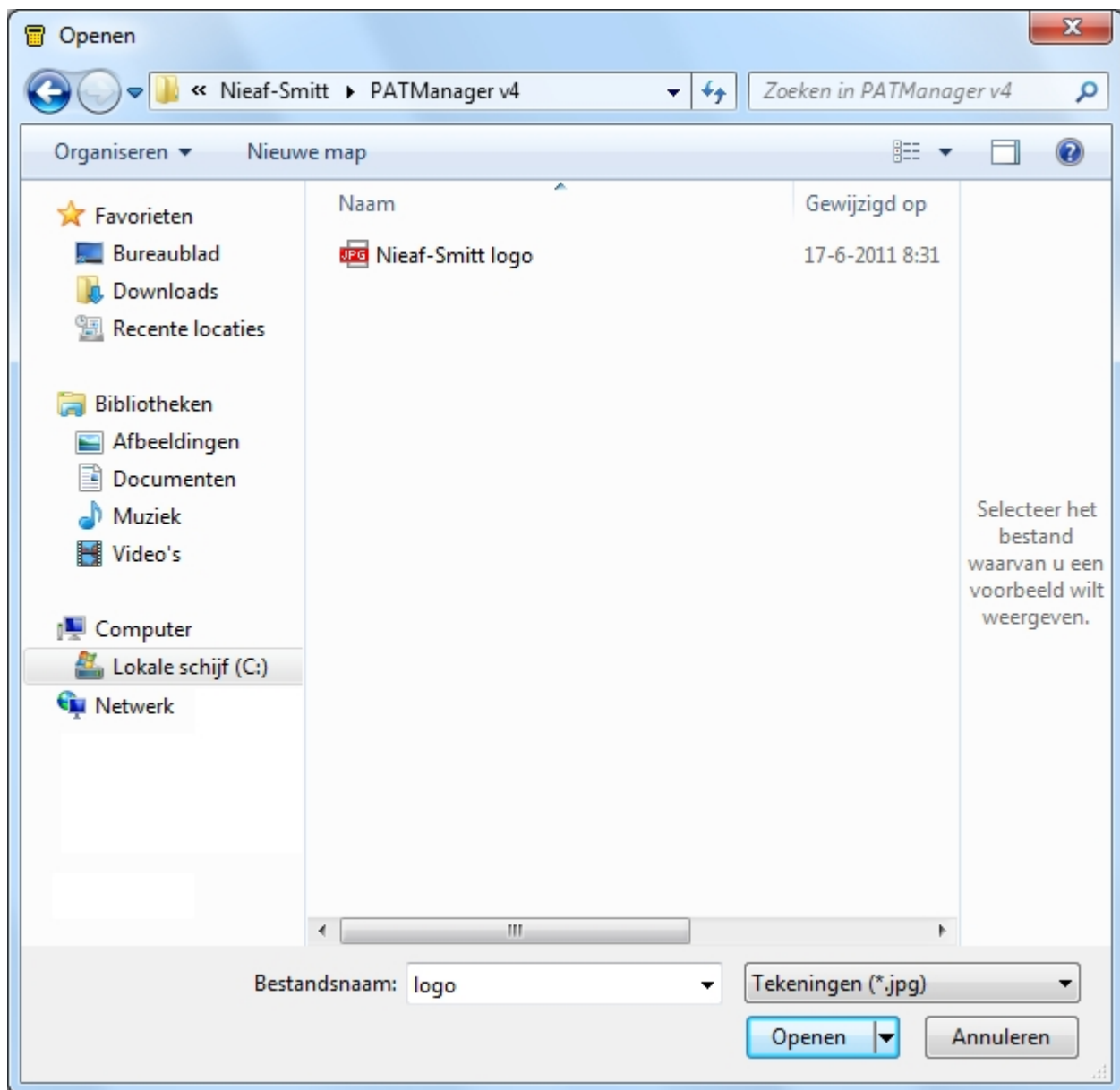


Afbeelding selectie scherm

Ga naar de locatie waar de afbeelding (.bmp) staat welke u als opstartscherm wilt gebruiken. Als u de afbeelding heeft geselecteerd, klik op **OK**. Het Maak viewer CD scherm verschijnt weer.

Bedrijfslogo aanpassen

Om het bedrijfslogo aan te passen klik op de knop **Zoeken...** naast de regel Bedrijfslogo. Het onderstaande scherm opent.

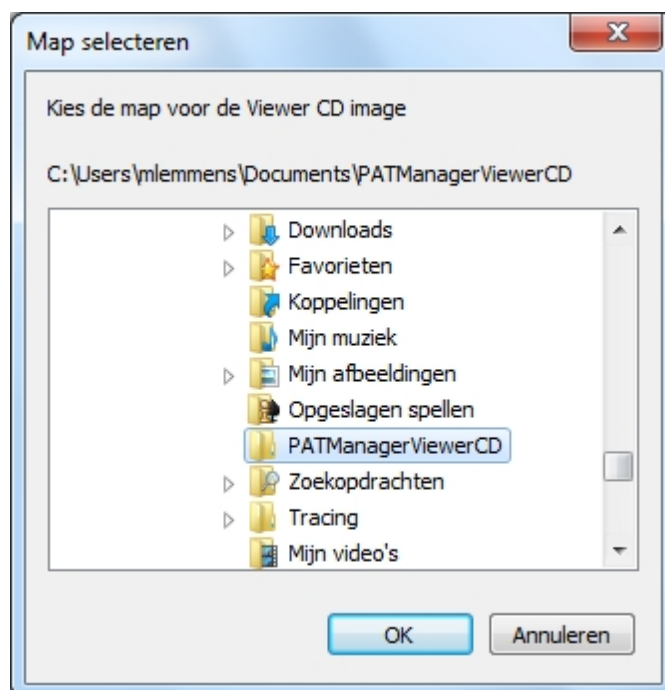


Bedrijfslogo selectie scherm

Ga naar de locatie waar de afbeelding (.jpg) staat welke u als bedrijfslogo wilt gebruiken. Als u de afbeelding heeft geselecteerd, klik op **OK**. Het Maak viewer CD scherm verschijnt weer.

CD image map instellen

Om een map in te stellen waar de bestanden worden geplaatst van de PATManager viewer CD, klik op de knop **Zoeken...** naast de regel CD image map. Het onderstaande scherm opent.



Map selecteren CD image map

Ga naar een locatie/map waar u de bestanden wilt opslaan. In het bovenstaande voorbeeld is zichtbaar dat in de map Documenten de map PATManagerViewerCD is gemaakt. Klik op **OK** om de map te selecteren. Het Maak viewer CD scherm verschijnt weer.

LET OP: De geselecteerde CD image map dient een lege map te zijn. Selecteer nooit de root (C:\) om de bestanden naar toe te kopiëren.

Viewer CD image maken

Na het instellen van de bovenstaande onderwerpen, klik op de knop, **Maak CD Image** om de bestanden van de PATManager viewer te genereren. Na het genereren van de bestanden, kopieer de inhoud van de map op een lege CD of DVD middels uw brandprogramma.

Om te controleren of de data en afbeeldingen van de Viewer CD correct zijn is het mogelijk om de PATManager Viewer eerst op uw eigen PC te installeren en te bekijken alvorens deze data op een CD of DVD word gebrand.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Create iPhone web-based documentation](#)

Visuele goedkeur toevoegen



Visuele goedkeur toevoegen

De functie Visuele goedkeur toevoegen bied de mogelijkheid om een visuele goedkeur toe te voegen aan of meerdere [objecten](#).

Om een visuele goedkeuring te geven aan een of meerdere objecten dient de [PAT keuringen](#) functie geselecteerd te zijn in het navigatie scherm. Selecteer het object of de objecten in het [hoofdscherm](#).

Omschrijving	Testobject nummer	Laatste Testdatum	Volgende Testdatum	Laatste Visuele test
Boormachine	t34	18-9-2013	18-5-2015	
Cirzelzaag	5363			20-11-2013
Ladder	5656			20-11-2013
Slijptol	33			20-11-2013
test	23542	18-10-2013	18-10-2014	20-11-2013

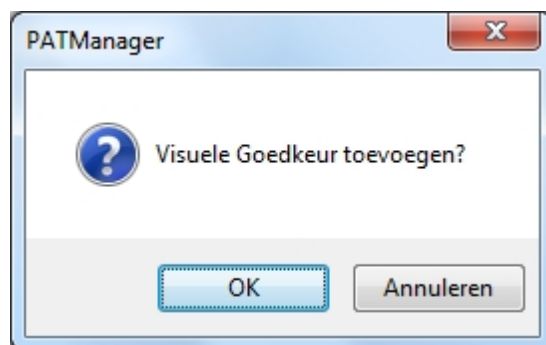
Selectie meerdere objecten in het hoofdscherm

Selecteer **Visuele goedkeur toevoegen** vanuit het [functie menu](#).



Functie menu - Visuele goedkeur toevoegen

Het onderstaande bevestiging scherm verschijnt.



Visuele goedkeur toevoegen bevestiging scherm

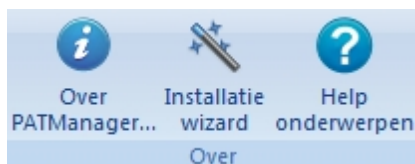
Selecteer **OK** om de visuele goedkeuring(en) toe te voegen aan de/het geselecteerde object(en). De object (en) krijgen de huidige datum als visuele goedkeuring.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured multi-format Help generator](#)

Help menu



Help Menu



Help menu

Het Help menu bevat de volgende opties:

- [Over PATManager](#)
- [Installatie wizard](#)
- [Help onderwerpen](#)

Klik op een van de bovenstaande onderwerpen voor meer informatie.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free HTML Help documentation generator](#)

Weergave opties



Weergave opties

De weergave van PATManager kan worden aangepast middels de weergave functie welke recht boven in het Lint gevonden kan worden. Naast de standaard weergave stijl zijn er een aantal andere weergave stijlen beschikbaar.

Standaard weergave stijl

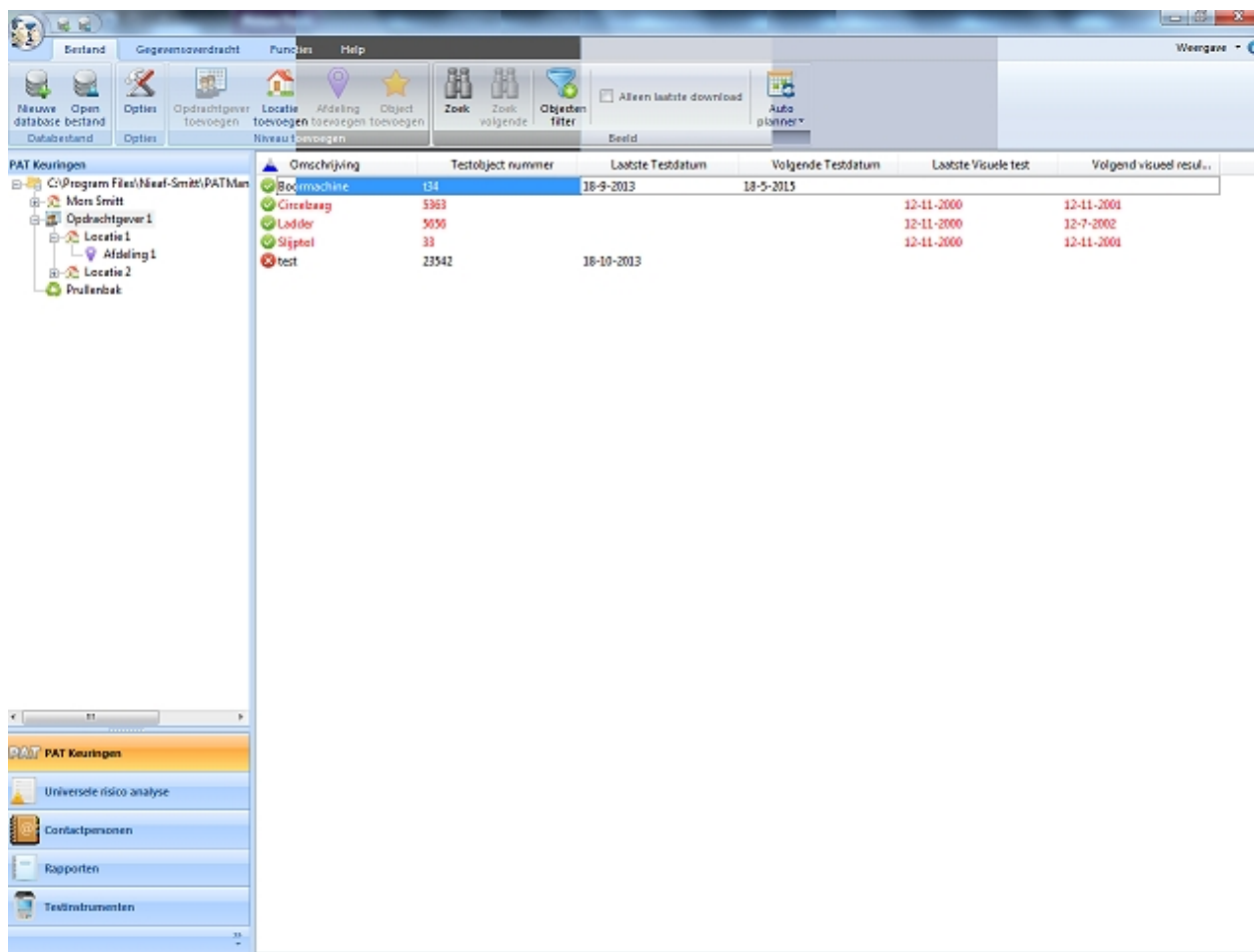
De standaard weergave stijl in de PATManager v4 is de "office 2007" stijl.

Omschrijving	Testobject nummer	Laatste Testdatum	Volgende Testdatum	Laatste Visuele test	Volgend visueel resul..
Boormachine	134	18-9-2013	18-5-2015		
Circelbaag	5363			20-11-2013	20-11-2014
Ladder	5056			20-11-2013	20-7-2015
Slijpheel	33			20-11-2013	20-11-2014
test	23542	18-10-2013		20-11-2013	
test	23542-01				

Standaard weergave stijl Office 2007'

Overige weergave stijlen

Er zijn een aantal overige weergave stijlen waaruit gekozen kan worden. Klik rechtsboven in het Lint op **Weergave** om de weergave stijl aan te passen.



Optional styles "Office 2007 (Aqua)", "Office 2007 (Silver)", "Office 2007 (Blue)" and "Office 2007 (Black)"

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free Web Help generator](#)

Navigatie scherm



Het navigatie scherm

Het navigatie scherm wordt aan de linker zijde van het scherm weergegeven. De grootte van het navigatie scherm kan worden aangepast door het verslepen van de scheiding lijn tussen het Navigatie scherm en het hoofdscherm.

Het Navigatie scherm bestaat uit twee gedeeltes, het onderste gedeelte geeft toegang tot de [PATManager v4 functies](#). De weergave van de functies kan worden [aangepast](#).



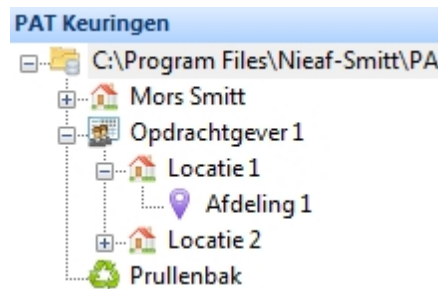
Functies

Afhankelijk van de geselecteerde functie geeft de bovenzijde van het Navigatie scherm een van de volgende overzichten weer:

- [Boom structuur](#)
- [Rapporten overzicht](#)
- [Testinstrumenten overzicht](#)

Boom structuur

Via de boom structuur kan er door de PATManager database worden genavigeerd.



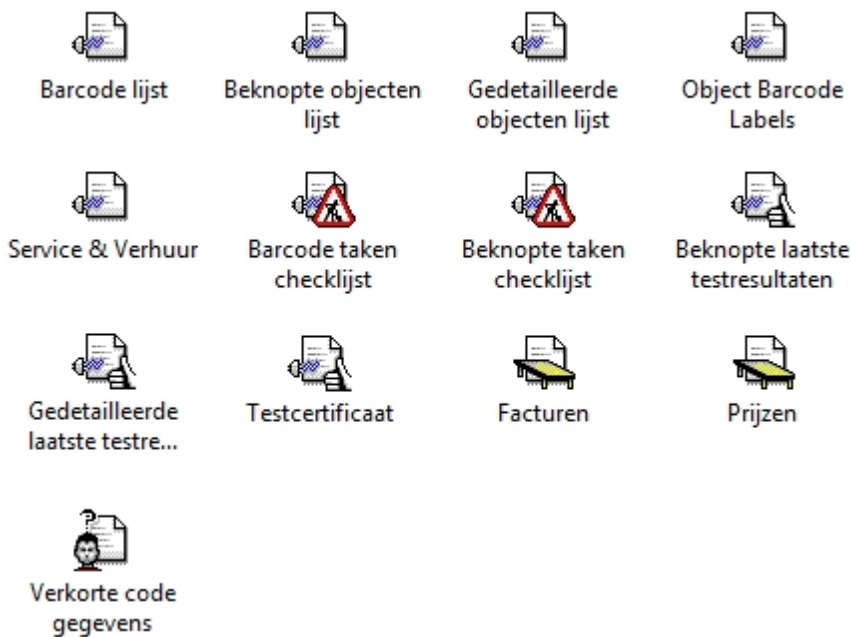
Boom structuur

De bovenzijde van de Boom structuur geeft de locatie van de database weer op de pc of het netwerk. Onder de database worden de [opdrachtgevers](#), [locaties](#) en [afdelingen](#) weergegeven. Delen van de database kunnen inklappen/uitklappen middels de + en - iconen voor een Opdrachtgever of Locatie.

De [prullenbak](#) is ook zichtbaar in de Boom structuur.

Rapporten

Het [rapporten](#) scherm geeft de geconfigureerde rapporten weer aan de bovenzijde van het Hoofdscherm.

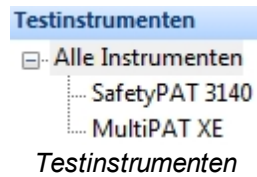


Rapporten

Voor meer informatie over de rapporten, ga naar de [rapporten](#) pagina voor aanvullende informatie.

Testinstrumenten

Het [testinstrumenten](#) scherm geeft de geconfigureerde testers weer in het Navigatie scherm en het Hoofdscherm.



Voor meer informatie over de [testinstrumenten](#), ga naar de [testinstrumenten](#) pagina voor aanvullende informatie.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easy to use tool to create HTML Help files and Help web sites](#)

Navigatie scherm aanpassen



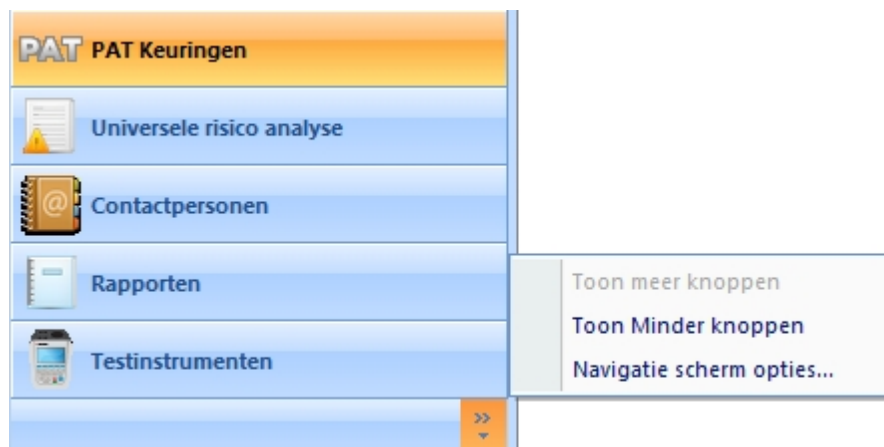
Navigatie scherm aanpassen

Het [navigatie scherm](#) kan worden aangepast door middel van het [verbergen](#), [minimaliseren](#), of [herschikken](#) van diverse functies van de PATManager software.

Verberg functie

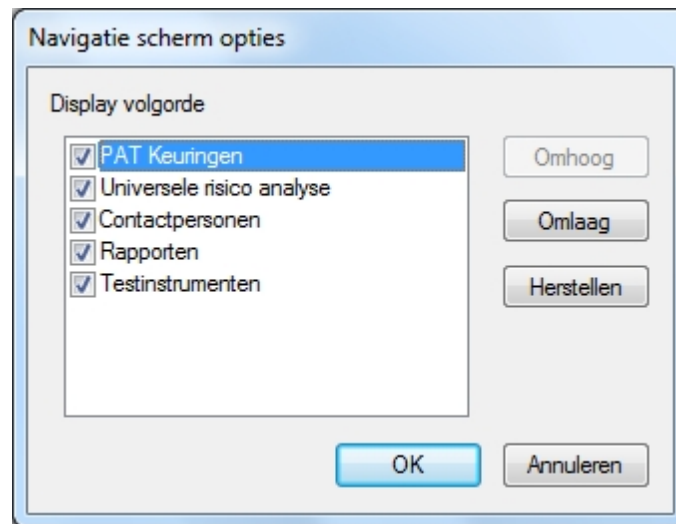
Het is mogelijk om bepaalde functies in het [navigatie scherm](#) van de PATManager software te verbergen (bijvoorbeeld indien u deze niet gebruikt). Als voorbeeld, indien u de Universele risico inventarisatie functie niet gebruikt, kunt u deze verbergen.

Om een bepaalde functie te verbergen klik op de >> knop aan de onderzijde van het Navigatie scherm. De Navigatie scherm opties openen.



Navigatie scherm menu opties

Selecteer **Navigatie scherm opties...** vanuit het Navigatie menu venster. Het onderstaande scherm opent.



Navigatie scherm opties

door middel van de vinkjes in de checkboxen kunnen de menu onderdelen welke zichtbaar zijn in het Navigatie scherm zichtbaar of verborgen worden. In het onderstaande voorbeeld zijn alleen de [PAT Keuringen](#) en [test instrumenten](#) functies zichtbaar.



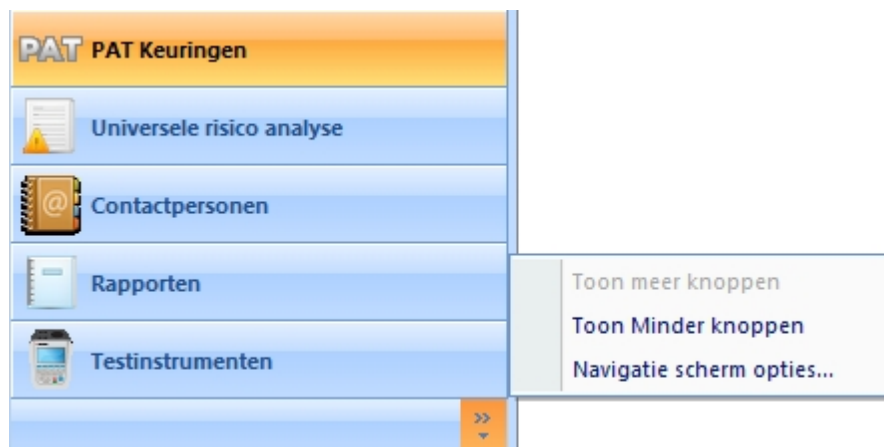
Navigatie scherm - 2 functies zichtbaar

Selecteer **Reset** in de Navigatie scherm opties om alle functies weer op zichtbaar te zetten.

Minimaliseer functie

Het is tevens mogelijk om menu onderdelen in plaats van te [verbergen](#) te minimaliseren (bijvoorbeeld bepaalde functies die minder vaak worden gebruikt). De minimaliseer functie geeft tevens meer ruimte voor de [boom structuur](#) van de database.

Om een bepaalde functie te minimaliseren klik op de >> knop aan de onderzijde van het Navigatie scherm. De Navigatie scherm opties openen.



Navigatie scherm menu opties

Selecteer **Toon minder knoppen** bij de Navigatie scherm menu opties om een functie te minimaliseren. De

functies worden geminimaliseerd in de volgorde zoals deze zichtbaar is in het Navigatie scherm. Om specifieke functies te minimaliseren, [reorganiseer de functie](#) volgorde in het Navigatie scherm zodat de functies die geminimaliseerd moeten worden zich aan de onderzijde bevinden.

Het is mogelijk om alle functies te minimaliseren zoals zichtbaar is op onderstaand voorbeeld.



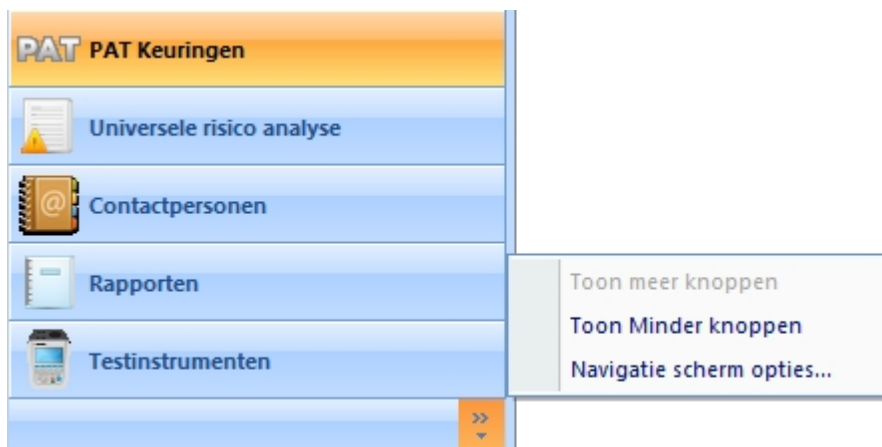
Navigatie scherm - Alle functies geminimaliseerd

De PATManager software minimaliseert en maximaliseert automatisch de functies indien de software op een klein scherm of venster zichtbaar is.

Reorganiseer functie

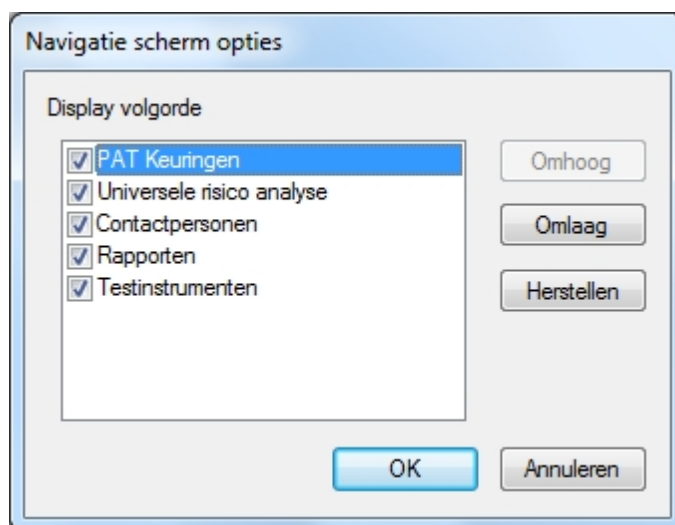
De functie volgorde welke zichtbaar is in het Navigatie scherm kan naar eigen wens worden aangepast. Dit kan ten behoeve van bijvoorbeeld de werk volgorde of ten behoeve van de [minimaliseer](#) functie.

Om de functies te reorganiseren klik op de >> knop aan de onderzijde van het Navigatie scherm. De Navigatie scherm opties worden getoond.



Navigatie scherm menu opties

Selecteer **Navigatie scherm opties...** vanuit het Navigatie menu venster. Het onderstaande scherm opent.



Navigatie scherm opties

Selecteer een functie, middels de knoppen **Omhoog** en **Omlaag** kan de functie worden verplaatst. De getoonde volgorde is de volgorde zoals deze zichtbaar is in het Navigatie scherm.

Selecteer **Herstellen** in de Navigatie scherm opties om alle functies te herstellen naar de oorspronkelijke volgorde.

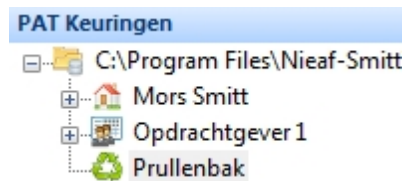
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured Documentation generator](#)

Prullenbak



Prullenbak

Indien een [object](#) of [algemene risico inventarisatie](#) is verwijderd komen deze terecht in de prullenbak van de PATManager software. De verwijderde objecten worden weergegeven als het PAT Keuringen blad actief is, indien het risico inventarisatie blad actief worden in de prullenbak de verwijderde risico analyses weer gegeven.



Prullenbak

De verwijderde objecten of gevaren worden weergegeven in het [hoofdscherm](#).

Herstellen van een object of gevaar

Verwijderde objecten of gevaren kunnen worden hersteld vanuit de prullenbak. Klik op het icoon van de prullenbak, ga in het [hoofdscherm](#) naar het object of gevaar wat u wilt herstellen en geef een rechtermuisklik. Kies vervolgens voor herstel om het object of gevaar terug te plaatsen in de database.



Herstellen vanuit de prullenbak

LET OP: Indien een object of gevaar hersteld wordt vanuit de prullenbak dient de Opdrachtgever, Locatie en afdeling waar deze oorspronkelijk in stond aanwezig te zijn in de database of aangemaakt te worden alvorens het object of gevaar hersteld kan worden.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free PDF documentation generator](#)

Hoofdscherm



Hoofdscherm







Het hoofdscherm van de PATManager software is aan de rechterzijde van het scherm zichtbaar. De grote van het [navigatie scherm](#) en het hoofdscherm kunnen worden aangepast door het verslepen van de scheidingslijn tussen de schermen.

Afhankelijk van welk hoofdscherm van de [PATManager functies](#) is geselecteerd geeft het scherm een van de volgende opties:

- [Objecten overzicht](#)
 - [Objecten overzicht filter](#)
 - [Objecten overzicht sorteren](#)
- [Gevaren overzicht](#)
- [Personeel overzicht](#)
- [Testinstrumenten overzicht](#)

Objecten overzicht

De Objecten worden weergegeven als de [PAT Keuringen](#) functie is geselecteerd in het functie scherm. Het Objecten overzicht geeft een lijst met [objecten](#) van de geselecteerde [opdrachtgever](#), [locatie](#) of [afdeling](#) weer in de [boom structuur](#) van het [navigatie scherm](#).

 Omschrijving	Testobject nummer	Laatste Testdatum	Volgende Testdatum	Laatste Visuele t...	Volgend visueel resul...
 Boormachine	t34	18-9-2013	18-5-2015		
 Ladder	5656			20-11-2013	20-7-2015
 Reform ladder	5363			20-11-2013	20-11-2014
 Slijptol	23542	18-10-2013		20-11-2013	
 Telescopische ladder	33			20-11-2013	20-11-2014

Objecten overzicht

De weergave velden in het Objecten overzicht kunnen worden uitgebreid met diverse overige aanduidingen. Geef op de balk boven de objecten een rechter-muisklik om een overzicht te openen met weer te geven velden in het objecten overzicht.

Omschrijving	Testobject n	
✓ Boormachine	t34	<input checked="" type="checkbox"/> Object gegevens
★ LED TV	23542-01	<input checked="" type="checkbox"/> Testobject nummer
✓ Reform ladder	5363	<input checked="" type="checkbox"/> Omschrijving
✓ Telescopische ladder	33	Locatie
✓ Slijptol	23542	Afdeling
✓ Ladder	5656	Opmerkingen
		<input checked="" type="checkbox"/> Volledige test
		<input checked="" type="checkbox"/> Laatste Testdatum
		Laatste Testresultaat
		Visueel
		Aarde
		Isolatie
		Lekstroom
		Aanraak Lekstroom
		Vervangende Lekstroom
		Bedrading
		Gebruikerstest
		<input checked="" type="checkbox"/> Volgende Testdatum
		<input checked="" type="checkbox"/> Visuele
		<input checked="" type="checkbox"/> Laatste Visuele test
		Laatste visueel resultaat
		<input checked="" type="checkbox"/> Volgend visueel resultaat
		Risico Analyse
		Laatste Risico Analyse
		Laatste Risico Analyse resultaat
		In Bedrijf/verhuurd
		Verhuur
		In Bedrijf

Weergave velden selectie

Door op een van de aanduidingen te klikken kunnen deze velden worden weergegeven/verborgen worden in het objecten overzicht.

Objecten overzicht filter

De [objecten](#) worden weergegeven in het [objecten overzicht](#) en kunnen worden gefilterd middels het [objecten overzicht filter](#) en de [alleen laatste download](#) optie in het bestand menu.

Objecten overzicht sorteren

De [objecten](#) worden weergegevens in het [objecten overzicht](#) en kunnen worden gesorteerd op de weergegevens kolommen. Klik op een van de kolommen waar u op wilt sorteren. De blauwe driehoek verplaatst naar de kolom waarop gesorteerd word. Om de weergave volgorde om te draaien, klik nogmaals op de kolom. de blauwe driehoek draait om de sorteer richting weer te geven.



In het onderstaande voorbeeld zijn de objecten gesorteerd op Omschrijving.

Omschrijving	Testobject nummer	Laatste Testdatum	Volgende Testdatum	Laatste Visuele t...	Volgend visueel resul...
Boormachine	t34	18-9-2013	18-5-2015		
Ladder	5656			20-11-2013	20-7-2015
LED TV	23542-01				
Reform ladder	5363			20-11-2013	20-11-2014
Slijptol	23542	18-10-2013		20-11-2013	
Telescopische ladder	33			20-11-2013	20-11-2014

Objecten overzicht sorteren

Gevaren overzicht

Het gevaren overzicht wordt weergegeven als de functie [universele risico analyse](#) is geselecteerd. Het gevaren overzicht geeft een lijst met [gevaren](#) van een [opdrachtgever](#), [locatie](#) of [afdeling](#) weer in de [boom structuur](#) van het [navigatie scherm](#).

Description	HazardID
 Gevaar 01	Gevaar 01
 Gevaar 02	Gevaar 02

Gevaren overzicht

Personeel overzicht

Het personeel overzicht wordt weergegeven als de functie [contactpersonen](#) is geselecteerd. Het personeel overzicht geeft de [externe personeelsleden](#) van een [opdrachtgever](#), [locatie](#) of [afdeling](#) weer in de [boom structuur](#) van het [navigatie scherm](#). Indien het bovenste niveau van de database is geselecteerd worden alle [interne personeelsleden](#) weergegeven.



Personeel overzicht

Testinstrumenten overzicht

Het testinstrumenten overzicht wordt weergegeven als de functie [testinstrumenten](#) is geselecteerd. Het [testinstrumenten overzicht](#) geeft een overzicht weer van alle testinstrumenten indien als er linksboven in het [navigatie scherm](#) op Alle testinstrumenten wordt geklikt. Indien er in het [navigatie scherm](#) op een bepaald type tester wordt geklikt worden alle testers van het desbetreffende type welke in de database staan weergegeven.



Testinstrumenten overzicht

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easy EPub and documentation editor](#)

Sneltoetsen



Sneltoetsen

Een aantal sneltoetsen kunnen worden gebruikt in de PATManager v4 voor bepaalde functies:

[Nieuwe database](#)

Ctrl + N

Bestand openen	Ctrl + O
Zoek	Ctrl + F
Help	F1
Hernoemen	F2
Zoek volgende	F3
Sneltoetsen weergeven	F10
Verwijderen	Del

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create Web Help sites](#)

PATManager v4 functies



PATManager v4 functies

De belangrijkste functies zijn toegankelijk via het [navigatie scherm](#):

- [PAT Keuringen](#)
- [Universele risico analyse](#)
- [Contactpersonen](#)
- [Rapporten](#)
- [Testinstrumenten](#)



PATManager v4 functies

Er zijn diverse overige functies toegankelijk via het [bestand Menu](#):

- [Opdrachtgevers](#)
- [Locaties](#)
- [Afdelingen](#)

Klik op een van de bovenstaande link en voor meer informatie over het onderwerp.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create Help documents](#)

Opdrachtgevers

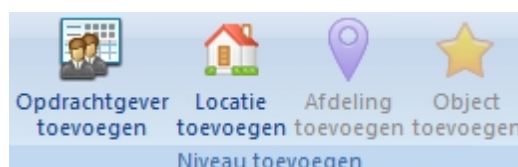


Opdrachtgevers

De details van een opdrachtgever worden opgeslagen in de database. Opdrachtgevers kunnen worden toegevoegd vanuit het [PAT keuringen](#) en [universele risico analyse](#) functie scherm in de PATManager software.

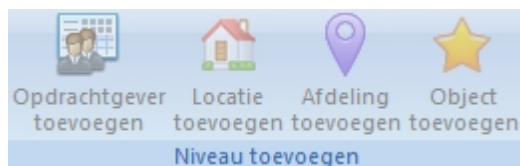
Opdrachtgever toevoegen

Om een opdrachtgever toe te voegen, klik op de knop **Opdrachtgever toevoegen** in het [bestand menu](#).



Opdrachtgever toevoegen

Indien het niet mogelijk is om op de **Opdrachtgever toevoegen** knop te klikken (zie onderstaand voorbeeld), controleer dat u niet in het Testinstrumenten [navigatie scherm](#) staat.



Opdrachtgever toevoegen niet mogelijk

Opdrachtgever gegevens

In het scherm **Opdrachtgever gegevens** is het mogelijk de details van een opdrachtgever te bekijken, toe te voegen of aan te passen.

Opdrachtgever Gegevens			
Firma ID:	Mors Smitt B.V.		
Firma:	Mors Smitt B.V.		
Adres:	Vrieslantlaan 6	Referentie:	
Postcode:	3526 AA	Contact:	Dhr. Jansen
Plaats:	Utrecht	Telefoon:	030-2881311
Land:	Nederland	Fax:	030-2898816
		Email:	sales.msbv@wabtec.com
Opmerkingen:			
<input type="text"/>			
Personeel...		OK	Annuleren

Opdrachtgever gegevens details

Personeel verantwoordelijk voor Opdrachtgever

De Personeel knop bij het Opdrachtgever gegevens scherm geeft details weer over het [interne personeel](#) wat aan deze klant gekoppeld is. In het onderstaande voorbeeld zijn een tweetal personen zichtbaar, een administratief en een technisch persoon.

Achternaam	Naam	Administratief	Technisch
Smit	Erika	Ja	Nee
van Waal	Jan	Nee	Ja

Afsluiten

Interne personeel bij Opdrachtgever

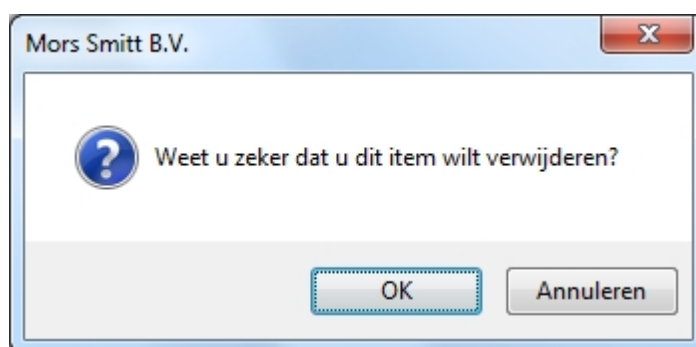
De personeel details worden opgeslagen onder [contactpersonen](#). Voor aanvullende informatie over het toevoegen en koppelen van Intern personeel ga naar [toevoegen van intern personeel](#).

Opdrachtgever details aanpassen

De Opdrachtgever details kunnen worden aangepast door een dubbel-klik te geven op de desbetreffende Opdrachtgever. Het [opdrachtgever gegevens](#) scherm opent. Om enkel de naam van de Opdrachtgever aan te passen, kan dit op verschillende manieren. Geef een rechter muisklik op de Opdrachtgever en kies voor **Naam wijzigen**.

Opdrachtgever verwijderen

Een opdrachtgever kan worden verwijderd door vanuit de [boom structuur](#) in het [navigatie scherm](#), of vanuit het [hoofd scherm](#) de Opdrachtgever te selecteren en te drukken op **Delete** of een rechter muisklik te geven op de Opdrachtgever en te kiezen voor **Verwijder**.



Opdrachtgever verwijderen bevestiging

LET OP: Bij het verwijderen van een Opdrachtgever worden ook ALLE onderliggende Locaties, Afdelingen en Objecten verwijderd.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Create iPhone web-based documentation](#)

Locaties



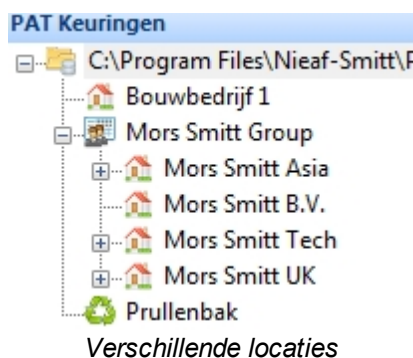
Locaties

De details van de locatie waar de testobjecten zich bevinden worden opgeslagen in de database van de objecten. Locaties kunnen worden toegevoegd vanuit de [PAT Keuringen](#) of [universele risico analyse](#) functies

van de PATManager software. Het is ook mogelijk om een locatie [aan te passen](#) of te [verwijderen](#).

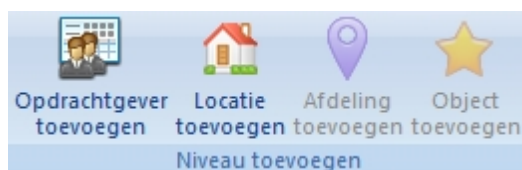
Indien u keuringen voor derden uitvoert kan er in de database een Locatie onder een Opdrachtgever worden aangemaakt. Op de testcertificaten staat vermeld dat uw firma de keuringen in opdracht van de firma naam welke bij de Opdrachtgever gegevens ingevoerd staat uitvoert. Om een Locatie onder een Opdrachtgever aan te maken, klik op de Opdrachtgever en klik op de knop **Locatie toevoegen** in het bestand menu.

Indien u alleen keuringen doet voor uw eigen firma, klik op het bovenste niveau van de database zoals zichtbaar is op het onderstaande voorbeeld en klik op de knop **Locatie toevoegen**.



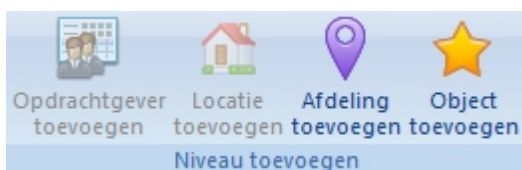
Locaties toevoegen

Om een locatie toe te voegen klik op **Locatie toevoegen** in het [bestand menu](#), zoals zichtbaar is op onderstaand voorbeeld. Het [locatie details](#) scherm opent vervolgens.



Locatie toevoegen optie

Het kan voorkomen dat het icoon van opdrachtgever en/of locatie toevoegen grijs is (niet aan klikbaar) zoals op onderstaand voorbeeld zichtbaar is.



Locatie toevoegen, grijs (niet aanklikbaar)

Indien het icoon niet aanklikbaar is, controleer of u in de hoogste positie van de database staat. Indien u in een onderliggend niveau staat is het niet mogelijk om een locatie toe te voegen.

Locatie details

Het Locatie details scherm biedt de mogelijkheid om gegevens van de locatie toe te voegen en/of te wijzigen. De [opdrachtgever](#) geeft aan waaronder de locatie valt.

Indien het vinkje bij **Locatie op ander adres** niet is aangevinkt, wordt het adres en contact velden van de opdrachtgever overgenomen.

Locatie Gegevens


Locatie:

Opdrachtgever: Locatie op ander adres

Adres: Referentie:

Postcode: Contact: <<

Plaats: Telefoon: >>

Land: Fax: 

Email:

Opmerkingen:

Opmerkingen: Standaard afbeelding

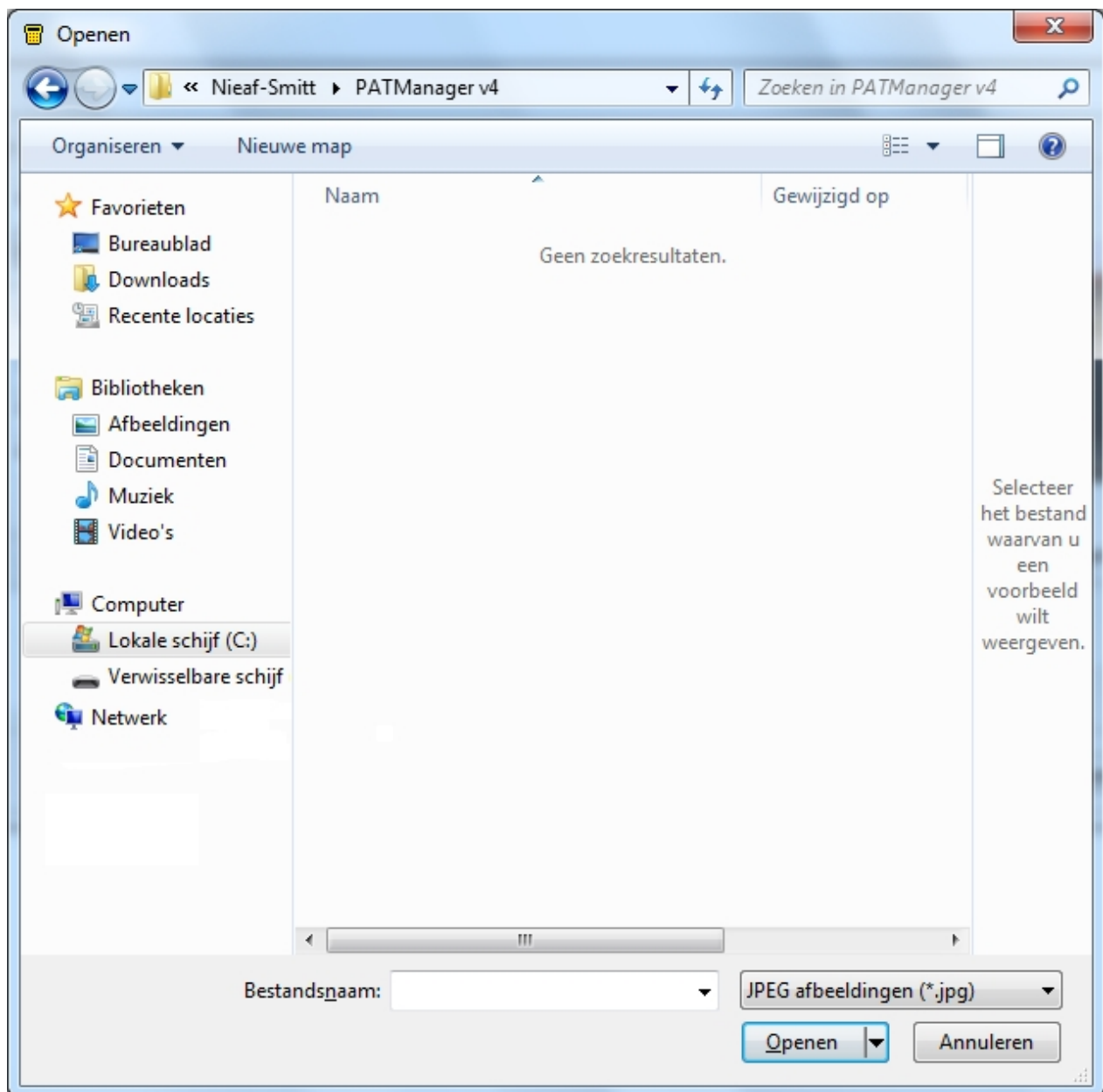
Attachment 1/1

Personeel... OK Annuleren Afbeelding toevoegen Afbeelding verwijderen

Locatie details scherm

Locatie foto's toevoegen

Bij een locatie kan een foto worden toegevoegd. Klik op de knop **Afbeelding toevoegen** in het Locatie details scherm. Het onderstaande scherm opent.



Locatie foto selectie scherm

Selecteer de foto die u wenst te openen en klik op **Open** om de foto aan de locatie gegevens toe te voegen. Meerdere foto's kunnen worden toegevoegd aan een locatie. Per foto is het mogelijk om hier een notitie aan toe te voegen. Om een standaard afbeelding te koppelen selecteer de optie **Standaard afbeelding** in het locatie gegevens scherm.

Middels de << en >> toetsen kan er door de gekoppelde locatie foto's worden gebladerd. Middels de knop **Verwijder afbeelding** kan een foto gewist worden. Voordat de foto verwijderd wordt, volgt er een bevestiging scherm of u daadwerkelijk de foto wilt verwijderen.



Afbeelding verwijderen bevestiging scherm

Personeel verantwoordelijk voor Locatie

De **Personeel** knop in het [locatie gegevens](#) scherm geeft de details weer van het [interne personeel](#) wat verantwoordelijk is voor deze Locatie. In het onderstaande voorbeeld zijn een tweetal personen zichtbaar, een administratief en een technisch persoon.

Achternaam	Naam	Administratief	Technisch
Smit	Erika	Ja	Nee
van Waal	Jan	Nee	Ja

Personeel van Locatie

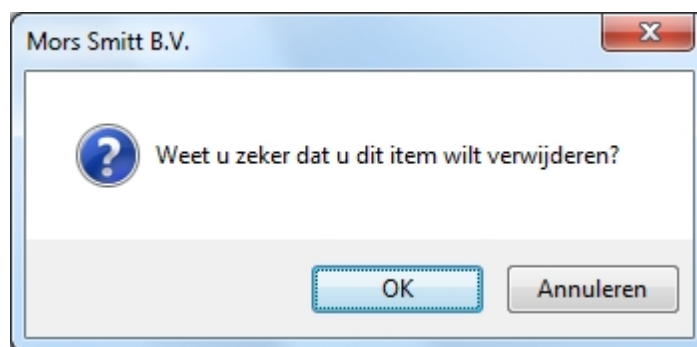
De personeel details worden opgeslagen onder [contactpersonen](#). Voor aanvullende informatie over het toevoegen en koppelen van Intern personeel ga naar [toevoegen van intern personeel](#).

Locatie details aanpassen

Locatie details kunnen ten alle tijden worden aangepast door een dubbel klik te geven op de locatie naam in de database [boom structuur](#), [navigatie scherm](#) of het [hoofdscherm](#), het [locatie details](#) scherm opent waar de details kunnen worden aangepast. Het is ook mogelijk om een rechter muisklik te geven op de locatie in de [boom structuur](#) en selecteer de optie **Hernoemen** of door op de toets **F2** te drukken als de locatie is geselecteerd.

Locatie verwijderen

Een locatie kan verwijderd worden door het selecteren van de locatie in de [boom structuur](#) van het [navigatie scherm](#), of in het [hoofdscherm](#), en vervolgens te drukken op de **Delete** knop. Een locatie kan ook verwijderd worden door een rechter muisklik te geven op een locatie in het [boom structuur](#) en te kiezen voor **Delete**. Voordat de locatie verwijderd wordt volgt er een bevestiging scherm of u daadwerkelijk de locatie wilt verwijderen.



Locatie verwijderen bevestiging scherm

LET OP: Het verwijderen van een locatie verwijderd ook de testobjecten die in deze locatie staan.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Produce Kindle eBooks easily](#)

Afdelingen



Afdelingen

Afdelingen bieden de mogelijkheid om [locaties](#) te verdelen in onderliggende niveaus. Afdelingen kunnen worden toegevoegd vanuit de [PAT Keuringen](#) en [universele risico inventarisatie](#) functies. Het is tevens mogelijk [bestaande afdelingen te wijzigen](#) of [afdelingen te verwijderen](#).

De interpretatie van een locatie kan verschillen. Indien een [locatie](#) als gebouw wordt benoemd kan een afdeling bijvoorbeeld binnen het gebouw zijn. Indien de Locatie uit meerdere adressen bestaat kunnen deze als afdeling benoemd worden.

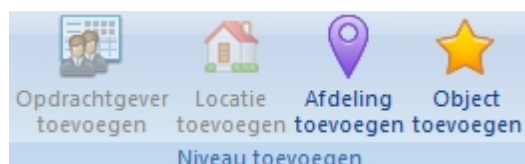
Afdelingen toevoegen

Om afdeling toe te voegen selecteer eerst de [locatie](#) in de [boom structuur](#) van het [navigatie scherm](#) waar u deze wilt toevoegen.



Selecteer een Locatie

Om de afdeling toe te voegen klik op de knop **Afdeling toevoegen** in het [bestand menu](#), (zoals zichtbaar is op onderstaand voorbeeld). een scherm verschijnt waar de [afdeling gegevens](#) kunnen worden ingevuld.



Afdeling toevoegen

Afdeling gegevens

Het Afdeling gegevens scherm biedt de mogelijkheid om details van de afdeling toe te voegen en/of te wijzigen. De [opdrachtgever](#) en [locatie](#) geven aan waaronder de afdeling valt.

Afdeling Gegevens

Afdeling:

Omschrijving:

Opdrachtgever:

Locatie:

Opmerkingen:

LET DP: Ook objecten keuren welke op de kast staan.

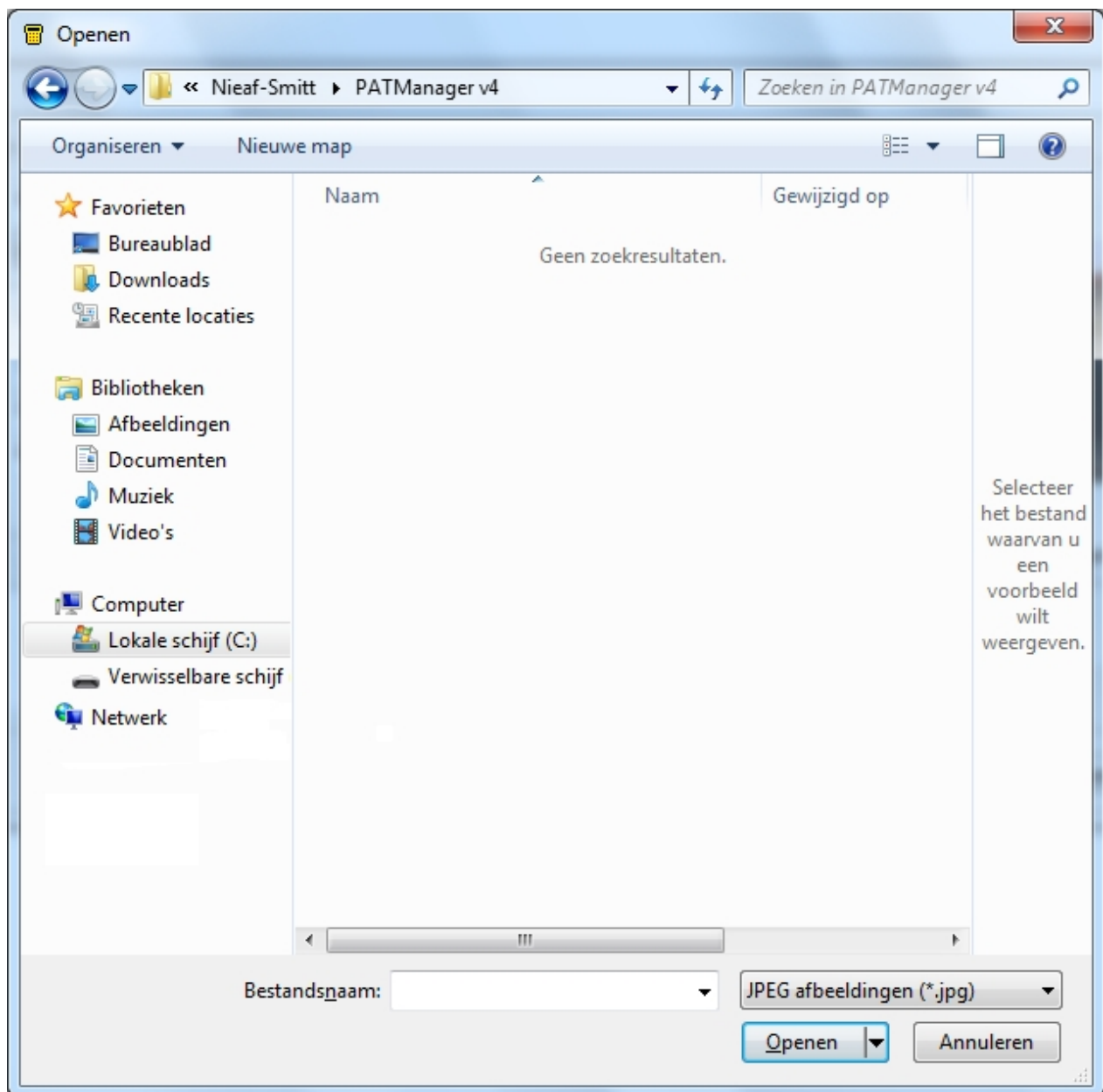
Opmerkingen: Standaard afbeelding

Attachment 0/0

OK Annuleren Afbeelding toevoegen Afbeelding verwijderen

Afdeling foto's toevoegen

Bij een afdeling kan een foto worden toegevoegd. Klik op de knop **Afbeelding toevoegen** in het Afdeling gegevens scherm. Het onderstaande scherm opent.



Afdeling foto selectie scherm

Selecteer de foto die u wenst te openen en klik op **Open** om de foto aan de afdeling gegevens toe te voegen. Meerdere foto's kunnen worden toegevoegd aan een afdeling. Per foto is het mogelijk om hier een notitie aan toe te voegen. Om een standaard afbeelding te koppelen selecteer de optie **Standaard afbeelding** in het afdeling gegevens scherm.

Middels de << en >> toetsen kan er door de gekoppelde afdeling foto's worden gebladerd. Middels de knop **Verwijder afbeelding** kan een foto gewist worden. Voordat de foto verwijderd wordt, volgt er een bevestiging scherm of u daadwerkelijk de foto wilt verwijderen.



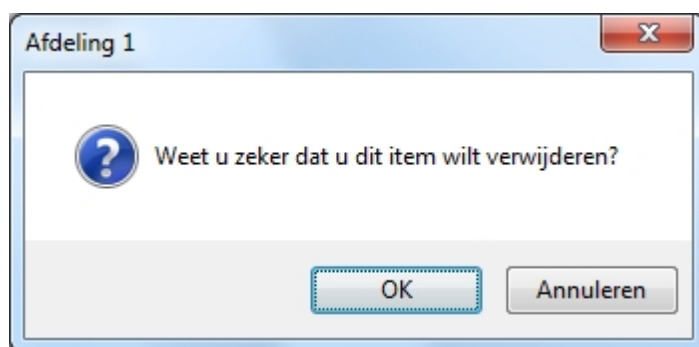
Afbelding verwijderen bevestiging scherm

Afdeling details aanpassen

Afdeling details kunnen ten alle tijden worden aangepast door een dubbel klik te geven op de afdeling naam in de database [boom structuur](#), [navigatie scherm](#) of het [hoofdscherm](#), het [afdeling gegevens](#) scherm opent waar de details kunnen worden aangepast. Het is ook mogelijk om een rechter muisklik te geven op de afdeling in de [boom structuur](#) en selecteer de optie **Hernoemen** of door op de toets **F2** te drukken als de afdeling is geselecteerd.

Afdeling verwijderen

Een afdeling kan verwijderd worden door het selecteren van de afdeling in de [boom structuur](#) van het [navigatie scherm](#), of in het [hoofdscherm](#), en vervolgens te drukken op de **Delete** knop. Een afdeling kan ook verwijderd worden door een rechter muisklik te geven op een afdeling in het [boom structuur](#) en te kiezen voor **Delete**. Voordat de afdeling verwijderd wordt volgt er een bevestiging scherm of u daadwerkelijk de afdeling wilt verwijderen.



Afdeling verwijderen bevestiging scherm

LET OP: Het verwijderen van een afdeling verwijderd ook de testobjecten die in de afdeling staan.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Produce electronic books easily](#)

PAT keuringen



PAT keuringen

De PAT keuringen functie in de PATManager v4 software is toegankelijk vanuit het [Navigatie scherm](#), en biedt de mogelijkheid om [Objecten](#) te bekijken, toe te voegen en te bewerken. Tevens kunnen er handmatige [Test resultaten](#) worden toegevoegd en kan er een [PAT risico inventarisatie](#) worden uitgevoerd.



Navigatie scherm - PAT keuringen

Indien de PAT keuringen functie is geselecteerd in het [navigatie scherm](#), worden op het [hoofd scherm](#) de [objecten](#) weergegeven welke onder de geselecteerde [locatie](#) of [afdeling](#) vallen in de [boom structuur](#). Het objectnummer en omschrijving worden weergegeven samen met de keuring datum en volgende keuring datum. Objecten waar de herkeuring datum reeds van verlopen is worden in het rood aangegeven.

Omschrijving	Testobject nummer	Laatst getest	Volgende test	Laatste Visuele	Volgende visuele
Boormachine	00	18-9-2013	18-5-2015	18-9-2013	18-5-2015
Circelzaag	21	26-10-2010	26-10-2011	26-10-2010	26-10-2011
Ladder	22	26-10-2010	26-10-2011	26-10-2010	26-10-2011
Slijptol	23	26-10-2010	26-10-2011	26-10-2010	26-10-2011

Hoofd scherm - Objecten overzicht

PAT Keuringen functies

De algemene PAT keuring functies van de PATManager v4 software zijn:

- [Objecten](#)
- [Test resultaten](#)
- [PAT risico inventarisatie](#)

Gerelateerde activiteiten

Er zijn tevens een aantal overige functies van de PATManager v4 software:

- [Opdrachtgevers](#)
- [Locaties](#)
- [Afdelingen](#)

Klik op een van de bovenstaande linken voor meer informatie over het onderwerp.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured Documentation generator](#)

Objecten



Objecten

Objecten zijn fysieke objecten welke getest kunnen worden. De PATManager software biedt de mogelijkheid om objecten aan een [locatie](#) of [afdeling](#) toe te voegen, handmatig [testresultaten toe te voegen](#) en [PAT risico inventarisaties](#) toe te voegen aan een specifiek object.

Bekijken van object gegevens

Geef een dubbel-klik op het object in het [hoofdscherm](#) om de [object gegevens](#) van een object te bekijken, of selecteer het object en druk op **F8**. De [testresultaten](#) van een object kunnen worden bekeken van uit het scherm van de object gegevens door op de knop testresultaten te klikken of door een rechter-muisklik te geven op een object en te kiezen voor [afdrukken test certificaat](#), [object gegevens aanpassen](#) of het [verwijderen van een object](#).

Het is ook mogelijk om objecten te filteren op bepaalde criteria. Voor meer informatie over het filteren van objecten ga naar het [zoeken van een object](#), [objecten filter](#) of [alleen laatste download gegevens](#).

Handmatig een object toevoegen

Om handmatig een object toe te voegen, selecteer de [locatie](#) of [afdeling](#) waaronder u het object wilt creëren in de [boom structuur](#) van het [navigatie scherm](#).



Selecteer een Locatie of Afdeling

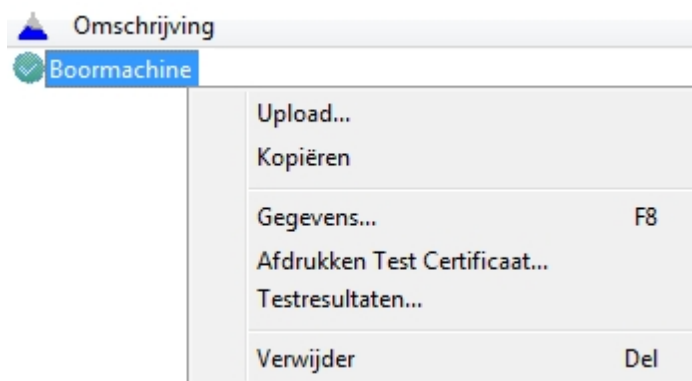
Om een object toe te voegen klik op de knop **Object toevoegen** in het [bestand menu](#) om het [object gegevens](#) scherm te openen.



Object toevoegen

Objecten dupliceren

Een snelle manier om een object te dupliceren (indien u handmatig meerdere vergelijkbare objecten wilt aanmaken) is een rechter muisklik te geven op een object in het [hoofdscherm](#) en te kiezen voor Kopiëren. Het object wordt gekopieerd zonder [test resultaten](#).



Kopiëren van een object

Object gegevens

Het object gegevens scherm biedt de mogelijkheid om object gegevens toe te voegen, aan te passen en te verwijderen.

Object gegevens scherm

Het Object gegevens scherm kan ook worden weergegeven door een dubbel klik te geven op een object in het [hoofdscherm](#), door een object te selecteren en te drukken op **F8** of door een rechter-muisklik te geven op het object en te kiezen voor **Gegevens...**

Extra object gegevens

Het tabblad **Extra** bij de Object gegevens biedt de mogelijkheid om de aanvullende informatie van een object in te vullen als het merk, type, serienummer e.d.

Extra object gegevens

De standaard test code velden kunnen worden gevuld met een specifieke code waarmee (indien ondersteund) uw tester weet wat voor test(en) er doorlopen dienen te worden. Deze functionaliteit wordt alleen gebruikt indien u eerst objecten in de database aanmaakt alvorens u deze voor de eerste maal keurt. Raadpleeg voor meer informatie over het gebruik van testcodes de handleiding van uw testinstrument.

Hertest periode

De hertest periode voor een volledige of visuele test kan zowel bij de Object gegevens als de Extra object gegevens worden ingesteld.

Object gegevens - hertest periode instellen

De keuze opties voor een hertest periode zijn:

- **Geen hertest** - Er is geen hertest ingesteld
- **Gebruiker gedefinieerd** - De hertest periode kan handmatig worden ingegeven in maanden of jaren in de kolom er naast.
- **Groep standaard** - De hertest periode word automatisch ingevuld door de ingegeven hertest periode voor de aangegeven objectgroep
- **Als risico inventarisatie** - De hertest periode word ingegeven op basis van de resultaten van de [PAT risico analyse](#)

Object opmerkingen

Opmerkingen kunnen er bij een object worden ingevoerd, klik op de knop **Opmerkingen...** in het [object gegevens](#) scherm. Het onderstaande scherm opent.



Object opmerkingen met voorbeeld tekst

Handmatig testresultaten toevoegen

Om handmatig testresultaten toe te voegen bij een object klik op de knop **Resultaat toevoegen...** in het [object gegevens](#) scherm.

Voor meer informatie over dit onderwerp ga naar [handmatig testresultaten toevoegen](#).

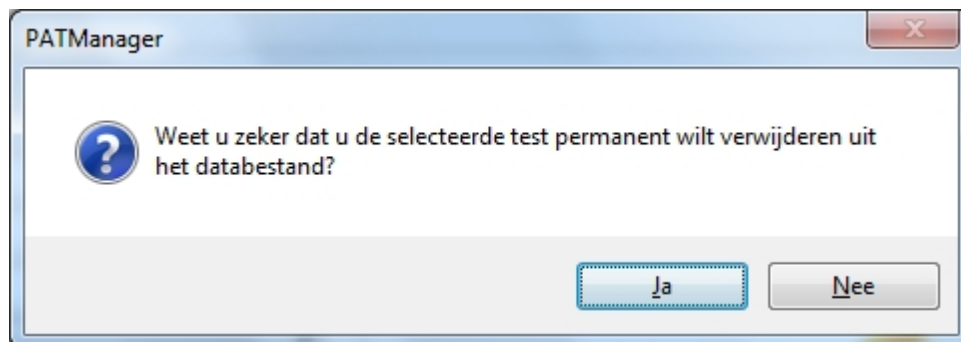
PAT risico inventarisatie uitvoeren

Om een PAT risico inventarisatie uit te voeren klik op de knop **Risico inventarisatie uitvoeren...** in het [object gegevens](#) scherm.

voor meer informatie over dit onderwerp ga naar [het uitvoeren van een risico inventarisatie](#).

Verwijderen van test resultaten of een risico inventarisatie

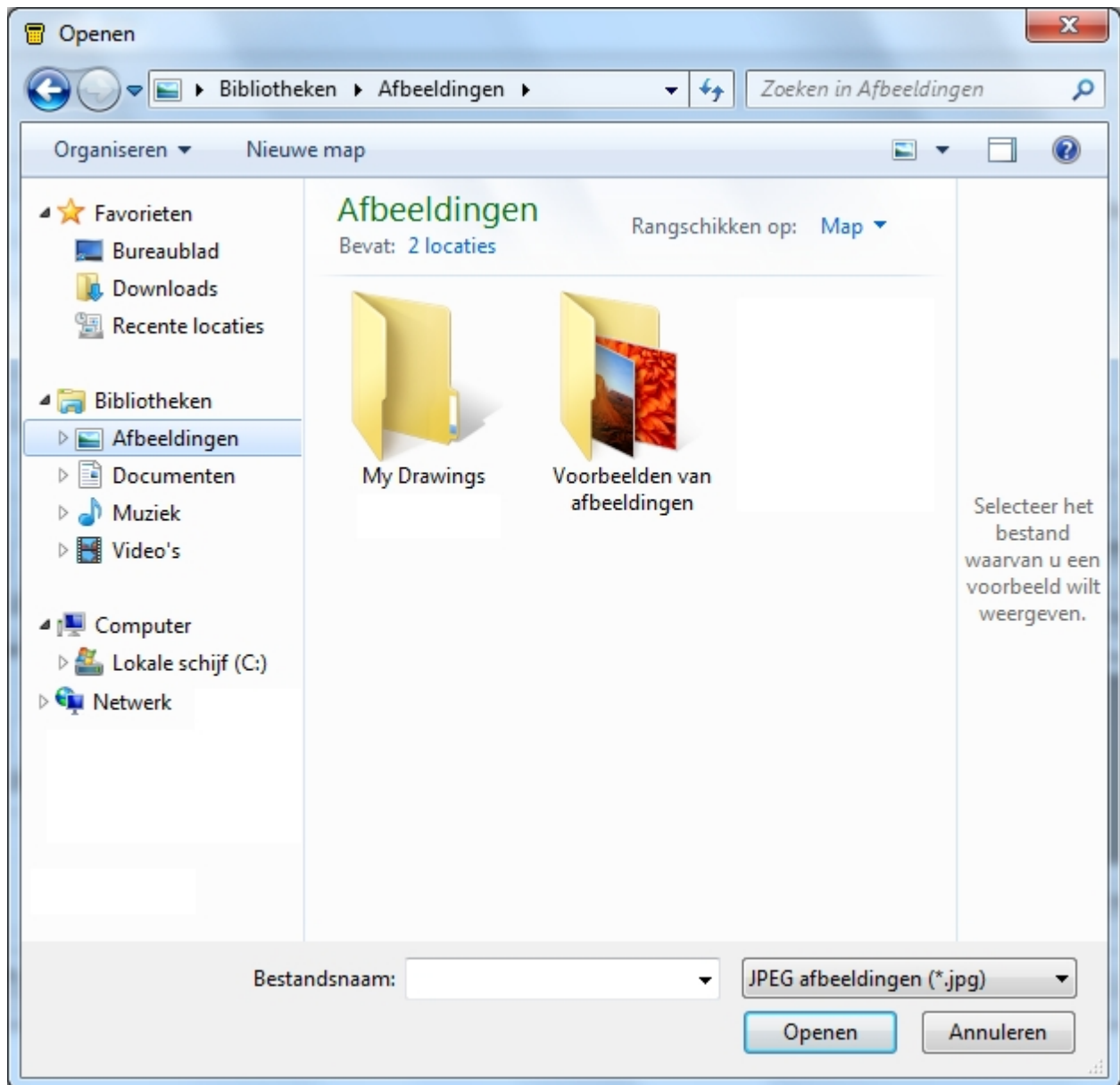
Om testresultaten of een risico inventarisatie te verwijderen, selecteer de rij met resultaten welke u wilt verwijderen in het [object gegevens](#) scherm en klik op de **Verwijderen** knop. Het onderstaande bevestiging scherm verschijnt.



Verwijderen van test resultaten of een risico inventarisatie

Afbeelding toevoegen aan een object

In het [object gegevens](#) scherm kunnen 1 of meerdere afbeeldingen worden toegevoegd aan een object. Klik op de knop **Afbeelding toevoegen**. Het onderstaande scherm opent.



Afbeelding toevoegen selectie

Selecteer een afbeelding op uw computer (jpg) en klik vervolgens op **Open** om de afbeelding toe te voegen aan het object. Om meerdere afbeeldingen toe te voegen, herhaal deze procedure. Middelste de << en >> toetsen kan er worden gebladerd tussen de afbeeldingen. Middelste het vinkje **Standaard afbeelding** kan er worden aangegeven wat de hoofd afbeelding is voor het object. Middelste de **Afbeelding verwijderen** knop kunnen afbeeldingen worden verwijderd. Als er een afbeelding wordt verwijderd volgt het onderstaande bevestiging scherm.



Afbeelding verwijderen bevestiging

Object gegevens aanpassen

Object gegevens kunnen worden aangepast door een dubbel klik te geven op een object vanuit het [hoofdscherm](#), door een object te selecteren en op **F8** te drukken of door een rechter muisklik op een object te geven en te kiezen voor **Gegevens**. Het [object gegevens](#) scherm verschijnt.

Objecten verwijderen

Objecten kunnen worden verwijderd vanuit het [hoofdscherm](#), selecteer het object en druk op **Delete** of geef een rechter muisklik op een object en kies voor **Verwijder**. Het onderstaande bevestiging scherm verschijnt.



Object verwijderen bevestiging scherm

Verwijderde objecten kunnen worden hersteld vanuit de [prullenbak](#).

LET OP: Het verwijderen van een object worden ook de test resultaten, risico inventarisaties en afbeeldingen verwijderd.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free PDF documentation generator](#)

Testresultaten



Testresultaten

Testresultaten zijn gekoppeld aan individuele [objecten](#) en bevatten visuele inspecties, elektrische testen en/of [risico inventarisaties](#) van een object.

Testresultaten bekijken

Om testresultaten te bekijken, geef in het [hoofdscherm](#) scherm een dubbel klik op een object. De globale resultaten van de test worden weergegeven, rechtsonder in het scherm van de Object gegevens. In dit scherm is het ook mogelijk [test resultaten aan te passen](#) en [testresultaten te verwijderen](#).

Object Gegevens

Algemeen Extra

Object Id: 134
 Omschrijving: Boormachine
 Object Groep: < Geen >
 Locatie: Locatie 1
 Afdeling: Afdeling 1

Volledige test
 Test periode: Gebruiker gedefinieerd 20 Maanden
 Volgende test: 18-5-2015
 Test programma: Apparaatmoet tot 5 meter

Visuele test
 Test periode: Gebruiker gedefinieerd 20 Maanden
 Volgende test: 18-5-2015
 Test programma:

Verhuur
 Te Huur
 Naar:

In Bedrijf

Test resultaten

Datum	Testnummer	Type	Totaal resultaat	Testpersoon
18-9-2013	125827	Volledig	Goed	Jan van Waal

Object gegevens scherm

Om de details van de resultaten te bekijken, geef een dubbel klik op een testresultaat regel.

Test resultaten

Datum	Testnummer	Type	Totaal resultaat	Testpersoon
18-9-2013	125827	Volledig	Goed	Jan van Waal

Testresultaat regel voorbeeld

het Testgegevens scherm opent.

Testgegevens scherm

In het testgegevens scherm kunnen de gegevens van een test worden bekeken, verwijderd of toegevoegd worden.

Testgegevens

Test Instrument: SafetyPAT 3140 Testcode 1:
 Serienummer: 16E-0419 Testcode 2:

Testresultaten:

Test type	Resultaat	Eenheid	Status
Behuizing			Goed
Kabels / Snoer			Goed
Beschermingen			Goed
Isolatie spanning	500	V	Informatie
Isolatie	> 19.99	MOhm	Goed
Verv. Lekstroom	0.02	mA	Goed

Opmerkingen:

Testgegevens scherm

In het testgegevens scherm is het mogelijk om handmatig testresultaten toe te voegen aan een bestaande test. Klik op de knop **Toevoegen** om handmatig een testresultaat toe te voegen. Selecteer het test type en voer het resultaat, eenheid en de status in.

Handmatige testen toevoegen

Objecten die, bijvoorbeeld door een externe partij worden gekeurd worden kunnen ook in de PATManager software verwerkt worden. Klik in het Object gegevens scherm op de knop Resultaat toevoegen. Een leeg Testgegevens scherm opent waar de resultaten ingevoerd kunnen worden.

Test type	Resultaat	Eenheid	Status
-----------	-----------	---------	--------

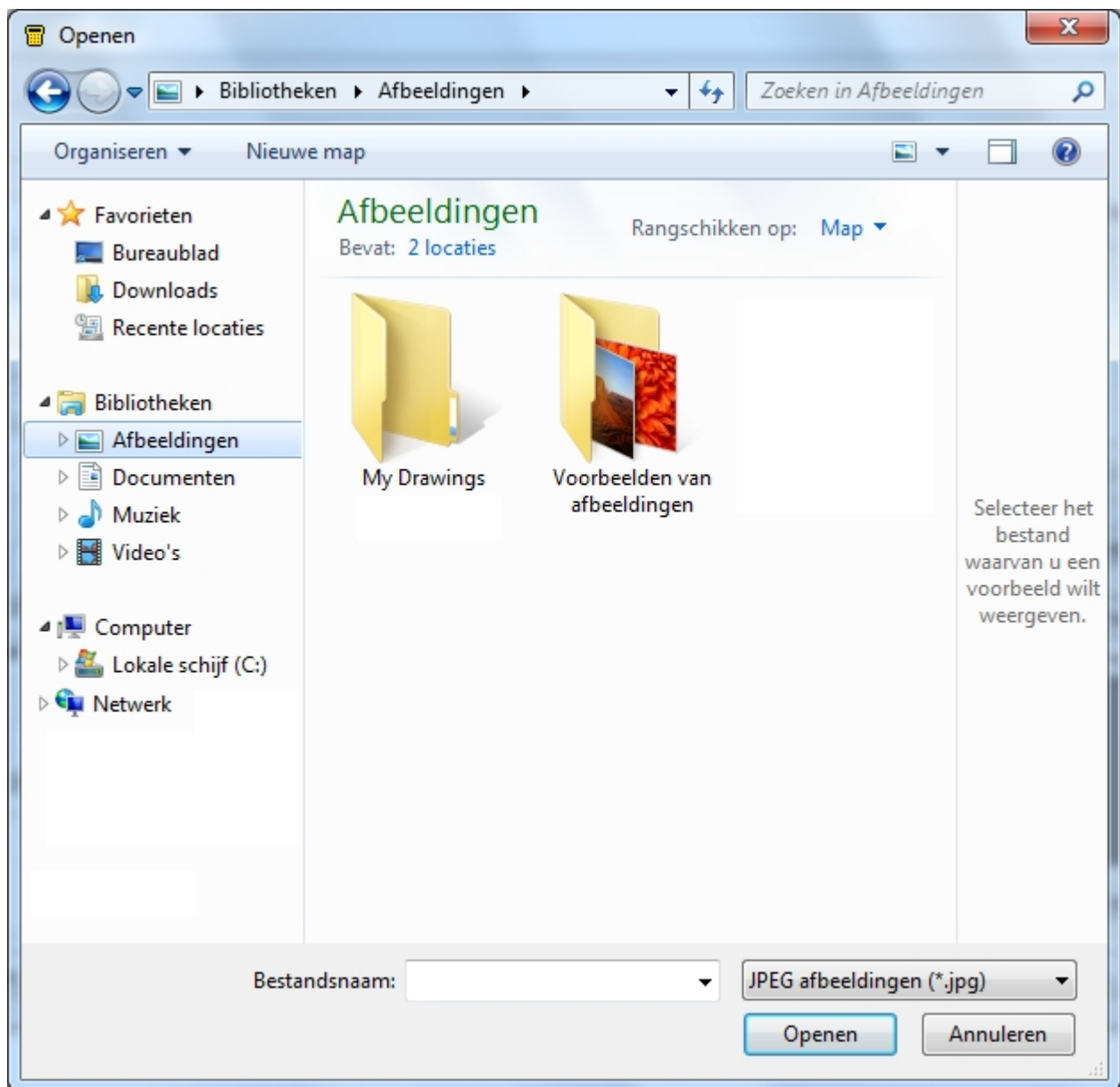
In de bovenste kolommen kan het testinstrument en het serienummer worden ingevoerd.

Klik op de knop **Toevoegen** om een regel met testgegevens in te voeren. deze kunnen naar eigen wens worden ingegeven. Om meerdere resultaten in te voeren, herhaal deze handeling.

Middels de knop afbeelding toevoegen kan er een of meerdere afbeeldingen gekoppeld worden aan de testgegevens.

Afbeelding aan een testresultaat toevoegen

Afbeeldingen van het object of van tijdens het keuren kunnen worden toegevoegd aan de testresultaten (Bijvoorbeeld een ontbrekende veiligheidskap of een beschadigde kabel). klik op de knop **Afbeelding toevoegen** in het Testgegevens scherm. Het onderstaande scherm opent.



Openen afbeelding scherm

Ga naar de locatie waar de afbeelding staat, selecteer deze en klik op **Openen**. Indien u meerdere afbeeldingen wilt toevoegen dient u deze procedure te herhalen. Door het aanvinken van de checkbox **Standaard afbeelding** kan een standaard afbeelding worden ingesteld.

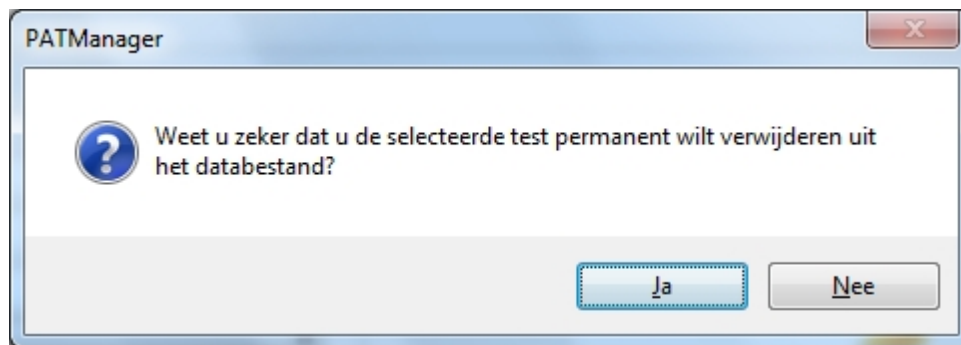
Middels de << en >> toetsen kan er worden gescrold tussen de afbeeldingen. Om de weergegeven afbeelding te verwijderen, klik op de knop **Afbeelding verwijderen**. Het onderstaande bevestiging scherm verschijnt.



Afbeelding verwijderen bevestiging scherm

Resultaten verwijderen

Om een resultaat te verwijderen, klik op een rij met resultaten in het Object gegevens scherm en klik op de knop **Verwijderen**. Het onderstaande bevestiging scherm verschijnt.



Testresultaten verwijderd

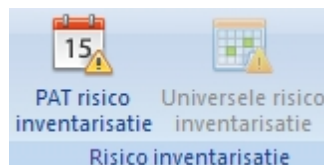
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Single source CHM, PDF, DOC and HTML Help creation](#)

Risico inventarisatie



Risico inventarisatie

Risico inventarisaties kunnen worden uitgevoerd vanuit het [object gegevens](#) scherm door te klikken op de knop **Risico inventarisatie uitvoeren**. Het is ook mogelijk door op een object te klikken in het [hoofdscherm](#) en vervolgens op de knop **PAT risico inventarisatie** te klikken.




PAT Risico inventarisatie optie

Risico inventarisatie scherm

Het Risico inventarisatie scherm biedt de mogelijkheid om een complete risico inventarisatie uit te voeren of te bekijken van een [object](#).

Het invoeren van details van de omgeving van het object calculeert de software de aanbevolen [herstest periode](#).

A. Frequentie van gebruik	A1:Regelmatig of vaak ▾
B. Deskundigheid van gebruik	B1:Uitsluitend elektrotechnisch deskundigen ▾
C. Omgeving	C1:Niet industriële, schoon en droge omgeving ▾
D. Kans op beschadiging	D1:Bijzonder klein, bv PC op kantoor ▾
Aanbevolen Visuele Testperiode	48
Aanbevolen Volledige Testperiode	48



Standaard afbeelding

1/1

Bijlage toevoegen
Bijlage verwijderen

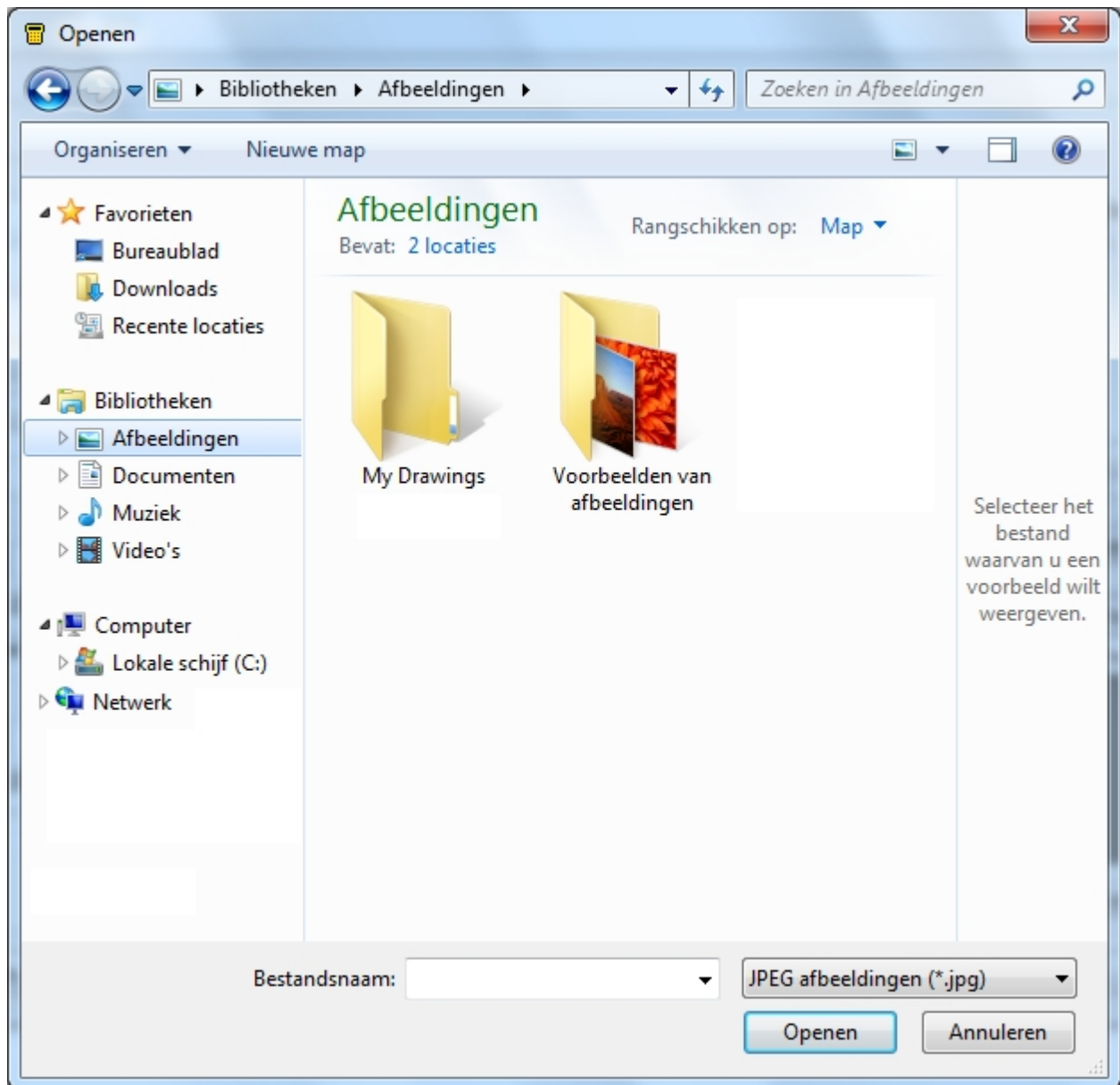
<<
>>

Ok
Annuleren

Risico inventarisatie scherm

Afbeelding(en) toevoegen aan een PAT risico inventarisatie

Afbeeldingen van het object kunnen worden toegevoegd aan de risico inventarisatie. Klik op de knop **Afbeelding toevoegen** in het Testgegevens scherm. Het onderstaande scherm opent.



Afbeelding openen scherm

Ga naar de locatie waar de afbeelding staat, selecteer deze en klik op **Openen**. Indien u meerdere afbeeldingen wilt toevoegen dient u deze procedure te herhalen. Door het aanvinken van de checkbox **Standaard afbeelding** kan een standaard afbeelding worden ingesteld.

Middels de << en >> toetsen kan er worden gescrold tussen de afbeeldingen. Om de weergegeven afbeelding te verwijderen, klik op de knop **Afbeelding verwijderen**. Het onderstaande bevestiging scherm verschijnt.



Afbeelding verwijderen bevestiging

Universele risico analyse





Universele risico analyse

De Universele risico analyse functie, welke toegankelijk is vanuit het [navigatie scherm](#), bied de mogelijkheid om [risico's](#) te bekijken, toe te voegen en te bewerken en een [universele risico analyse](#) uit te voeren.



Navigatie scherm - Universele risico analyse

Indien de Universele risico analyse functie is geselecteerd in het [navigatie scherm](#), wordt er in het [hoofd scherm](#) de [risico](#) weergegeven welke onder de geselecteerde [locatie](#) of [afdeling](#) vallen in de [boom structuur](#).

Description	HazardID
 Gevaar 01	Gevaar 01
 Gevaar 02	Gevaar 02

Hoofdscherm - risico overzicht

Universele risico analyse functies

De algemene Universele risico analyse functies van de PATManager v4 software zijn:

- [Risico's](#)
- [Uitvoeren van een universele risico analyse](#)

Gerelateerde activiteiten

Er zijn tevens een aantal overige functies van de PATManager v4 software:

- [Opdrachtgevers](#)
- [Locaties](#)
- [Afdelingen](#)

Klik op een van de bovenstaande linken voor meer informatie over het onderwerp.

Gevaren

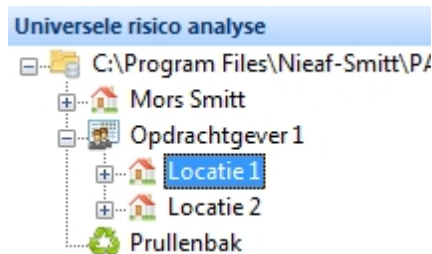


Gevaren

De PATManager v4 software biedt de mogelijkheid om gevaren van een specifieke [locatie](#) of [afdeling](#) toe te voegen en een [universele risico analyse](#) uit te voeren bij deze gevaren.

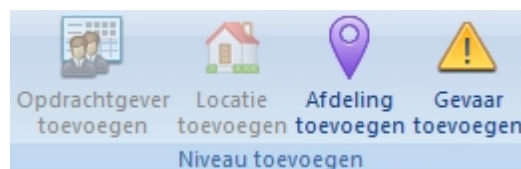
Handmatig een gevaar toevoegen

Om handmatig een gevaar toe te voegen, selecteer de desbetreffende [locatie](#) of [afdeling](#) in de [boomstructuur](#) in het [navigatie scherm](#). zie ook het [aanpassen van de gevaar details](#) en het [verwijderen van een gevaar](#).



Selecteer een locatie of afdeling

Om een gevaar toe te voegen klik op de **Gevaar toevoegen** optie in het [bestand menu](#), (zie onderstaand voorbeeld), het [gevaar details](#) scherm opent.



Gevaar toevoegen optie

Gevaar details

Het gevaar details scherm biedt de mogelijkheid om [gevaar details](#) en gevaar NR te bekijken, toe te voegen en te bewerken en een [universele risico analyse](#) uit te voeren. De [locatie](#) en [afdeling](#) worden automatisch gevuld.

Gevaar details

Gevaar details

Gevaar ID:

Omschrijving:

Locatie:

Afdeling:

Risico inventarisaties:

Datum	Testnummer	Taken voltooid	Taken voor	Testpersoon
15-11-2013		N/A	N/A	Administratie

Gevaar details scherm met een uitgevoerde risico inventarisatie

Middels de << en >> knoppen kan er worden gewisseld naar een vorig/volgend gevaar ID binnen de [locatie](#) of [afdeling](#).

Universele risico inventarisatie toevoegen

Om een universele risico analyse uit te voeren klik op de knop **Voer risicoanalyse uit...**

Ga naar [het uitvoeren van een universele risico analyse](#) voor aanvullende informatie over dit onderwerp.

Universele risico inventarisatie verwijderen

Om een Universele risico analyse te verwijderen van een Gevaar, selecteer de rij in het Gevaar details scherm en druk op de knop **Verwijderen**. Voordat de universele risico analyse wordt verwijderd volgt er een bevestiging scherm of u daadwerkelijk de risico analyse wilt verwijderen.



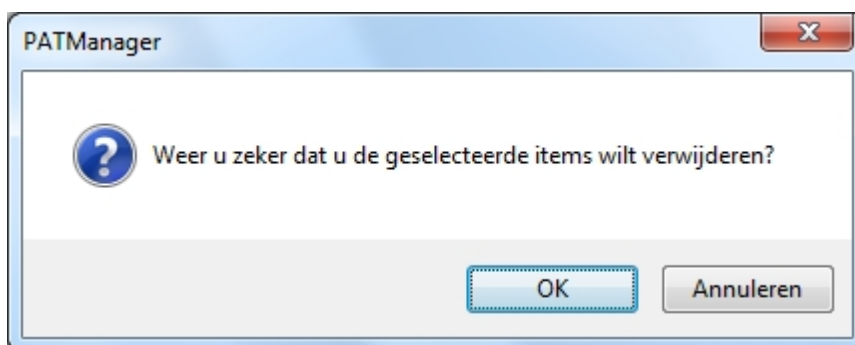
Verwijderen van een Universele risico analyse

Gevaar details aanpassen

Gevaar details kunnen worden aangepast door een dubbel-klik te geven op een gevaar in het [hoofdscherm](#). Het [gevaar details](#) scherm opent waar de gegevens kunnen worden aangepast.

Gevaar verwijderen

Gevaren kunnen worden verwijderd door in het [hoofdscherm](#) op het gevaar te klikken en op delete te drukken van het toetsenbord. Voordat het gevaar wordt verwijderd volgt er een bevestiging scherm of u daadwerkelijk het gevaar wilt verwijderen.



Verwijderen van een gevaar

Verwijderde gevaren kunnen worden terug gezet vanuit de [prullenbak](#).

LET OP: Het verwijderen van een gevaar, verwijderd ook de Universele risico analyse(s) van het gevaar.

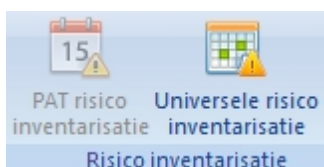
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Produce Kindle eBooks easily](#)

Universele risico analyse uitvoeren



Universele risico analyse uitvoeren

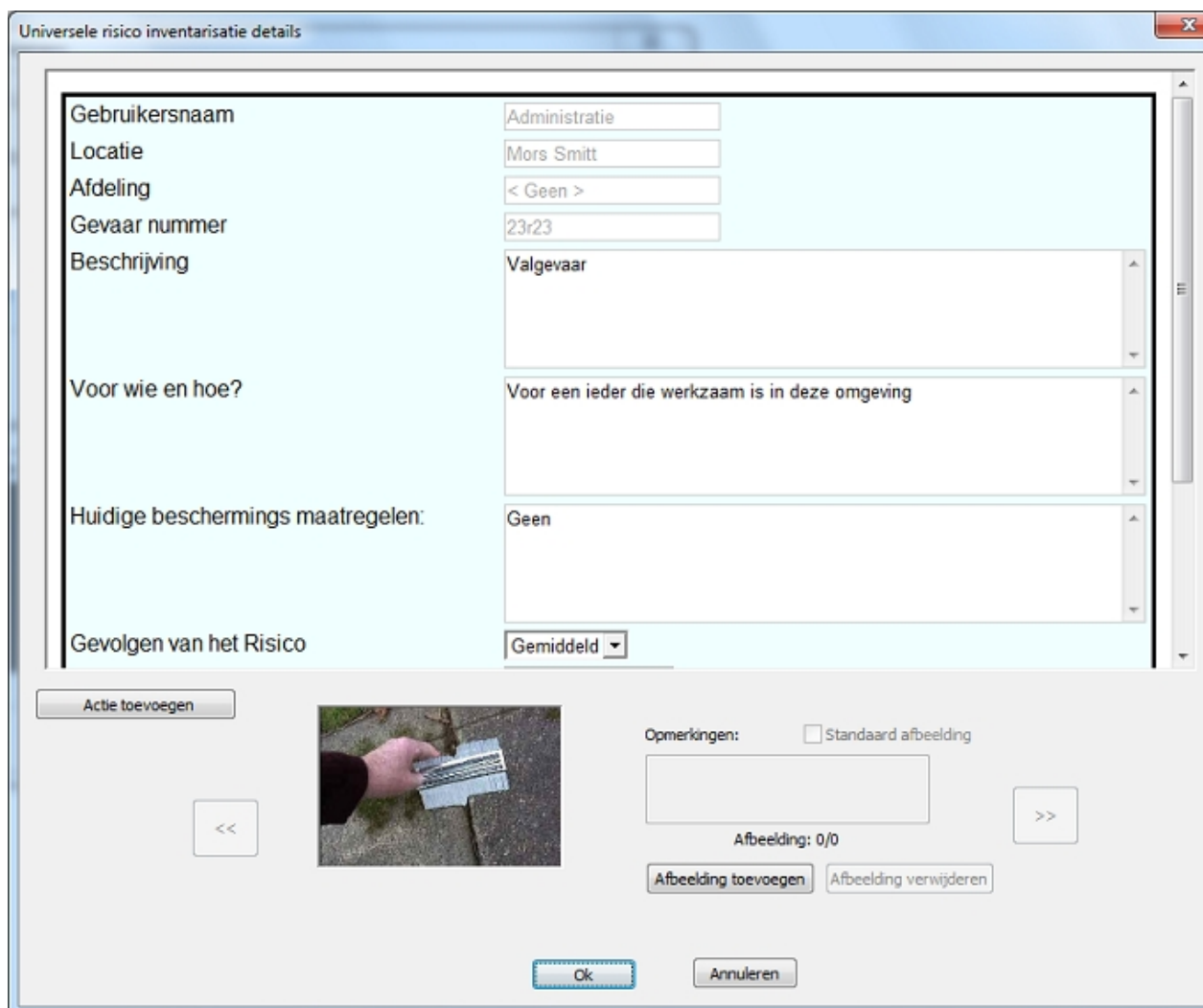
Universele risico analyses kunnen worden uitgevoerd vanuit het [gevaren details](#) scherm of door te klikken in het functie menu op Universele risico analyse.



Universele risico analyse

Universele risico analyse scherm

Het Universele risico analyse scherm biedt de mogelijkheid om een [gevaar](#) te bekijken of een risico analyse uit te voeren over het [gevaar](#). Het gevaar ID nummer, de [locatie](#), [afdeling](#), en gebruikersnaam worden automatisch ingevuld.



Universele risico inventarisatie details

Gebruikersnaam	Administratie
Locatie	Mors Smitt
Afdeling	< Geen >
Gevaar nummer	23r23
Beschrijving	Valgevaar
Voor wie en hoe?	Voor een ieder die werkzaam is in deze omgeving
Huidige beschermings maatregelen:	Geen
Gevolgen van het Risico	Gemiddeld

Actie toevoegen

Opmerkingen: Standaard afbeelding

Afbelding: 0/0

Afbelding toevoegen Afbelding verwijderen

Ok Annuleren

Universele risico analyse scherm

Actie toevoegen

Vanuit de Universele risico analyse kan er een actie worden toegevoegd op het (potentiële) gevaar door te klikken op de knop **Actie toevoegen**. Er wordt een actie toegevoegd aan het (potentiële) gevaar zoals zichtbaar is op het onderstaande scherm.

Universele risico inventarisatie details

Gevolgen van het Risico	Gemiddeld
Kans op dit Risico	Mogelijk
Prioriteit van Risico niveau	6
Advies:	Gemiddeld risico - Duidelijke actie moet worden ondernomen en opgenomen in het risico actieplan. Goed in de gaten houden.
1 Acties nodig om Risico te verkleinen	Vloer egaliseren.
Door: TD	
Voor: 31/12/2013	
Acties Toevoegen	

Actie toevoegen

Opmerkingen: Standaard foto

Afbeelding: 0/0

Afbeelding toevoegen Afbeelding verwijderen

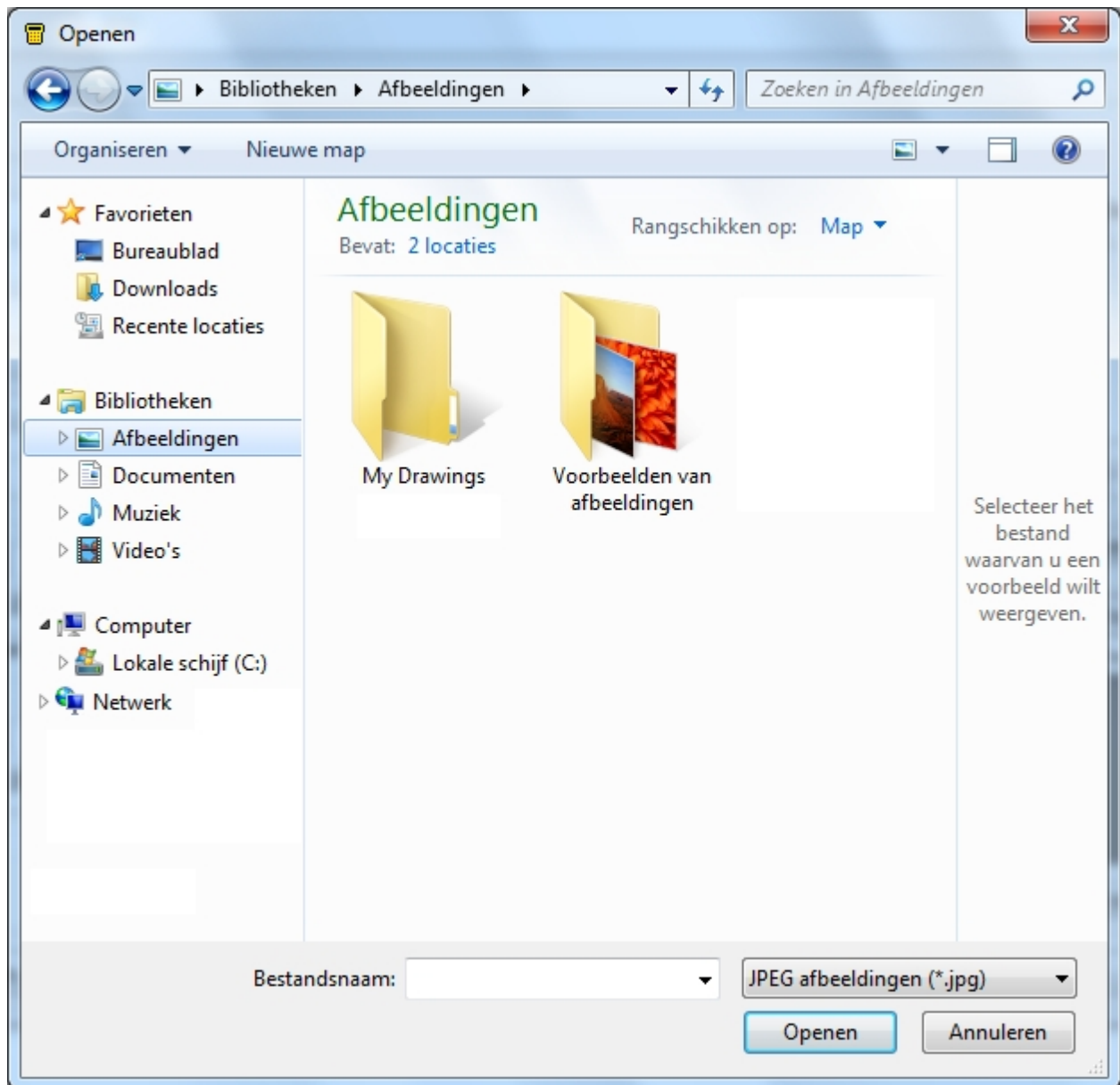
Ok Annuleren

Universele risico analyse scherm - Actie toevoegen

Meerdere acties kunnen worden toegevoegd aan een risico analyse.

Afbeelding toevoegen aan een risico analyse

In het risico analyse scherm kunnen 1 of meerdere afbeeldingen worden toegevoegd. Klik op de knop **Afbeelding toevoegen**. Het onderstaande scherm opent.



Afbeelding toevoegen scherm

Selecteer een afbeelding op uw computer (jpg) en klik vervolgens op **Open** om de afbeelding toe te voegen aan het object. Om meerdere afbeeldingen toe te voegen, herhaal deze procedure. Middels de << en >> toetsen kan er worden gescrold tussen de afbeeldingen. Middels het vinkje **Standaard afbeelding** kan er worden aangegeven wat de hoofd afbeelding is. Middels de **Afbeelding verwijderen** knop kunnen afbeeldingen worden verwijderd. Als er een afbeelding wordt verwijderd volgt het onderstaande bevestiging scherm.



Afbeelding verwijderen bevestiging

Contactpersonen



Contactpersonen

Via de Contactpersonen functie (toegankelijk via het [navigatie scherm](#)) heeft u de mogelijkheid om details van contactpersonen te bekijken, toe te voegen en te bewerken. Dit kan zowel [intern personeel](#) of [extern personeel](#) zijn.



Navigatie scherm - Contactpersonen

Wanneer Contactpersonen is geselecteerd in het [navigatie scherm](#), geeft het [hoofdscherm](#) de [externe personen](#) weer welke gekoppeld zijn aan de [opdrachtgever](#), [locatie](#) of [afdeling](#) welke geselecteerd is in de [boom structuur](#). Indien het bovenste niveau van de database is geselecteerd in de [boom structuur](#), geeft het [hoofdscherm](#) het [interne personeel](#) weer.



Hoofd scherm - Contactpersonen overzicht

Intern personeel

Intern personeel zijn personen welke in opdracht van uw firma werkzaam zijn. Dit kunnen zowel technische als administratieve personen zijn. deze personen kunnen individueel worden toegewezen aan locaties en afdelingen.

Zie [toevoegen van intern personeel](#) voor aanvullende informatie.

Extern personeel

Extern personeel zijn contactpersonen bij een [opdrachtgever](#), [locatie](#) of [afdeling](#). Zij kunnen tevens gegenereerde rapporten digitaal ontvangen vanuit de PATManager software per E-mail.

Zie [toevoegen van extern personeel](#) voor aanvullende informatie.

Intern personeel toevoegen



Intern personeel toevoegen

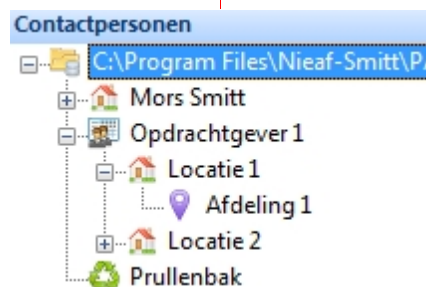
Intern personeel zijn personen welke in opdracht van uw firma werkzaam zijn. Dit kunnen zowel technische als administratieve personen zijn. Deze personen kunnen individueel worden toegewezen aan locaties en afdelingen. De gegevens van een intern persoon kunnen ook worden [aangepast](#) of [verwijderd](#).

Om een nieuwe interne persoon toe te voegen, selecteer [contactpersonen](#) in het [navigatie scherm](#).



Navigatie scherm - Contactpersonen

Selecteer het bovenste niveau van de database in de [boom structuur](#).



Bovenste niveau van de database

Het [hoofdscherm](#) geeft de namen weer van alle interne personen welke reeds zijn toegevoegd in de database. Klik op de knop **Toevoegen personeel...** in het Hoofdscherm om een nieuwe interne persoon toe te voegen.



Hoofdscherm - Contactpersonen overzicht

Interne personeel gegevens

Het interne personeel gegevens scherm biedt de mogelijkheid gegevens als adres, telefoonnummer en functie (technisch of administratief) te bekijken, toe te voegen en te bewerken.

Personeel

Voornaam: Erika Achternaam: Smit

Firma: Mors Smitt Afdeling: Administratie

Adres: Vrieslantlaan 6 Telefoon: 030-2881311

Postcode: 3526 AA Fax: 030-2898816

Plaats: Utrecht Email: sales.msbv@wabtec.com

Land: Nederland

Beschikbare Opdrachtgevers/Locaties: Verantwoordelijkheden:

Locatie 2
Mors Smitt >> Locatie 1
Opdrachtgever 1

<<

Administratief Technisch OK Annuleren

Interne personeel details

Verantwoordelijkheden van een opdrachtgever of locatie

De interne personeel gegevens worden ook gebruikt om de verantwoordelijke persoon van een [opdrachtgever](#) of [locatie](#) vast te leggen. Een lijst van de beschikbare opdrachtgevers en locaties is zichtbaar in het **Beschikbare Opdrachtgevers/Locaties** veld. Door op een opdrachtgever of locatie te klikken kan er door middel van de << en de >> toetsen een beschikbare opdrachtgever of locatie worden gekoppeld of ontkoppeld worden aan een intern persoon. Als voorbeeld is in het onderstaand scherm zichtbaar dat Erika Smit verantwoordelijk is voor de administratie van Locatie 1 en Opdrachtgever 1.

Personeel

Voornaam: Achternaam:

Firma: Afdeling:

Adres: Telefoon:

Postcode: Fax:

Plaats: Email:

Land:

Beschikbare Opdrachtgevers/Locaties: >> <<

Administratief Technisch

Interne personeel details - Opdrachtgever/locatie verantwoordelijkheden

Aanpassen van gegevens van een intern persoon

De interne personeel gegevens kunnen worden aangepast door een dubbel-klik te geven op de naam van de interne persoon in het [hoofdscherm](#). Het Personeel venster opent waar de gegevens kunnen worden aangepast.

Verwijderen van een intern persoon

Een intern persoon kan worden verwijderd door de persoon te selecteren in het [hoofdscherm](#) en te drukken op de **Delete** knop van het toetsenbord. Het onderstaande bevestiging scherm verschijnt.

PATManager

? Weet u zeker dat u de geselecteerde personeelsbestand(en) permanent wilt verwijderen(s) uit het databestand?

Verwijderen van intern personeel

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easy CHM and documentation editor](#)

Extern personeel toevoegen



Extern personeel toevoegen

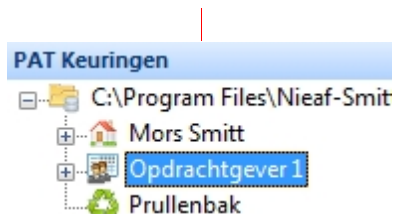
Extern personeel zijn personen welke werkzaam/verantwoordelijk zijn bij de [opdrachtgever](#), [locatie](#) of [afdeling](#). Zij zijn het contactpersoon bij een specifieke [opdrachtgever](#), [locatie](#) of [afdeling](#). Extern personeel kan worden aangemaakt middels de onderstaande stappen, [aangepast worden](#) of [verwijderd](#) worden.

Om een nieuwe extern persoon toe te voegen, selecteer [contactpersonen](#) in het [navigatie scherm](#).



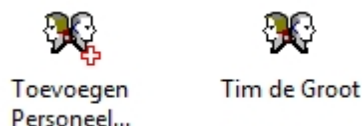
Navigatie scherm - Contactpersonen

Selecteer een [opdrachtgever](#), [locatie](#) of [afdeling](#) in de [boom structuur](#) waar u het externe personeelslid aan wilt toevoegen.



Opdrachtgever 1 is geselecteerd

Het [hoofdscherm](#) geeft de namen weer van alle externe personen welke reeds zijn toegevoegd aan de geselecteerde [opdrachtgever](#), [locatie](#) of [afdeling](#) in de database. Klik op de knop **Toevoegen personeel...** in het Hoofdscherm om een nieuwe externe persoon toe te voegen.



Hoofdscherm - Contactpersonen overzicht

Externe personeel gegevens

Het externe personeel gegevens scherm biedt de mogelijkheid gegevens van deze persoon te registreren te bekijken of te bewerken.

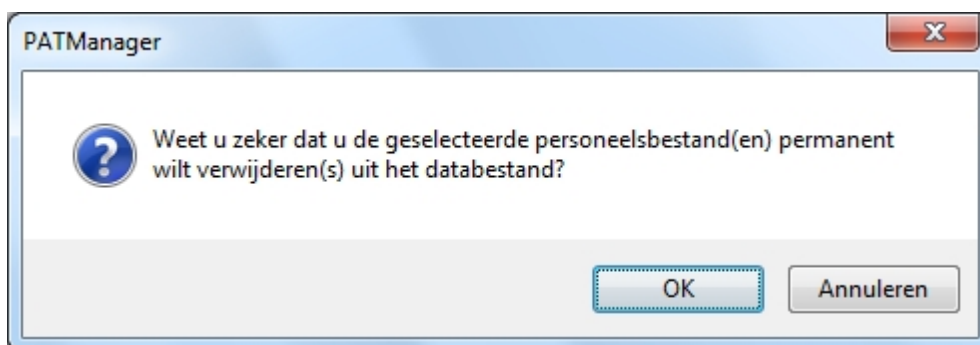
Personeel	
Voornaam: <input type="text" value="Tim"/>	Achternaam: <input type="text" value="de Groot"/>
Email: <input type="text" value="voorbeeld@email.nl"/>	Telefoon: <input type="text" value="030-2881311"/>
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Annuleren"/>	

Aanpassen van gegevens van een extern persoon

De externe personeel gegevens kunnen worden aangepast door een dubbel-klik te geven op de naam van de externe persoon in het [hoofdscherm](#). Het [externe personeel details](#) venster opent waar de gegevens kunnen worden aangepast.

Verwijderen van een extern persoon

Een extern persoon kan worden verwijderd door de persoon te selecteren in het [hoofdscherm](#) en te drukken op de **Delete** knop van het toetsenbord. Het onderstaande bevestiging scherm verschijnt.



Verwijderen van extern personeel bevestiging

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free EPub and documentation generator](#)

Rapporten



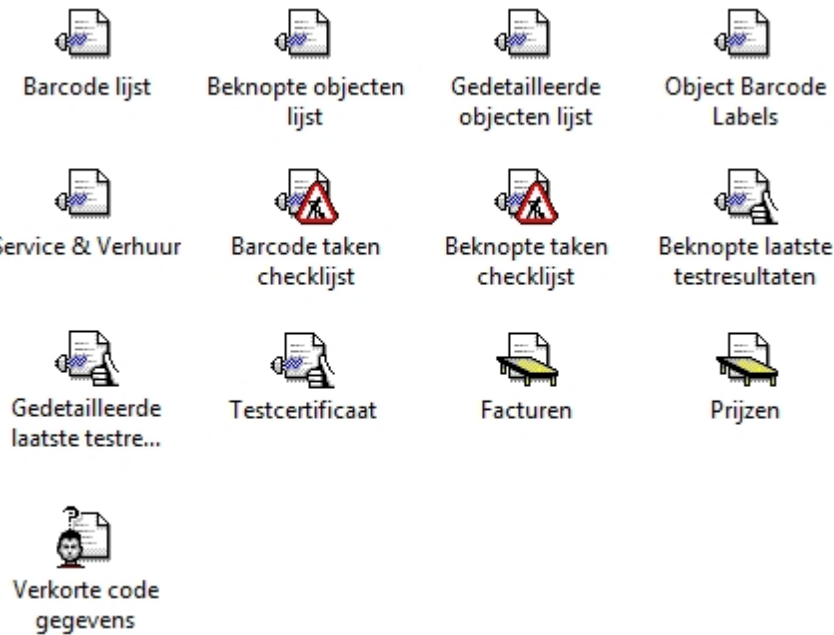
Rapporten

De Rapporten functie welke toegankelijk is vanuit het [navigatie scherm](#) bied de mogelijkheid om diverse rapporten te genereren vanuit de PATManager database.



Navigatie scherm - Rapporten

De [lijst met beschikbare rapporten](#) welke gegenereerd kunnen worden zijn in het onderstaande voorbeeld zichtbaar.



Navigatie scherm - lijst met beschikbare rapporten

Rapport functies

Er zijn diverse rapport mogelijkheden, onderstaand een opsomming van de mogelijkheden.

- [Rapportenlijst](#)
- [Rapport genereren](#)
- [Afdrukken of opslaan van een rapport](#)
 - [Rapport opslaan in een bestand](#)
 - [Rapport afdrukken](#)
 - [Rapport E-mailen](#)
- [Aanpassen van rapporten](#)
 - [Rapport kopiëren](#)
 - [Rapport verwijderen](#)
 - [Rapport herstellen](#)
- [Reparaties](#)
- [Facturen](#)

Klik op een van de bovenstaande linken voor meer informatie over een van deze onderwerpen.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Single source CHM, PDF, DOC and HTML Help creation](#)

Rapportenlijst



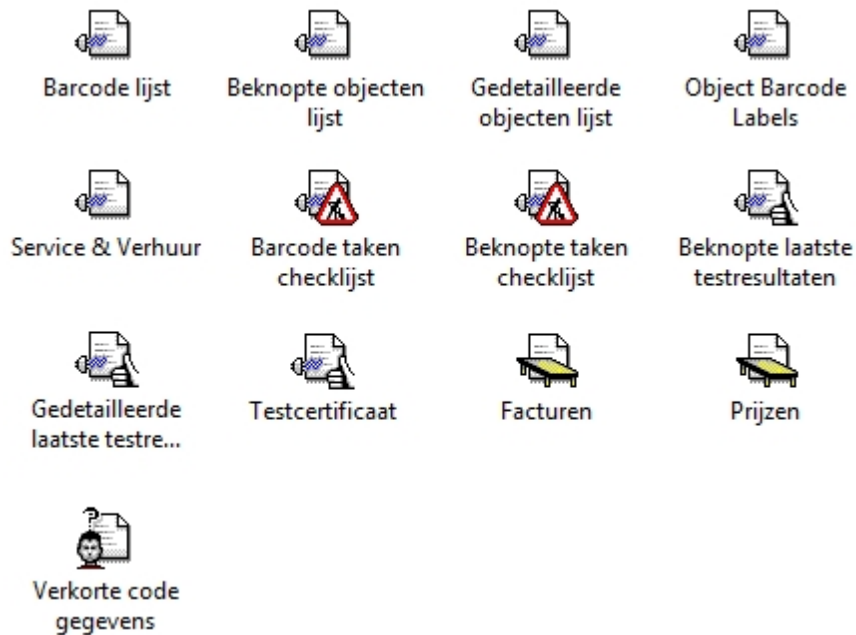
Rapportenlijst

In de PATManager v4 software zijn een aantal voor gedefinieerde rapporten voor verschillende testen:

- Barcode lijst
- Beknopte objecten lijst
- Gedetailleerde objecten lijst
- Objecten barcode lijst
- Service & verhuur
- Barcode taken checklijst

- Beknopte taken checklijst
- Beknopte laatste testresultaten
- Gedetailleerde laatste testresultaten
- Testcertificaat
- Facturen
- Prijzen
- Verkorte code gegevens

Deze rapporten zijn oproepbaar in het [navigatie scherm](#) indien de [rapporten](#) functie is geselecteerd.



Navigatie scherm - beschikbare rapporten

Rapporten kunnen worden [gekopieerd](#), [aangepast](#), [verwijderd](#) en [hersteld](#) worden. Meer informatie hierover kan worden gevonden bij het [genereren van een rapport](#) en het [printen of opslaan van een rapport](#).

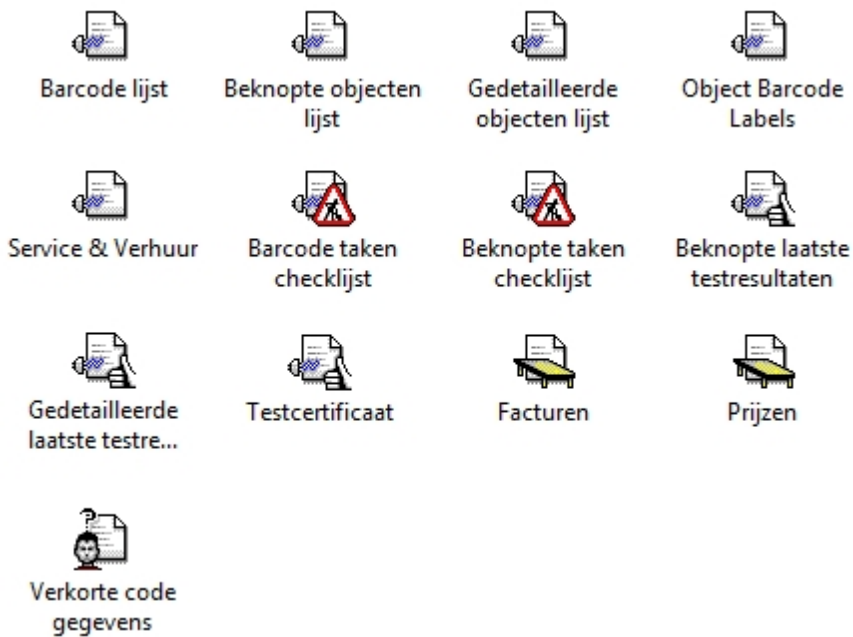
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Produce Kindle eBooks easily](#)

Rapport genereren



Rapport genereren

De lijst met beschikbare [rapporten](#) is beschikbaar vanuit het [navigatie scherm](#) door op de functie [rapporten](#) te klikken.



Navigatie scherm - Beschikbare rapportenlijst

Rapporten kunnen worden gegenereerd door een dubbelklik te geven op het gewenste rapport, of door een rechter muisklik te geven op een rapport en te kiezen voor **Afdrukken...** of **Afdrukken Voorbeeld...** De basis principes voor het genereren van een rapport zijn nagenoeg het zelfde bij alle rapporten. Elk rapport heeft wel bepaalde opties die per rapport type kunnen verschillen.

Rapport voorbeeld - Testcertificaat

In de onderstaande voorbeelden wordt het genereren van een testcertificaat beschreven. Geef een dubbelklik op het Testcertificaat icoon in het [rapporten overzicht](#) in het [navigatie scherm](#). Het onderstaande scherm opent. Selecteer de [opdrachtgever](#), [locatie](#) en [afdeling](#) waarvan u de rapporten wilt genereren of laat deze op **< alles >** staan om geen specifieke [opdrachtgever](#), [locatie](#) of [afdeling](#) te specificeren. specificeer in het veld **Testdatums** de datum van en tot waarvan u de testcertificaten wilt genereren.

Testcertificaten

Opdrachtgever: < Alles >

Locatie: < Alles >

Afdeling: < Alles >

Testobject Nr: Status:

Object omschrijving:

Testdatums Van: 11- 1-2013 Tot: 1- 6-2014

Afdrukken afbeeldingen voor:

Locaties: Afdelingen:

Objecten: Testonderdelen:

Testcertificaat rapport genereren

Als het testcertificaat is gegenereerd opent het voorbeeld scherm.

Test Certificaat NIEAF SMITT

Keuringen uitgevoerd door: Mors Smitt BV, Vrieslantlaan 6, 3526 AA, Utrecht, Nederland
 Uitgevoerd voor: Firma A,

Locatie: Mors Smitt
 Afdeling: Fabriek

Object & Test details

Objectnummer:	22	Getest door:	admin
Omschrijving:	22	Testinstrument:	SafetyPAT 3140 16E-0419
Merk:		Testcodes:	
Type:		Testdatum:	13-11-2013
Serienummer:		Volgende testdatum:	13-11-2014

Test	Resultaat	Eenheid	Status
Behuizing			Goed
Kabels / Smeers			Goed
Beschermingen			Goed
Isolatie spanning	500	V	Informatie
Isolatie	> 19.99	MOhm	Goed
Veren. lekstroom	0.02	mA	Goed
Fase spanning	227.5	V	Informatie
Elkasting	0.050	A	Informatie
Aanslak lekstroom	0.01	mA	Goed
Aanslak lekstroom	0.01	mA	Goed

Notities:

Eindresultaat: Goed

Handtekening: Printdatum 29-11-2013

Testcertificaat voorbeeld

Vanuit het voorbeeldscherm kunnen de rapporten worden [afgedrukt](#), [opgeslagen](#) of [ge-emailt](#) worden. De opmaak van een rapport kan tevens worden [aangepast](#), [gekopieerd](#), [verwijderen](#) en [hersteld](#) worden.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free HTML Help documentation generator](#)

Afdrukken of opslaan als bestand van een rapport



Afdrukken of opslaan als bestand van een rapport

Na het [genereren van een rapport](#) kan het [rapport](#) worden [opgeslagen](#), [afgedrukt](#) of [gemaild](#) worden vanuit het rapport voorbeeld scherm.

Test Certificaat NIEAF SMITT

Keuringen uitgevoerd door: Mors Smitt BV, Vrieslantlaan 6, 3526 AA, Utrecht, Nederland
Uitgevoerd voor: Firma A,

Locatie: Mors Smitt
Afdeling: Fabriek

Object & Test details

Objectnummer:	boor1	Getest door:	keurmeester1
Omschrijving:	Boormachine	Testinstrument:	SafetyPAT 3140 16E-0419
Merk:	Bosch	Testlocus:	
Type:	PSB 500 RE	Testdatum:	17-9-2013
Serienummer:		Volgende testdatum:	17-5-2015

Test	Resultaat	Eenheid	Status
Tulle			Goed
Snoer			Goed
Schulking			Goed
Spanning	230	V	Informatie
Isolatie spanning	500	V	Informatie
Capaciteit	> 15 55	MChm	Goed
Veru. lekstroom	0.05	mA	Goed
Aansak lekstroom	0.01	mA	Goed
Phase spanning	230V	V	Informatie
Beveiliging	11.23	A	Informatie
Aansak lekstroom	0.01	mA	Goed


Notities:

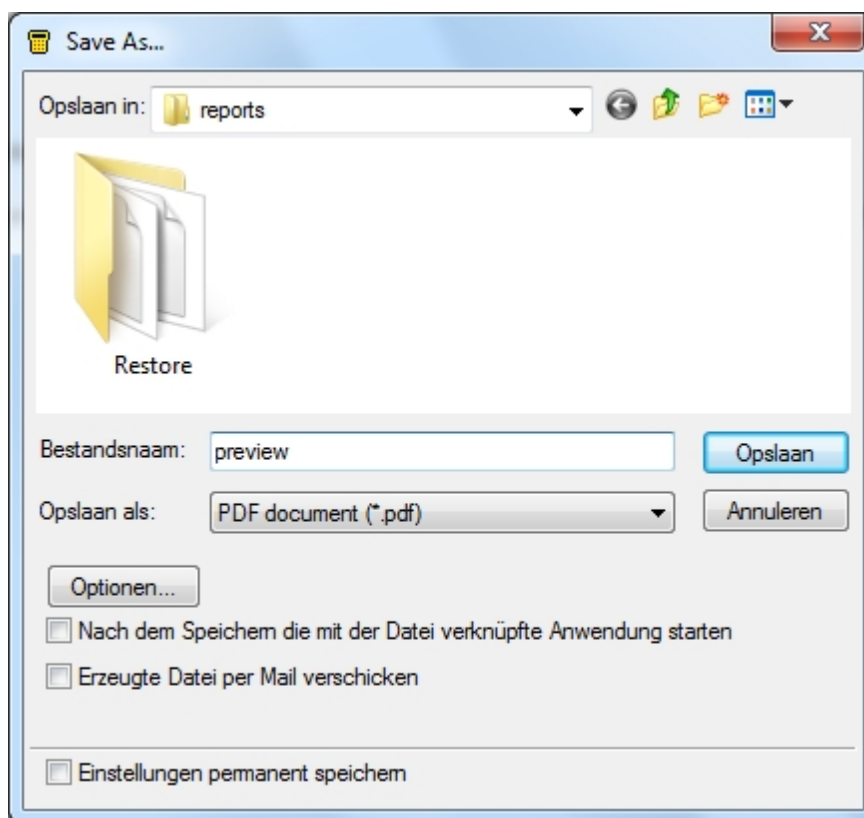
Eindresultaat: Goed

Handtekening: Printdatum 29-11-2013

Rapporten - testcertificaat voorbeeld

Rapporten opslaan als een bestand

Om een [rapport](#) op te slaan als een bestand, klik op het **Opslaan als** icoon , het onderstaande scherm opent waar het bestand type waarin het certificaat opgeslagen dient te worden kan worden aangegeven.





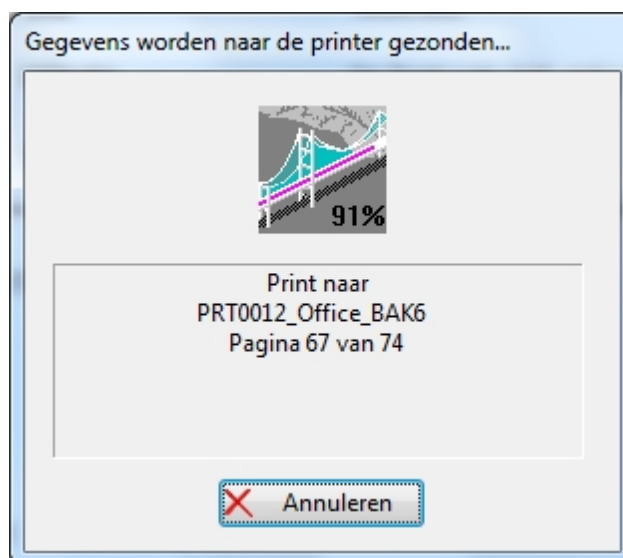
Rapport opslaan

Een rapport kan op diverse manieren worden opgeslagen. De meest voorkomende formaten zijn een .pdf en .jpg. Bepaalde bestandstypen hebben aanvullende opties die kunnen worden ingesteld middels de **Optionen...** knop.

Het rapporten scherm heeft een eigen Help, deze is oproepbaar door op **F1** te drukken.

Rapporten afdrucken

Om een [rapport](#) af te drukken, klik op een van de   iconen. Klik op het linker icoon om alleen de huidige pagina af te drukken en op het rechter icoon om alle voorbeeld rapporten af te drukken .




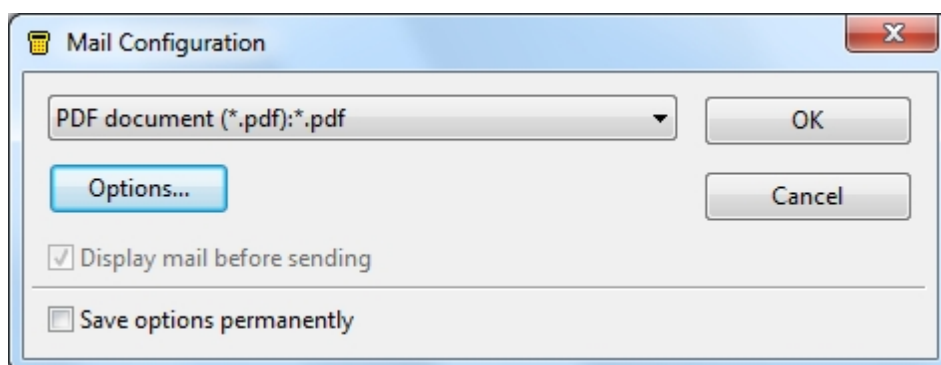
Rapport afdrucken

Er zijn diverse print opties waaruit gekozen kan worden. Het rapporten voorbeeld scherm heeft zijn eigen

Help, deze is oproepbaar door op **F1** te drukken.

Rapporten per Email verzenden

Om een [rapport](#), per mail te verzenden, klik op het  icoon, het onderstaande scherm opent.



Rapport Emailen

Selecteer het gewenste formaat waarin u de rapporten wilt verzenden (meest gebruikte formaten zijn .pdf of .jpg). Na het instellen van het gewenste bestandsformaat, klik op **Ok** om uw standaard email programma te openen, de rapporten worden als een bijlage bijgevoegd.

Er zijn diverse bestand opties waaruit gekozen kan worden. Het rapporten voorbeeld scherm heeft zijn eigen Help, deze is oproepbaar door op **F1** te drukken.

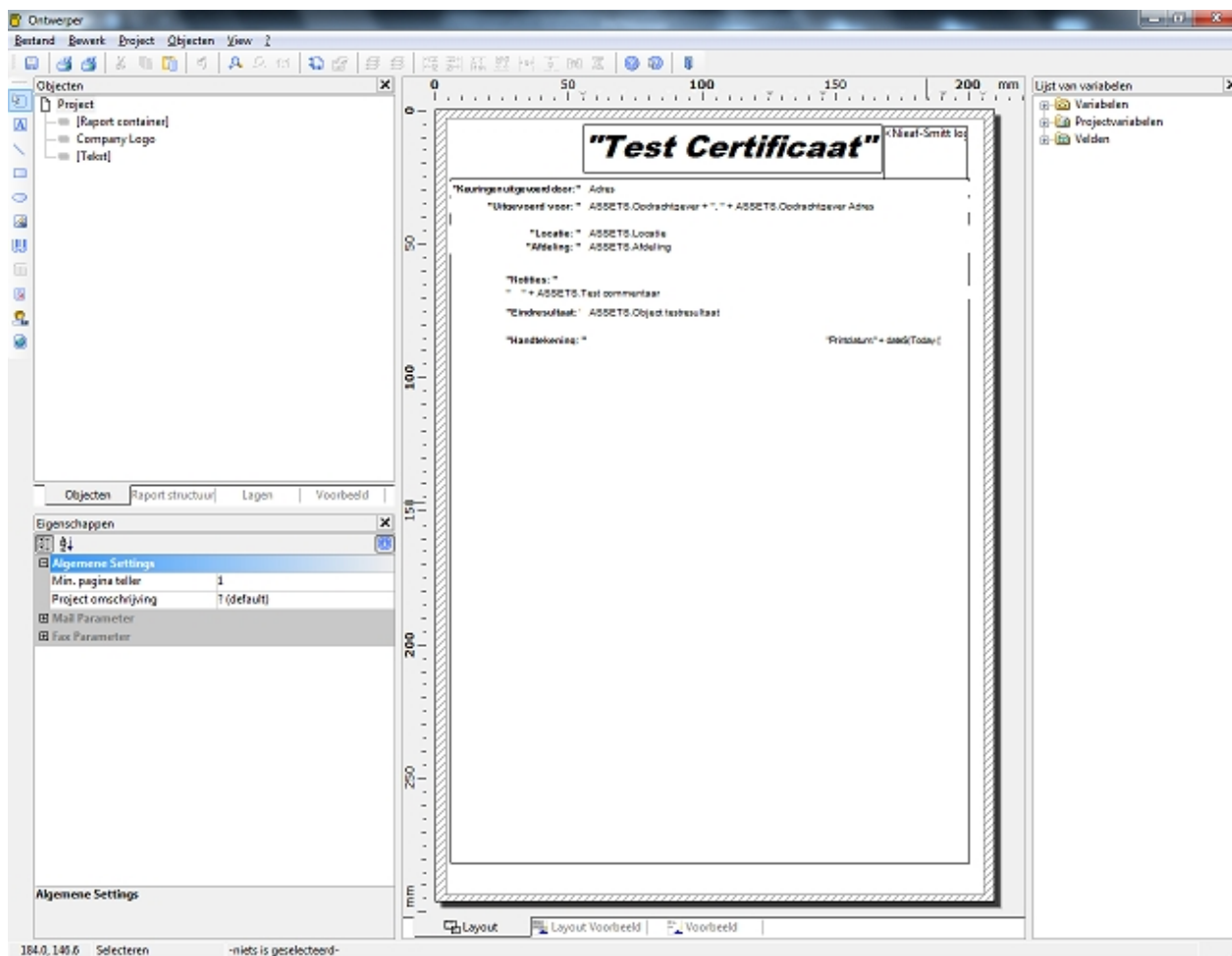
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free PDF documentation generator](#)

Rapporten bewerken



Rapporten aanpassen

In de PATManager v4 software kunnen [rapporten](#) worden aangepast. Om een rapport aan te passen, ga in het [navigatie scherm](#) naar het [rapporten overzicht](#) en geef een rechter muisklik op een rapport en kies voor **Bewerken...** Het onderstaande scherm opent.

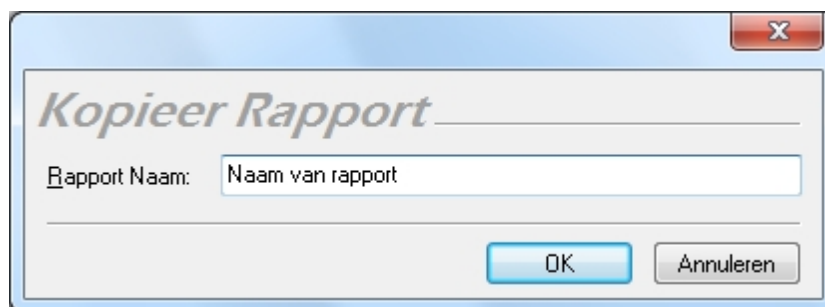


Rapport designer scherm

De rapporten designer heeft een eigen Help file voor ondersteuning. Om de help file te openen druk op de **F1** toets of klik op het ? icoon boven in het scherm.

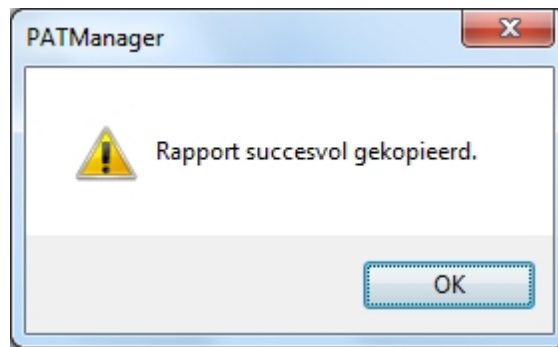
Rapport kopiëren

Een bestaand rapport kan gekopieerd worden en vervolgens bewerkt worden. Ga in het [navigatie scherm](#) naar het [rapporten overzicht](#) en geef een rechter muisklik op een rapport en kies voor **Kopieren...** het onderstaande scherm opent, geef het rapport een naam en klik op **OK**.



Rapport kopiëren scherm

Er volgt een bevestiging scherm dat het rapport succesvol gekopieerd is.



Rapport kopieer bevestiging scherm

Het nieuwe rapport verschijnt in het [rapporten overzicht](#).

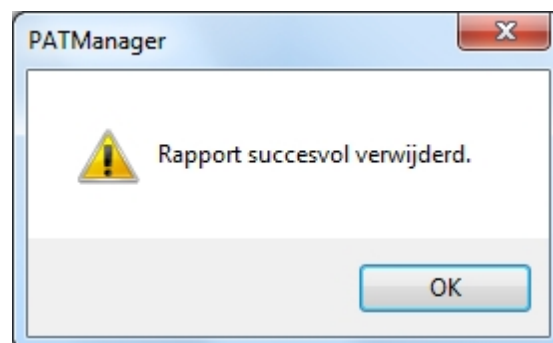
Rapport verwijderen

Om een rapport te verwijderen, geef een rechter muisklik op een rapport in het [rapporten overzicht](#) en kies voor **Verwijderen**. Het onderstaande bevestiging scherm verschijnt.



Rapport verwijderen bevestiging scherm

Na het bevestigen van het verwijderen van een rapport volgt de onderstaande scherm dat het rapport met succes is verwijderd.

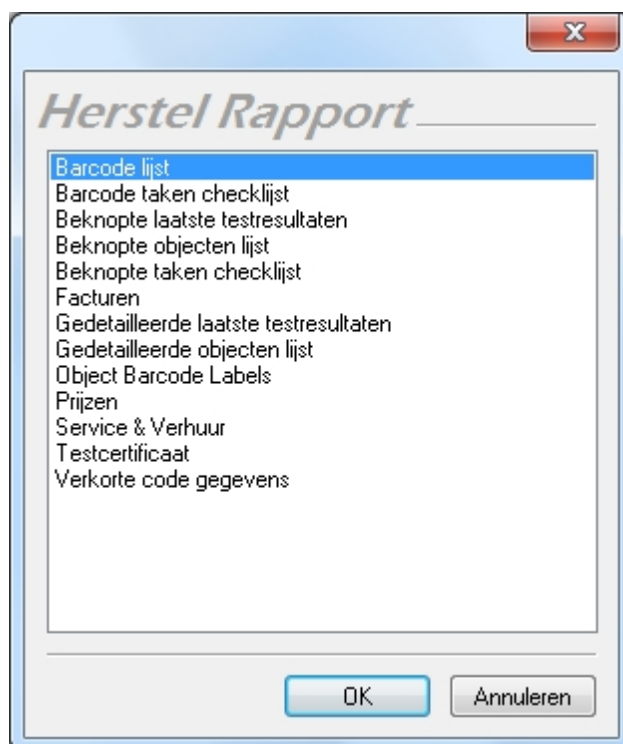


Rapport verwijder bevestiging

Indien een rapport per abuis is verwijderd kan deze worden [hersteld](#).

Rapport herstellen

Indien een standaard rapport is aangepast en/of verwijderd kan deze worden hersteld middels de volgende stappen. Geef een rechter muisklik in het [rapporten overzicht](#) en selecteer **Herstel**. Het onderstaande scherm opent



Rapport herstellen

Selecteer het rapport wat u wilt herstellen en klik op **OK**. Het onderstaande scherm verschijnt.



Rapport herstellen bevestiging

Klik op **Ja** om het rapport te herstellen. Het onderstaande scherm verschijnt.



Rapport hersteld

het herstelde rapport staat in de rapporten lijst bij de overige rapporten.

Reparaties



Reparaties

In de PATManager software kunnen reparaties en de bijbehorende kosten geregistreerd worden.

Reparaties registreren

De reparatie kosten kunnen worden ingegeven in het [test gegevens scherm](#).

Om een reparatie toe te voegen, volg de procedure [resultaten handmatig toevoegen](#). Onder **Test type** kunnen de details van de reparatie worden ingevoerd. voer de kosten van de reparatie in onder de kop **Resultaat** en onder de kop **Status** dient **Reparatie** geselecteerd te worden. Eventuele opmerkingen over de reparatie kunnen worden ingevoerd bij het veld **Opmerkingen**.

Test type	Resultaat	Eenheid	Status
Snoer vervangen	17.50		Reparatie

Test details scherm, reparatie toevoegen

Reparatie details afdrukken

Om de details van de reparatie te bekijken, genereer een [factuur](#) zoals beschreven staat bij [facturen](#) en vink bij de kosten specificatie **Reparatie** aan.

Factuur

Opdrachtgever: Firma A

Locatie: Locatie 1

Afdeling: Afdeling 1

Kosten specificatie:

Visuele test Alle Prijs per test: 0

Volledige test Alle Prijs per test: 15

PAT Risico inventarisatie Prijs per test: 0

Reparatie Valuta: €

BTW: 21 %

Test datum Van: 11- 1-2013 Tot: 1- 6-2014

Factuur 1 Order ref.:

Aanvullende gegevens: Kosten:

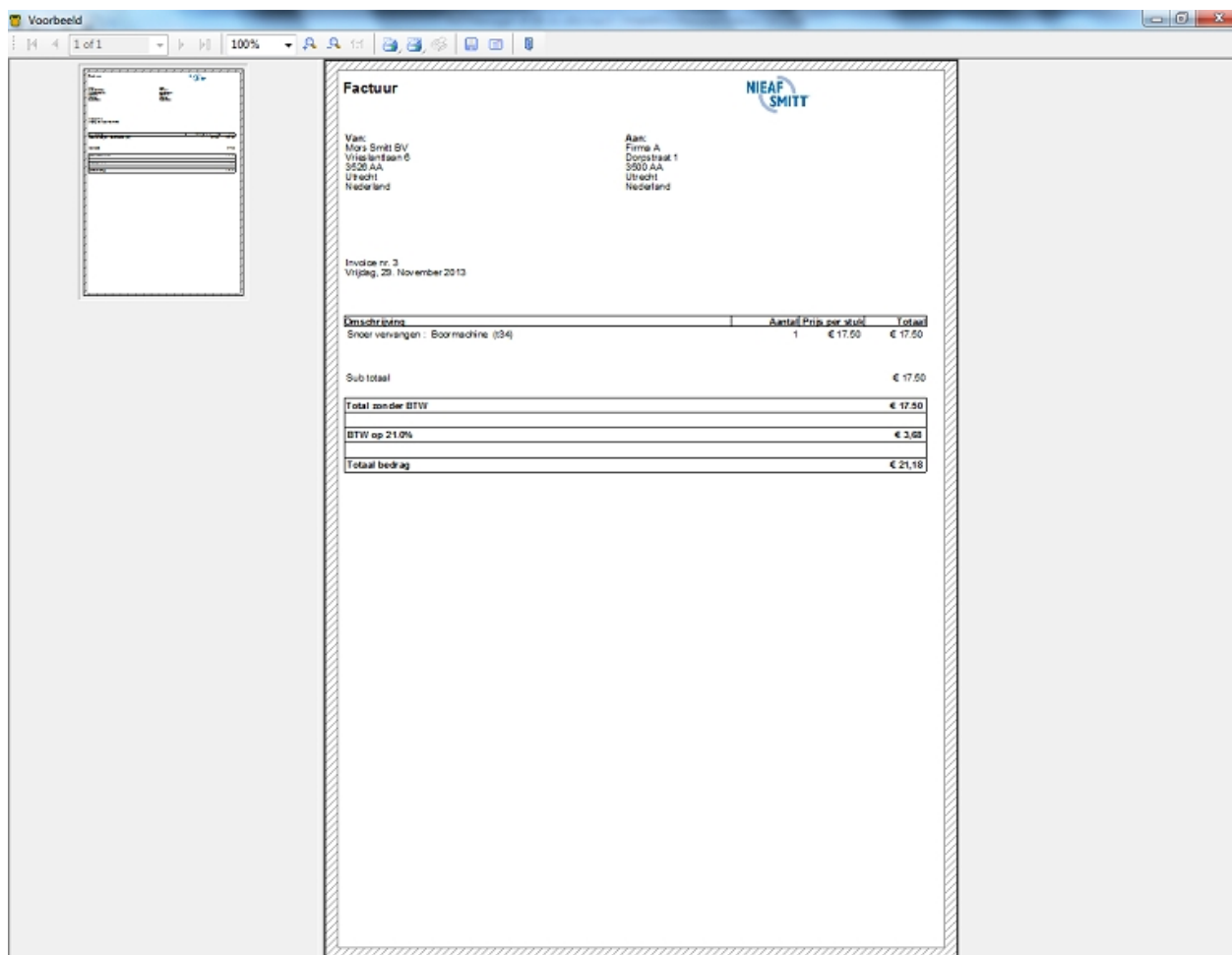
Vaste prijs afspraak: Korting: 0 %

Opmerkingen:

OK Annuleren

Reparatie factuur genereren

De gegenereerde [factuur](#) geeft de details van de reparatie weer en de bijbehorende kosten welke doorgezonden naar de klant kunnen worden.



Factuur voorbeeld

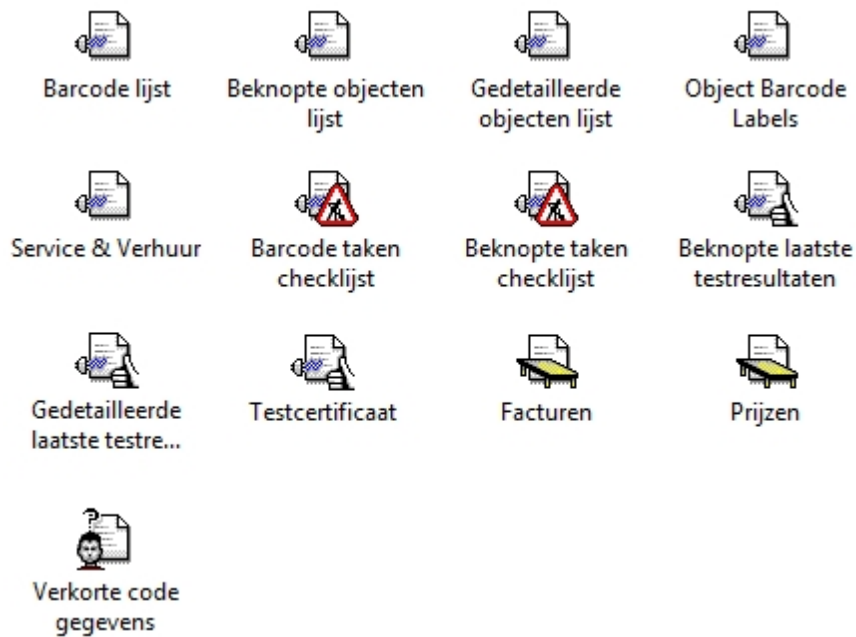
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free PDF documentation generator](#)

Facturen



Facturen

De PATManager v4 biedt de mogelijkheid om [facturen](#) te genereren voor [opdrachtgevers](#) betreft het geleverde werk. Om een factuur te genereren, geef een dubbel-klik op **facturen in het [rapporten overzicht](#)** in het [navigatie scherm](#).



Navigatie scherm - Beschikbare rapporten

Factuur scherm

Selecteer de [opdrachtgever](#), [locatie](#) en [afdeling](#) waarvan u een factuur wilt opstellen. Bij de kosten specificatie kan er gespecificeerd worden wat voor testen er in en rekening worden gebracht, wat de prijs per test bedraagt en aanvullende gegevens zoals referentie nummer, korting, reiskosten e.d.

Als alle velden correct zijn ingesteld, klik op **OK** om de factuur samen te stellen.

Factuur

Opdrachtgever: Opdrachtgever 1

Locatie: Locatie 1

Afdeling: Afdeling 1

Kosten specificatie:

Visuele test Alle Prijs per test: 3

Volledige test Alle Prijs per test: 7

PAT Risico inventarisatie Prijs per test: 4

Reparatie Valuta: €

BTW: 21 %

Test datum Van: 11- 1-2013 Tot: 18-11-2013

Factuur: 4 Order ref.: 12345

Aanvullende gegevens: Reiskosten Kosten: 25

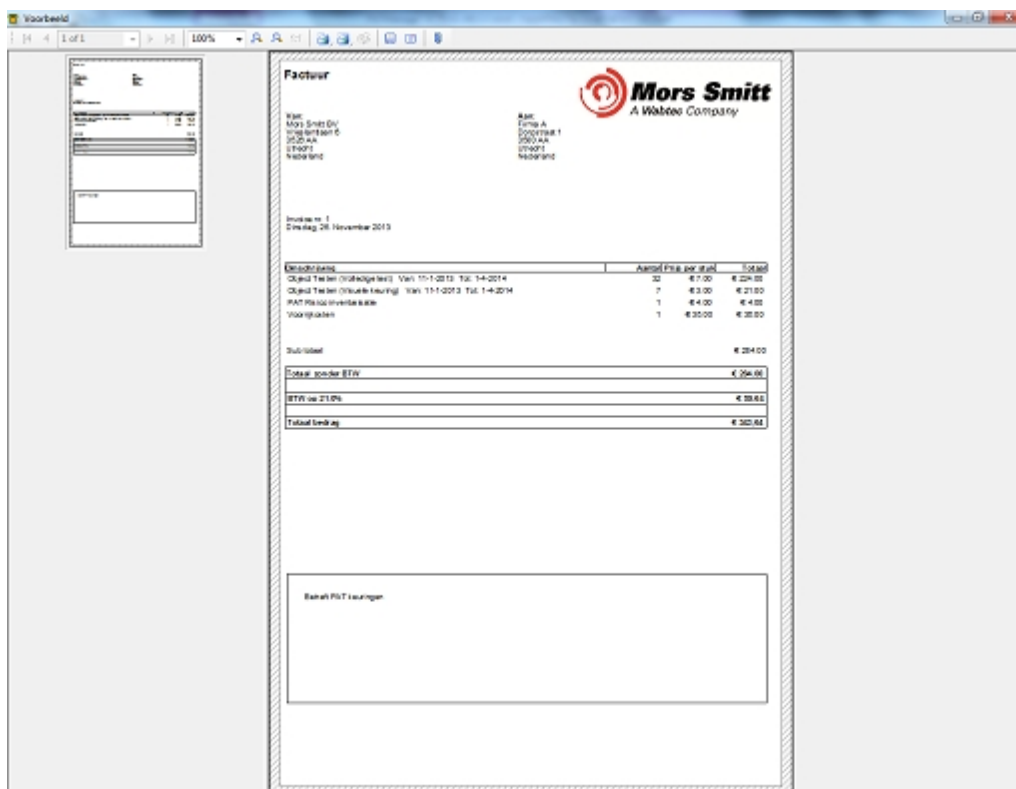
Vaste prijs afspraak: Korting: 10 %

Opmerkingen: Factuur betreft PAT keuringing

OK Annuleren

Facturen scherm

Nadat de factuur is gegenereerd opent het rapport preview scherm.



Factuur preview

Vanuit het preview scherm kan de factuur [afgedrukt](#), [opgeslagen](#) of [ge-emailt](#) worden.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Single source CHM, PDF, DOC and HTML Help creation](#)

Testinstrumenten



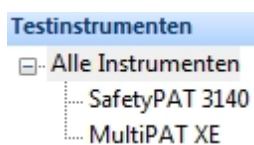
Testinstrumenten

Via het [navigatie scherm](#), kan een testinstrument voor de PATManager v4 software worden aangemaakt en geconfigureerd. Voor informatie over de compatibel testers zie [tester compatibiliteit](#).



Navigatie scherm - Testinstrumenten

Als er een testinstrument is toegevoegd verschijnt deze op een lijst met beschikbare testinstrumenten.



Navigatie scherm - Geconfigureerde testinstrumenten

Het selecteren van **Alle testinstrumenten** geeft alle geconfigureerde testinstrumenten weer in het [hoofdscherm](#). Door een bepaald testinstrument te selecteren worden alle testers van het geselecteerde typen in het [hoofdscherm](#) weergegeven.



Testinstrument functies

Er zijn een aantal opties welke kunnen worden opgeroepen vanuit het testinstrumenten scherm:

- [Testinstrument toevoegen](#)
- [Kalibratie data toevoegen](#)

Er zijn tevens een aantal functies gerelateerd aan de testinstrument functies:

- [Testresultaten downloaden](#)
- [Testresultaten uploaden naar tester](#)

Klik op een van de bovenstaande linken voor meer informatie over het onderwerp.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free iPhone documentation generator](#)

Kalibratie gegevens invoeren



Kalibratie gegevens invoeren

De PATManager software biedt de mogelijkheid om de kalibratie gegevens van het [testinstrument](#) toe te voegen in database.

Om de gegevens van een kalibratie toe te voegen aan een testinstrument, klik op het tabblad [kalibratie](#) van het [testinstrument scherm](#).

Testinstrument

Instrument Kalibratie

Laatste kalibratie: 11-11-2013

Volgende kalibratie: 11-11-2014

Testcertificaat:

Testdatum	Certificaatnummer	Testinstantie
11-11-2013	11112013	Mors-Smitt B.V.

Toevoegen... Bewerken.. Verwijderen

OK Annuleren

Testinstrument scherm - Kalibratie tabblad

Selecteer **Toevoegen...** om de kalibratie details in te voeren.

Kalibratie certificaat scherm

Het testcertificaat scherm bied de mogelijkheid om de details van de kalibratie van de tester in te voeren.

Kalibratie certificaat

Testinstantie: Mors-Smitt B.V. Certificaat No: 03122013

Adres: Vrieslantlaan 6 Test Datum: 3-12-2013

Tel: +31 (0) 30 288 1311

Fax: +31 (0) 30 289 8816

Postcode: 3526 AA Email: helpdesk.msby@wabtec

OK Annuleren

Kalibratie certificaat scherm

Na het invullen van de relevante gegevens klik op **OK** om deze op te slaan.

LET OP: het certificaat nummer veld is een verplicht veld om in te vullen.

Kalibratie certificaat gegevens aanpassen

De gegevens van het kalibratie certificaat kunnen ten alle tijden worden aangepast door in het [testinstrument](#)

details scherm te klikken op het tabblad Kalibratie en te kiezen voor Bewerken.

Kalibratie certificaat verwijderen

een kalibratie certificaat kan worden verwijderd in het tabblad Kalibratie van een [testinstrument](#) door het kalibratie certificaat te selecteren en te kiezen voor Verwijderen. Het onderstaande bevestiging scherm verschijnt.



Kalibratie certificaat verwijderen bevestiging scherm

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free Web Help generator](#)

Testinstrument toevoegen



Testinstrument toevoegen

Om een testinstrument toe te voegen, klik in het hoofdscherm op de knop [testinstrumenten](#) en geef een dubbel klik op **Voeg testinstrument toe**.



Navigatie scherm - Testinstrumenten

Het [hoofdscherm](#) geeft de reeds geconfigureerde testinstrumenten weer. Klik op het icoon **Voeg testinstrument toe...** om een nieuw testinstrument toe te voegen en te configureren.



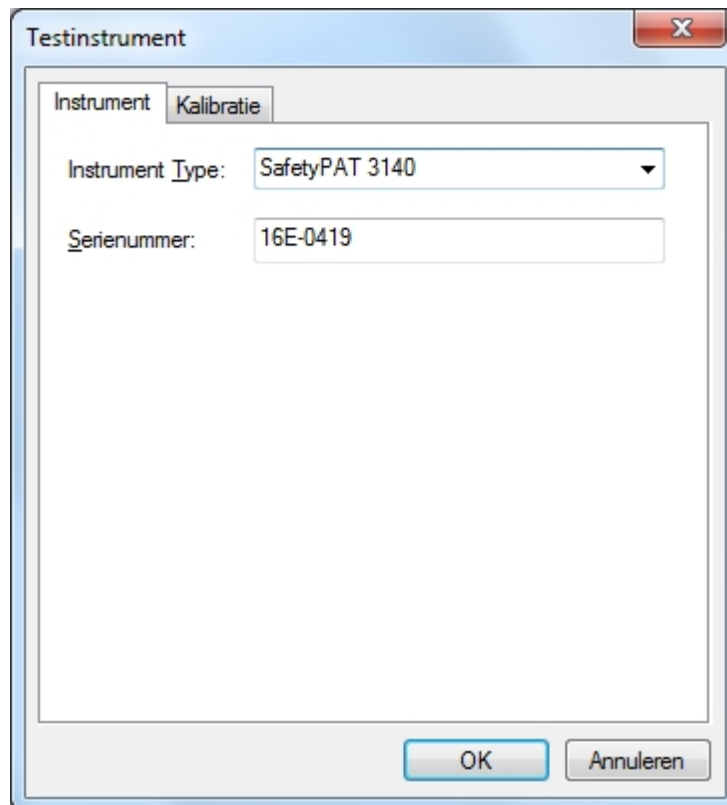
Hoofdscherm - Alle testinstrumenten

Testinstrument scherm

Het testinstrument scherm biedt de mogelijkheid om testinstrumenten toe te voegen, aan te passen of te bekijken. De gegevens welke bekeken kunnen worden zijn:

- Serienummer van testinstrument
- [Kalibratie details](#)
- [Communicatie instellingen](#)

Op het tabblad Instrument kan het type testinstrument geselecteerd worden en het serienummer ingevuld worden. Bij het tabblad Kalibratie kunnen de [kalibratie gegevens](#) toegevoegd worden.



The image shows a software dialog box titled "Testinstrument". It has two tabs: "Instrument" and "Kalibratie". The "Kalibratie" tab is active. Inside the dialog, there are two input fields: "Instrument Type:" with a dropdown menu showing "SafetyPAT 3140" and "Serienummer:" with a text box containing "16E-0419". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" and "Annuleren".

Testinstrument - Instrument tabblad

LET OP: gebruik als instrument type alleen de typen uit de keuzelijst!

Kalibratie

Bij het tabblad kalibratie kunnen de gegevens van de kalibratie worden ingevoerd. Meer informatie over het invoeren van kalibratie gegevens ga naar [kalibratie gegevens invoeren](#).

Testinstrument

Instrument Kalibratie

Laatste Kalibratie: 2-9-2013

Volgende Kalibratie: 2-9-2014

Testcertificaat:

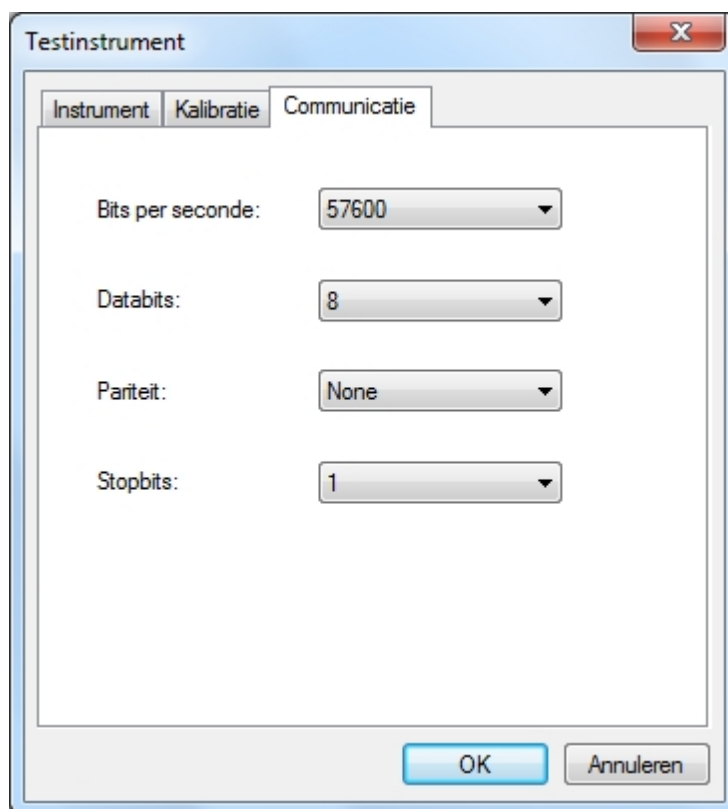
Testdatum	Certificaatnummer	Testinstantie
2-9-2013	12345648	Nieaf-Smitt B.V.

Testinstrument - Kalibratie tabblad

Communicatie

Testinstrumenten welke data verzenden middels een seriële verbinding hebben een tabblad Communicatie waar de communicatie snelheid en dergelijke ingesteld kunnen worden.

Meer informatie over de communicatie instellingen kunt u terug vinden in de handleiding van uw testinstrument.



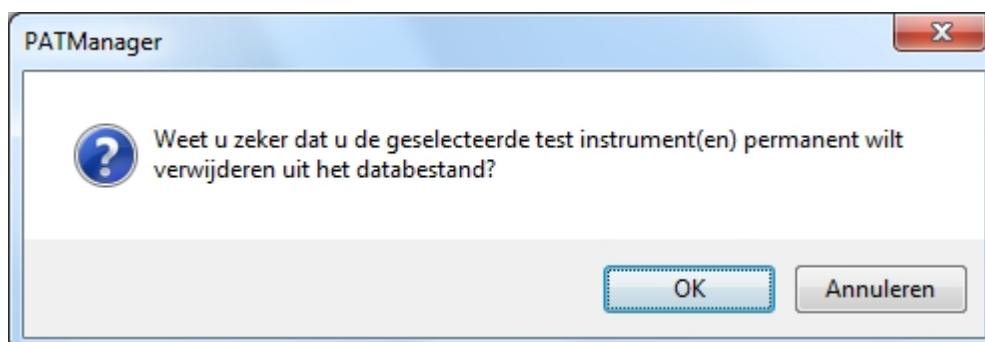
Testinstrument - Communicatie tabblad

Testinstrument gegevens aanpassen

De gegevens van het testinstrument kunnen ten alle tijden worden aangepast door een dubbel klik te geven op het testinstrument in het Testinstrumenten tabblad in het [hoofdscherm](#) of een rechter muisklik te geven op het testinstrument in het [hoofdscherm](#) en te kiezen voor **Gegevens...** Het [testinstrument scherm](#) opent waar de details kunnen worden aangepast.

Testinstrument verwijderen

Een testinstrument kan verwijderd worden vanuit het [hoofdscherm](#). Klik in het [hoofdscherm](#) op een testinstrument en druk op **Delete**. Het is tevens mogelijk een testinstrument te verwijderen door een rechter muisklik te geven op het testinstrument in het [hoofdscherm](#) en te kiezen voor verwijderen. Het onderstaande bevestiging scherm verschijnt.



Testinstrument verwijderen bevestiging scherm

LET OP: bij het verwijderen van een testinstrument worden ook de eventuele kalibratie certificaten verwijderd.

Gegevensoverdracht



Gegevensoverdracht

de Gegevens overdracht functies van de PATManager v4 zijn toegankelijk via het [gegevensoverdracht menu](#):

- [Testresultaten downloaden](#)
 - [De juiste COM poort vinden](#)
 - [Preview](#)
 - [Duplicaat objecten](#)
- [Testresultaten uploaden naar tester](#)
 - [Configuratie data uploaden](#)
- [Data exporteren naar een bestand](#)
- [Data exporteren per Email](#)
- [Backup maken van een database](#)



Data transfer menu

Een aantal andere opties welke gerelateerd zijn aan de bovenstaande onderwerpen zijn:

- [Aanmaken van een nieuwe database](#)
- [Bestaande database gebruiken](#)

Klik op een van de bovenstaande linken voor meer informatie over het onderwerp.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Single source CHM, PDF, DOC and HTML Help creation](#)

Testresultaten downloaden



Testresultaten downloaden

Om gegevens te downloaden vanuit een tester dient het [testapparaat geconfigureerd](#) te zijn. selecteer vervolgens **Download van tester** in het [gegevensoverdracht](#) menu.



Gegevensoverdracht - Download

Het volgende scherm opent:

Download

Testinstrument: SafetyPAT 3140 16E-0419

Bronbestand:

Zoeken...

Download naar

Databestand Bestand

Firma: < Auto >

Locatie: < Auto >

Preview OK Annuleren

Testinstrument

Communicatie

Bits per seconde: 9600

Databits: 8

Pariteit: None

Stopbits: 2

OK Annuleren

Download scherm - COM port instellingen scherm

Selecteer het [instrument](#) waar vanaf u gegevens wilt downloaden. Selecteer de juiste [COM port](#) en stel eventueel de com-poort instellingen correct in door te klikken op **Instellingen**. Indien van toepassing, vink **Preview** aan en klik vervolgens op OK om de software gereed te zetten voor het ontvangen van data.

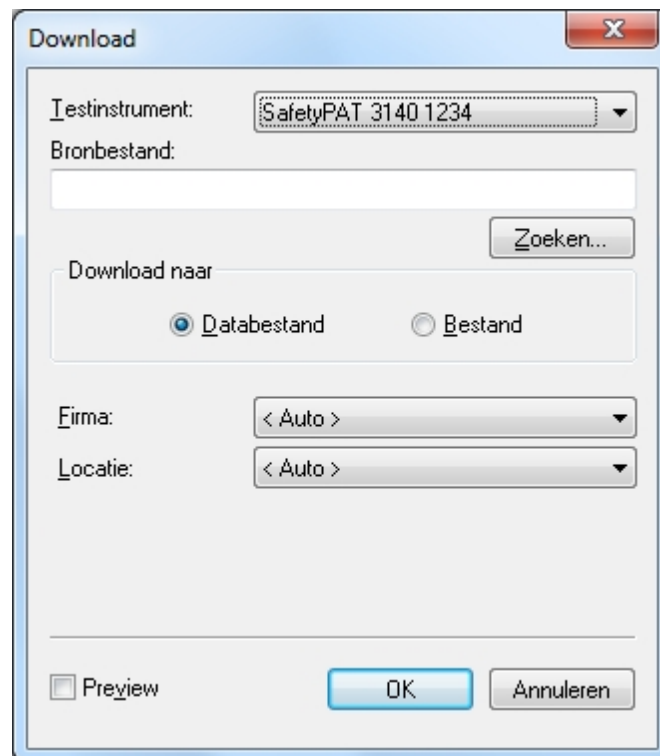


Data download in progress

Start vervolgens het verzenden van de gegevens vanaf uw testapparaat.

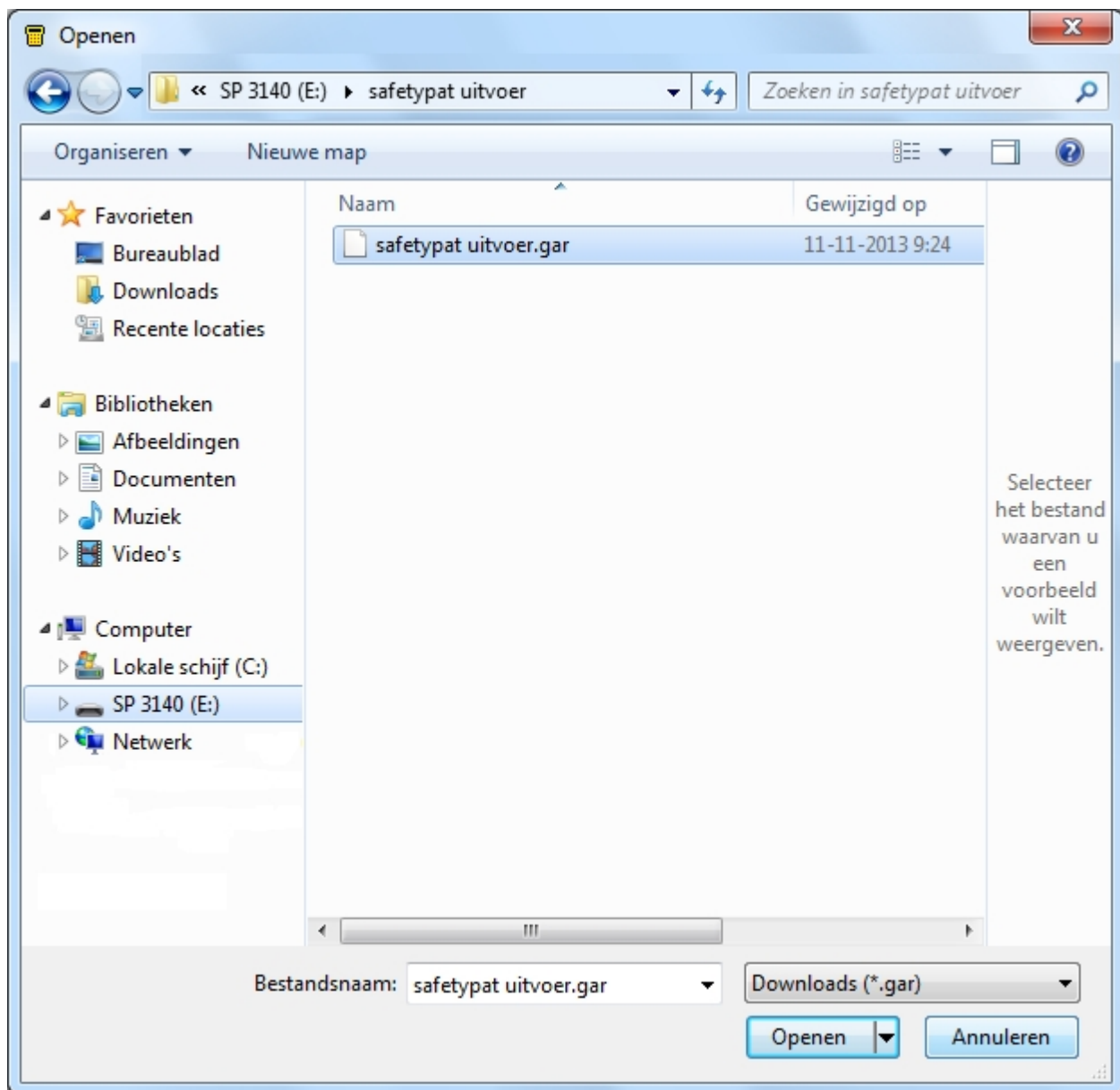
SafetyPAT 3140 download

De SafetyPAT 3140 werkt niet met een COM poort maar met een USB verbinding en maakt een verwisselbare schijf aan in Windows waar vanaf de gegevens gedownload worden naar de PATManager software. Om gegevens te downloaden vanaf een SafetyPAT 3140 zijn er aanvullende opties welke ingesteld kunnen worden in het download scherm van de PATManager v4 software. Een **Bronbestand** (de locatie van de SafetyPAT 3140 gegevens) en welke data er gedownload dient te worden.



SafetyPAT 3140 downloadscherm

Selecteer **Zoeken...** om de directory van de SafetyPAT 3140 te selecteren waar de gegevens van gedownload dienen te worden. Selecteer het bestand in de directory van de SafetyPAT en klik op **Openen**.



Selecteren van juiste folder

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Create HTML Help, DOC, PDF and print manuals from 1 single source](#)

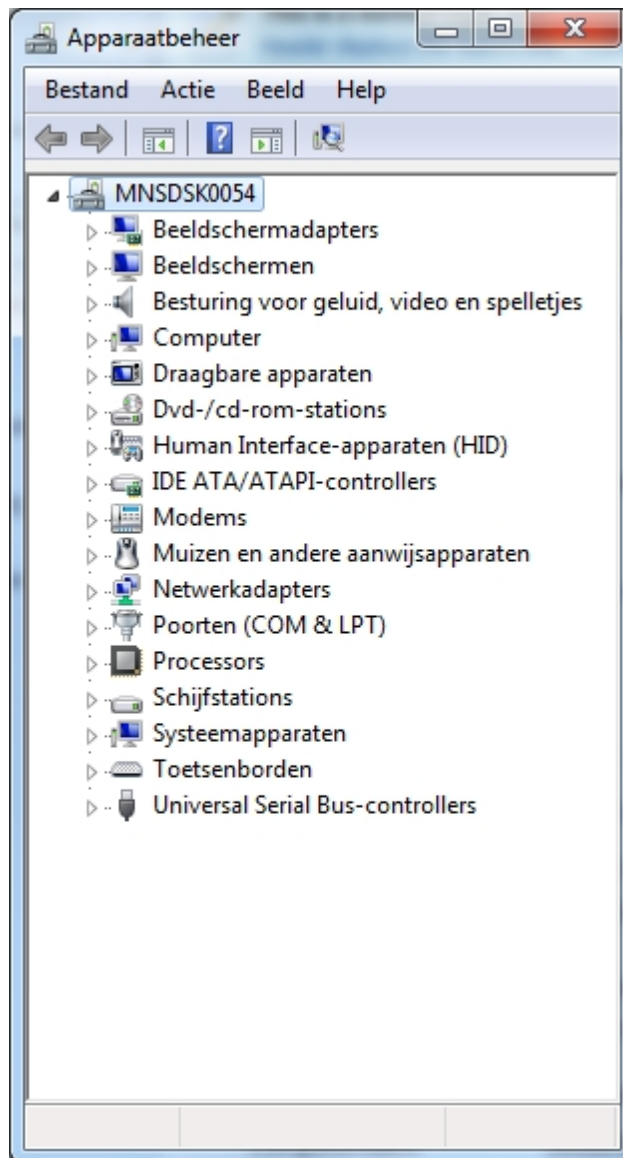
De juiste COM poort vinden



De juiste COM poort vinden

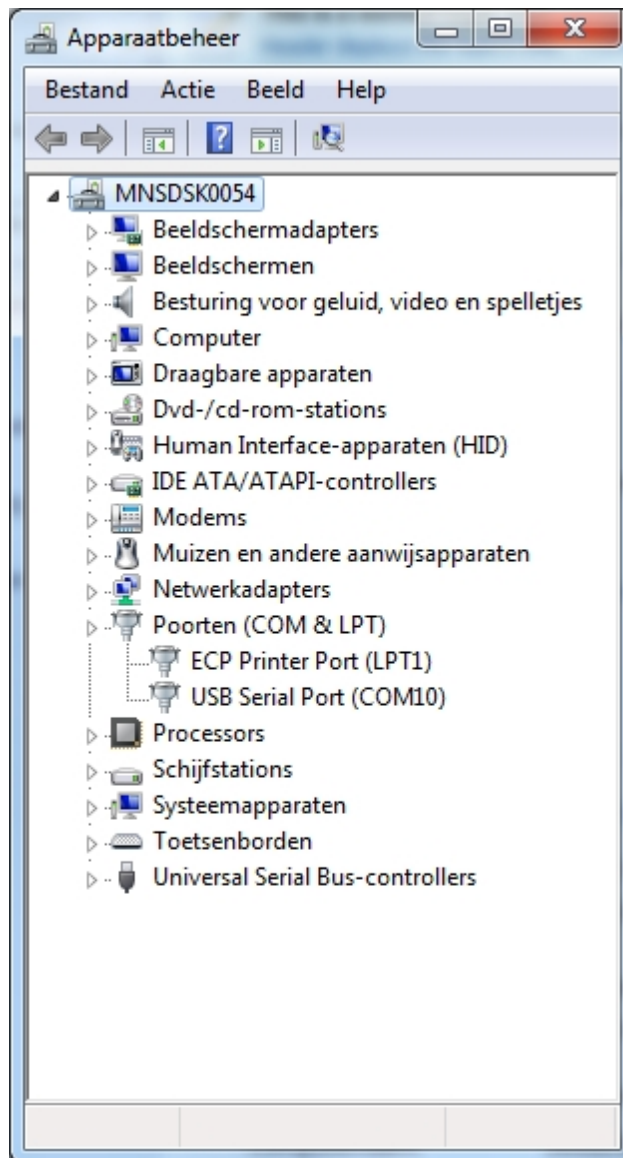
De stappen om de juiste COM poort te vinden kunnen verschillen per besturing systeem van uw computer. De basis principe worden beschreven, indien u meer ondersteuning wenst dient u contact op te nemen met uw IT beheerder.

Open het Apparaat beheer in het configuratie scherm van Windows en open de **Poorten (COM & LPT)**.



Apparaat beheer - Geen testinstrument aangesloten

Geef een dubbelklik op **Poorten (Com & LPT)** u ziet de beschikbare Com poorten op de computer. Het gebruikte COM poortnummer kan verschillen per pc, onderstaande afbeelding is een voorbeeld van een tester welke met een USB verloop op een PC is aangesloten.



Apparaat beheer - Testinstrument is aangesloten op COM10

Op het bovenstaande voorbeeld is zichtbaar dat de data communicatie voor het [downloaden](#) en [uploaden](#) van gegevens via de COM10 poort verloopt. Indien u tijdens het downloaden problemen ondervind controleer de [communicatie instellingen](#).

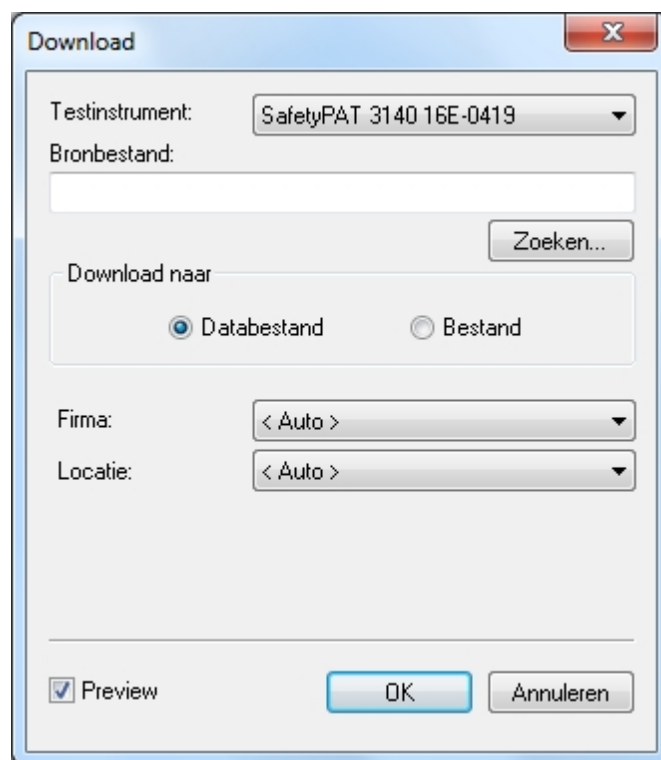
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free PDF documentation generator](#)

Preview optie



Preview optie

Tijdens het downloaden van gegevens kan er een preview optie worden aangevinkt in het download scherm.



Download scherm

De **Preview** optie laat alle ge-downloaden data zien voordat deze worden doorgevoerd naar de PATManager database. In de preview mode kunnen bepaalde gegevens worden aangepast, verwijderd of vervangen worden en eventuele foutieve benamingen in locaties en/of afdelingen worden gecorrigeerd.

OK voer de ge-downloaden data door naar de database. .

Annuleren sluit de preview modus af zonder het verwerken van de gegevens.

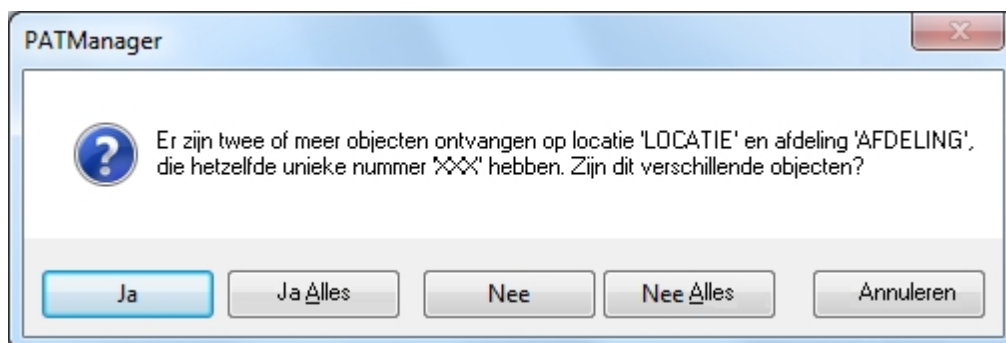
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured multi-format Help generator](#)

Duplicaat objecten



Duplicaat objecten

Indien er tijdens het [downloaden van testresultaten van een tester](#) een object wordt aangetroffen wat reeds in de download locatie bestaat geeft de software een melding met een aantal opties wat er met dit object dient te gebeuren. Binnen een locatie dienen alle objecten uniek te zijn. Bij het aantreffen van een duplicaat wordt de volgende melding weergegeven in de PATManager software.



Duplicaat objecten scherm

Testresultaten uploaden naar tester



Testresultaten uploaden naar tester

Om testresultaten te kunnen uploaden naar een tester dient u eerst [configureer een test instrument](#) te doorlopen. Selecteer vervolgens **Upload naar tester** in het [gegevensoverdracht](#) menu.

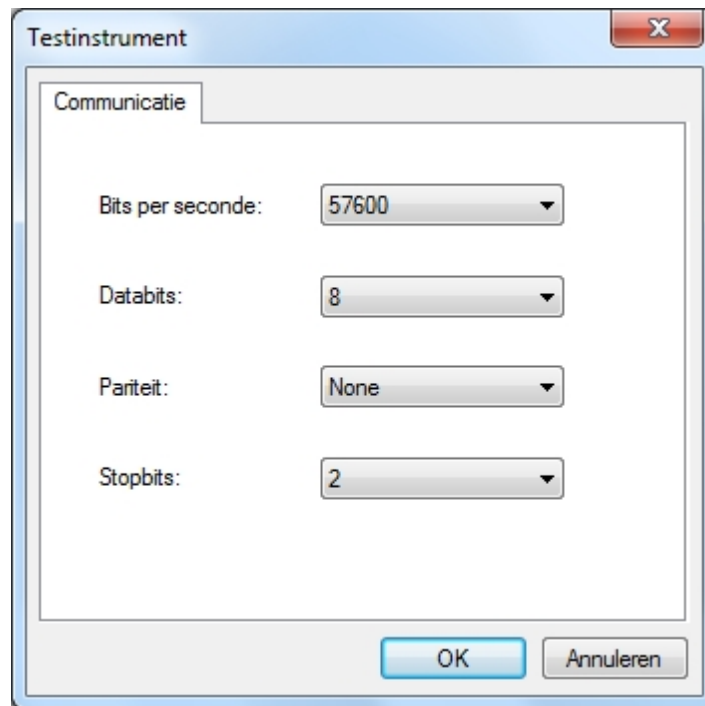


Gegevensoverdracht - Upload

Het volgende scherm opent:

Upload scherm

Selecteer het [instrument](#) waar naar u de gegevens wilt uploaden. Selecteer de juiste [COM poort](#) en klik op **OK**. Indien de COM poort instellingen moeten worden aangepast klik op **Instellingen...**



COM poort instellingen scherm

SafetyPAT 3140 Upload

Selecteer bij **Doel schijf** de schijf van de SafetyPAT 3140. Bij de velden **Inclusief** kan worden aangegeven welke soort testen er geupload dienen te worden.

- PAT test gegevens
- RI&E gegevens
- Afbeeldingen



SafetyPAT 3140 upload scherm

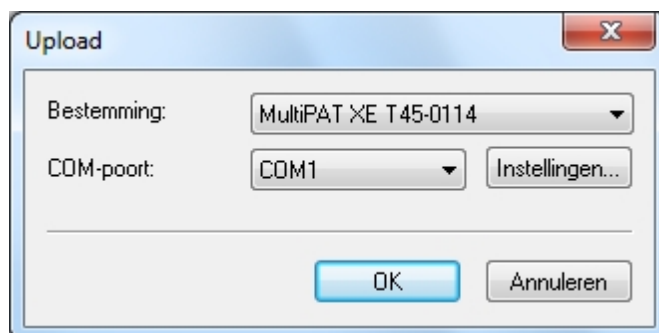
Locatie / afdeling data uploaden



Locatie / afdeling data uploaden

Om configuratie data te uploaden naar een tester dient eerst de tester geconfigureerd te zijn in de software. Volg de stappen bij [configureer uw testinstrument](#). Geef een rechter muisklik op het item dat u wilt uploaden en selecteer **Upload locatie...**, **Upload afdeling...** vanuit het menu. Het onderstaand upload scherm opent.

Selecteer het [instrument](#) waar naar u de gegevens wilt uploaden en selecteer de correcte [COM port](#) en klik op **OK**.



Upload configuratie data scherm

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured EPub generator](#)

Data exporteren naar een bestand

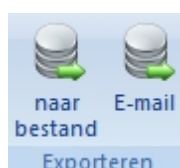


Data exporteren

Data vanuit de PATManager v4 kan worden geëxporteerd naar een [.pat briefcase](#) bestand of een [.csv spreadsheet](#) bestand.

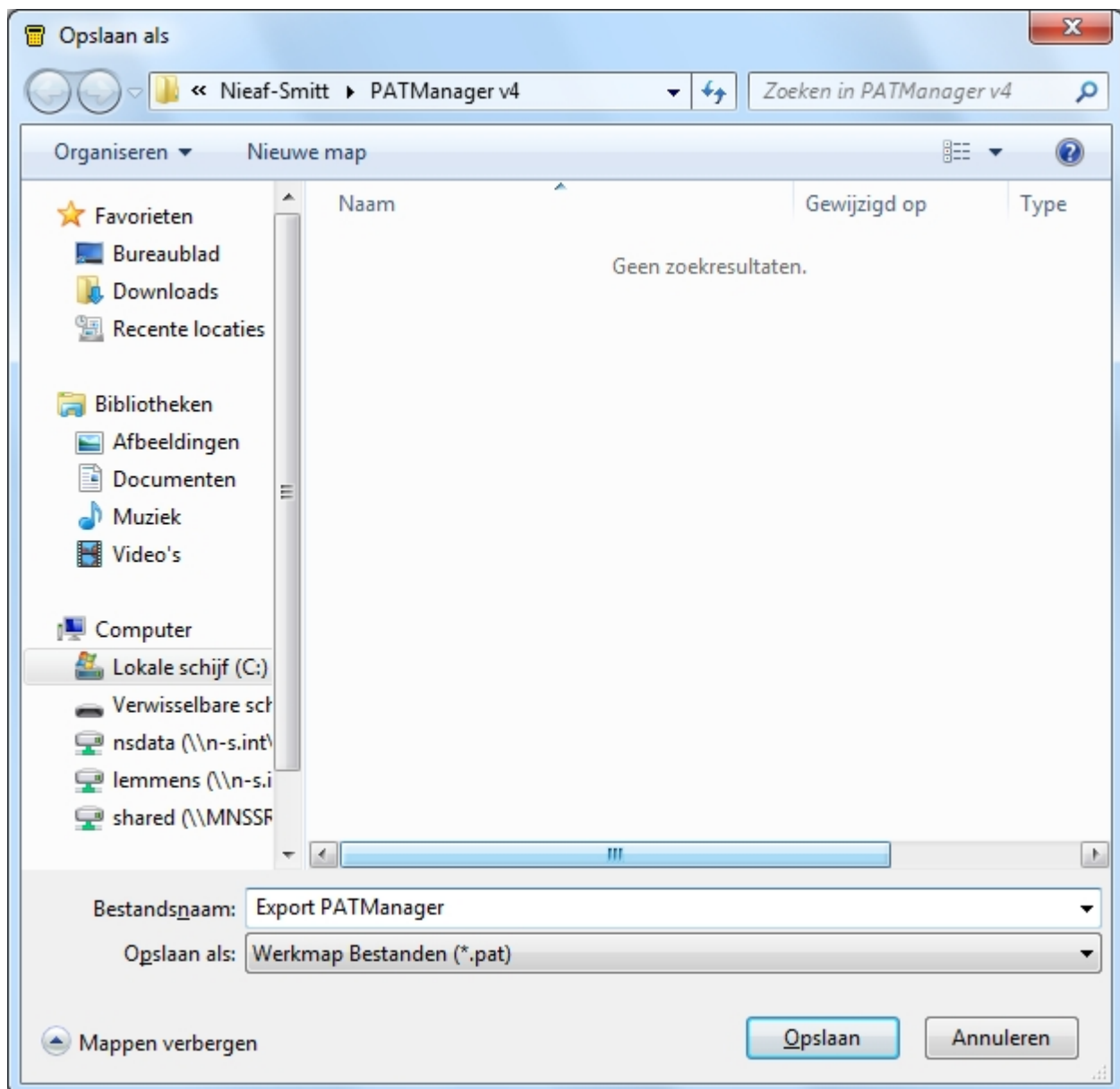
Om gegevens te exporteren selecteer de [opdrachtgever](#), [locatie](#) of [afdeling](#) in de [boom structuur](#) en klik in het [data transfer](#) menu op **Naar bestand**.

Om een enkel [object](#) of [gevaar](#) te exporteren selecteer het gewenste object of gevaar in het [hoofdscherm](#). Klik op **Naar bestand** in het [gegevensoverdracht](#) menu.



Gegevensoverdracht menu - exporteren

Het onderstaande scherm opent, geef hier de locatie op waar het bestand opgeslagen dient te worden en de bestand extensie kan worden opgegeven (.pat of .csv).



Opslaan als - scherm

Exporteren naar een .pat file

Om de data te exporteren naar een .pat file, selecteer Briefcase files (*.pat) in het **Opslaan als** venster. .pat files kunnen worden gebruikt om data vanuit de ene PATManager database naar de andere te kopiëren.

Exporteren naar een .csv file

Om de data te exporteren naar een .csv file, selecteer Spreadsheet (*.csv) in het **Opslaan als** venster. .csv files kunnen worden geopend in diverse programma's zoals Microsoft Excel.

LET OP: een .csv export is zonder foto's en risico inventarisaties.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured Kindle eBooks generator](#)

Data exporteren per Email

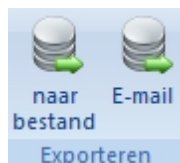


Data exporteren per Email

Data vanuit de PATManager v4 software kan geëxporteerd worden per email middels de volgende stappen.

Selecteer een [opdrachtgever](#), [locatie](#) of [afdeling](#) welke u wilt exporteren per email vanuit de [boom structuur](#). Klik op **Email** in het [gegevensoverdracht](#) menu en uw email client opent met een reeds bijgevoegde bijlage.

Om een enkel [object](#) of [gevaar](#) te exporteren selecteer het gewenste object of gevaar in het [hoofdscherm](#). Klik op **Email** in het [gegevensoverdracht](#) menu en uw email client opent met een reeds bijgevoegde bijlage.



Data Transfer Menu - Export

De email cliënt verzend een .pat bestand. Dit bestand kan ingelezen worden bij een andere PATManager database middels het volgen van de stappen beschreven in [open een bestaand bestand](#).

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Single source CHM, PDF, DOC and HTML Help creation](#)

Back-up van een database maken



Back-up van een database maken

Om mogelijk data verlies te voorkomen indien er iets gebeurt met uw PC raden wij aan om **regelmatig** uw PATManager database te back-uppen.

Back-up maken van een database

Middels de onderstaande stappen kan er een back-up gemaakt worden van een PATManager database:

1. Sluit de PATManager v4 software af.
2. Open Windows verkerner en ga naar de locatie welke u heeft gespecificeerd tijd het [aanmaken van een database](#).
3. Geef een rechter muisklik op de PATManager v4 database en selecteer **Kopiëren**
4. Ga naar de locatie (bijv. een USB stick of netwerk pad) waar u het kopie van de database wilt plaatsen en geef een rechter muisklik en kies voor **Plakken**.

Het back-uppen van uw data naar een CD, DVD of een online back-up systeem is tevens mogelijk door het bestand daar naar toe te kopiëren.

Database herstellen vanuit een back-up

Om een database vanuit een back-up te herstellen volg de volgende stappen:

1. Kopieer de database naar een locatie op de pc.
2. Open de back-up database volgens de procedure zoals beschreven in [bestaande database gebruiken](#).

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured Documentation generator](#)

Auto planner



Auto planner

De Auto planner functie van PATManager v4 is toegankelijk vanuit het [functies menu](#) en bied de mogelijkheid om middels een lijst en melding de herkeuring van objecten weer te geven. De Auto planner bied de volgende mogelijkheden:

- [Auto planner instellen](#)
 - [Start lokaal](#)
 - [Start met Email](#)
- [Planning schema bekijken](#)
- [Planning uploaden](#)
- [Taken checklijst afdrukken](#)



Functies menu - Auto planner

Indien er een database met een Auto planner configuratie word afgesloten of het programma word afgesloten word er middels de PATManager beheer module (de PATManager beheer module draait in de taakbalk van Windows) een scan uitgevoerd. Indien er volgens de ingestelde planning actie nodig is word de ingestelde taak uitgevoerd. Dit kan een lokale melding zijn of een email welke verzonden word met aanvullende informatie over de uit te voeren herkeuring. Het is ook mogelijk om een planner overzicht te bekijken door rechts onder in de taakbalk een dubbelklik te geven op de PATManager beheer module.

Klik op een van de bovenstaande onderwerpen voor aanvullende informatie.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Create HTML Help, DOC, PDF and print manuals from 1 single source](#)

Auto planner instellen



Auto planner instellen

Om de [auto planner](#) in te stellen, klik op de [PAT keuringen](#) functie en selecteer een [opdrachtgever](#), [locatie](#) of [afdeling](#) in de [boom structuur](#) in het [navigatie scherm](#). Selecteer de **Auto planner** vanuit het [functie menu](#) om het Auto planner scherm te openen.



Functie menu - Auto planner

Auto planner scherm

Het Auto planner scherm bied de mogelijk om gericht een planning in te stellen per Opdrachtgever, Locatie of Afdeling. Selecteer de betreffende Opdrachtgever, Locatie en/of Afdeling.

Auto planner scherm

Planner start instellingen

Dit nivo uitsluiten: maakt het mogelijk om de Planner uit te schakelen op dit niveau en wordt dit niveau uitgesloten uit hogere niveaus.

Gebruik instellingen van bovenliggend nivo: zorgt ervoor dat dit niveau opgenomen wordt in de start condities van het hogere niveau.

Start planning als start condities zijn voldaan: zal de start condities hanteren welke in de onderstaande sectie kunnen worden ingesteld. Na deze selectie is het mogelijk om te kiezen voor een **Lokale start** en/of de **Email optie**.

Start lokaal

Wanneer deze optie wordt geselecteerd wordt de planning getoond in het hoofdscherm van PATManager. De gebruiker wordt de mogelijkheid geboden een Planning te tonen wanneer de PATManager database voor de eerste keer geopend wordt nadat het schema gestart is. De planning kan worden [bekeken](#), [geupload](#) of [afgedrukt](#) worden.

Start condities

Door het instellen van start condities kan worden bepaald wanneer er een Auto planner melding wordt weergegeven, als er 1 of meerdere objecten zijn verlopen, alle objecten of een bepaald percentage.

Test type: middels deze instelling kan er worden aangegeven of de auto planner ingesteld word voor volledige testen of visuele testen.

Alle objecten zijn verlopen: middels deze instelling volgt een melding als alle [objecten](#) zijn verlopen.

Willekeurig object verlopen: middels deze instelling krijgt u een melding indien 1 [object](#) verloopt over het aantal ingestelde dagen.

Percentage verlopen: middels deze instelling kan een percentage worden opgegeven. Indien het ingestelde percentage aan [objecten](#) is verlopen word de Auto planner actief.

Vooruit: middels deze instelling kunnen het aantal weken worden ingesteld waarop de planner vooruit loopt. Bijvoorbeeld, indien staat ingesteld dat de Auto planner actief word als alle objecten verlopen zijn en bij het veld vooruit 4 weken staat ingesteld krijgt u 4 weken voordat alle objecten zijn verlopen een Auto planner melding.

Start met email

Als deze optie is ingesteld en er volgens de planning een schema is wordt automatisch een email verzonden. Wanneer Start met E-mail is aangevinkt, wordt de E-mail instelling knop onderin het scherm actief. Email gegevens moeten worden ingesteld als de Email optie is gekozen

Email configuratie scherm

In het Email configuratie scherm kunnen de details worden ingesteld voor het verzenden van de email die automatisch word verzonden indien er volgens de instellingen object(en) zijn verlopen/gaan verlopen. In de Email kan een ontvanger, inleidende boodschap, het antwoord email adres en een onderwerp worden vermeld. Ook de prijs en het btw tarief kunnen worden ingesteld.

Instellen Email

Aan: Dhr J Jansen sales.msbv@wabtec.com

Cc:

Bcc:

Antwoord aan: helpdesk.msbv@wabtec.com

Antwoord aan tekst: Klik hier om het testen te accepteren

Onderwerp: Belangrijk: Veiligheidskeuring Melding

Inleidende tekst:
De volgende objecten moeten worden gekeurd voor de volgende datum

Voeg hertest prijs toe Prijs per object: 7

Zend alle objecten uit dit nivo

Weglaten object gegevens B.T.W.: 21 %


OK Annuleren

Email configuratie scherm

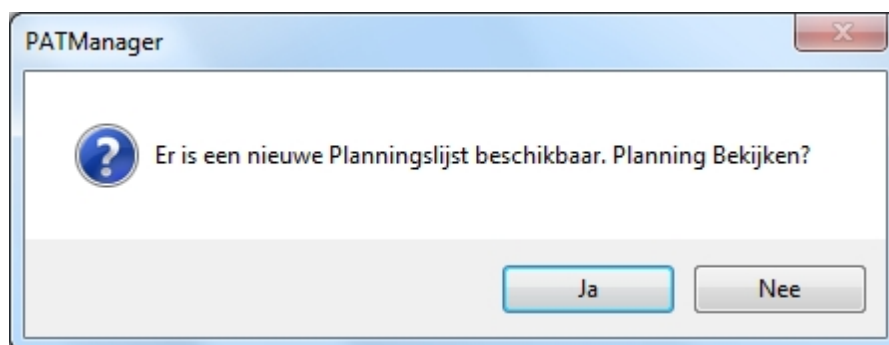
Planner schema bekijken



Planner schema bekijken

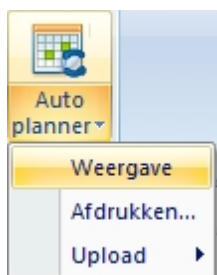
Indien een database met een [auto planner](#) configuratie wordt afgesloten of het PATManager programma wordt afgesloten, controleert de PATManager beheer software of er taken zijn waaraan voldaan dient te worden. Indien er taken zijn doorlopen kunnen deze bekeken worden door een dubbel-klik te geven op het PATManager beheer logo wat u onderin de taakbalk kunt vinden .

Indien een [locale melding](#) is ingesteld in de auto planner en tijdens de start van de PATManager software er taken zijn verschijnt het onderstaande notificatie scherm.



Auto planner notificatie

De taak kan worden bekeken, [afgedrukt](#) of [ge-upload](#) worden. Om de auto planner te bekijken, selecteer de [auto planner](#) vanuit het [bestand menu](#).



Auto planner menu

Indien er taken zijn welke middels een Email verzonden worden, wordt er een rapport automatisch meegezonden als bijlage van de email zoals ingesteld is bij het [e-mail configuratie scherm](#). In de PATManager beheer module kan een SMTP server worden geconfigureerd.

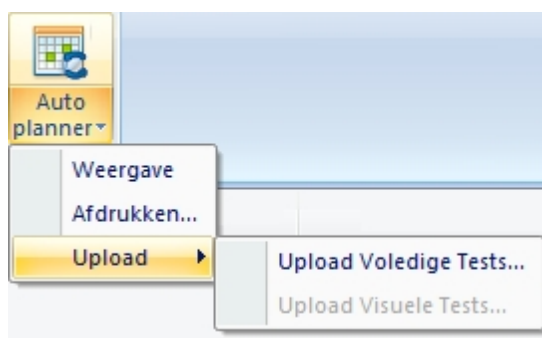
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free Web Help generator](#)

Auto planner objecten uploaden



Auto planner objecten uploaden

Om de data welke door de [auto planner](#) gemarkeerd wordt te uploaden, selecteer **Upload** vanuit het [auto planner](#) menu in het [bestand menu](#). Er kan gekozen worden om de **Volledige testen** of de **Visuele testen** te uploaden.



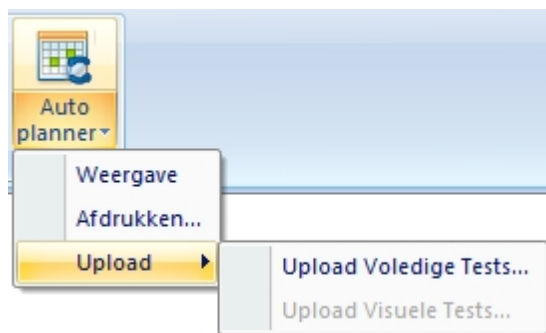
Auto planner objecten uploaden scherm

Taken checklist afdrukken



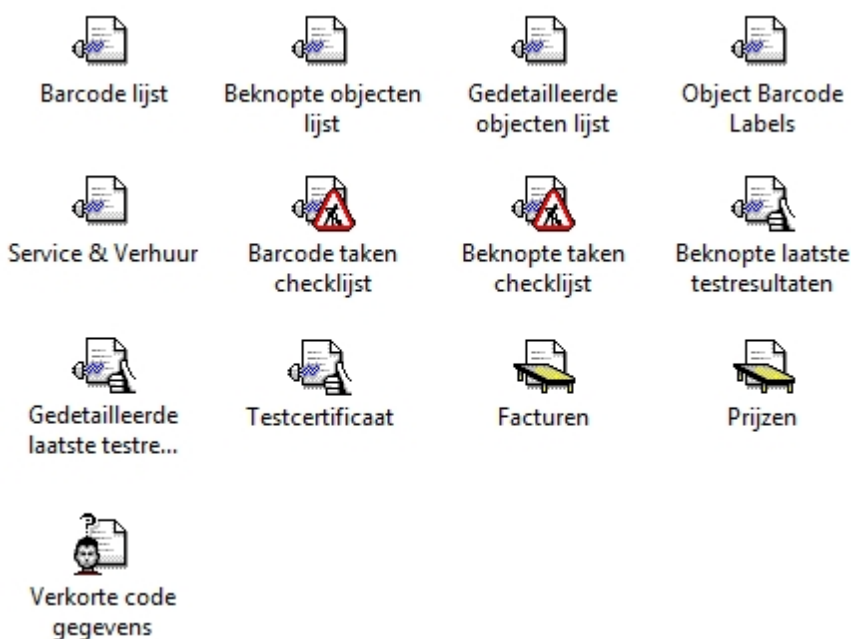
Taken checklist afdrukken

Een taken checklist kan worden afgedrukt vanuit het [auto planner](#) menu in het [bestand menu](#), Klik op de Auto planner en kies voor afdrukken.



Auto planner menu

Een taken checklist kan tevens worden afgedrukt vanuit de functie [rapporten](#) door een dubbel klik te geven op de **Beknopte taken checklist**.



Navigatie scherm - Beschikbare rapporten

Support



Support

Indien u problemen ondervind tijdens het gebruik van de PATManager software en u kunt geen antwoord op uw vraag vinden in de help file, raadpleeg de Support pagina op www.morssmitt.nl/support voor meer informatie.

Licentie

Indien u vragen heeft over de PATManager v4 licentie, raadpleeg een van de onderstaande punten:

- [Licentie FAQs](#)
- [Licentie overeenkomst](#)

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create Web Help sites](#)

Licentie FAQ



Licentie FAQ

[Op hoeveel computers kan de PATManager licentie gebruikt worden?](#)

[Hoe zet ik mijn licentie over?](#)

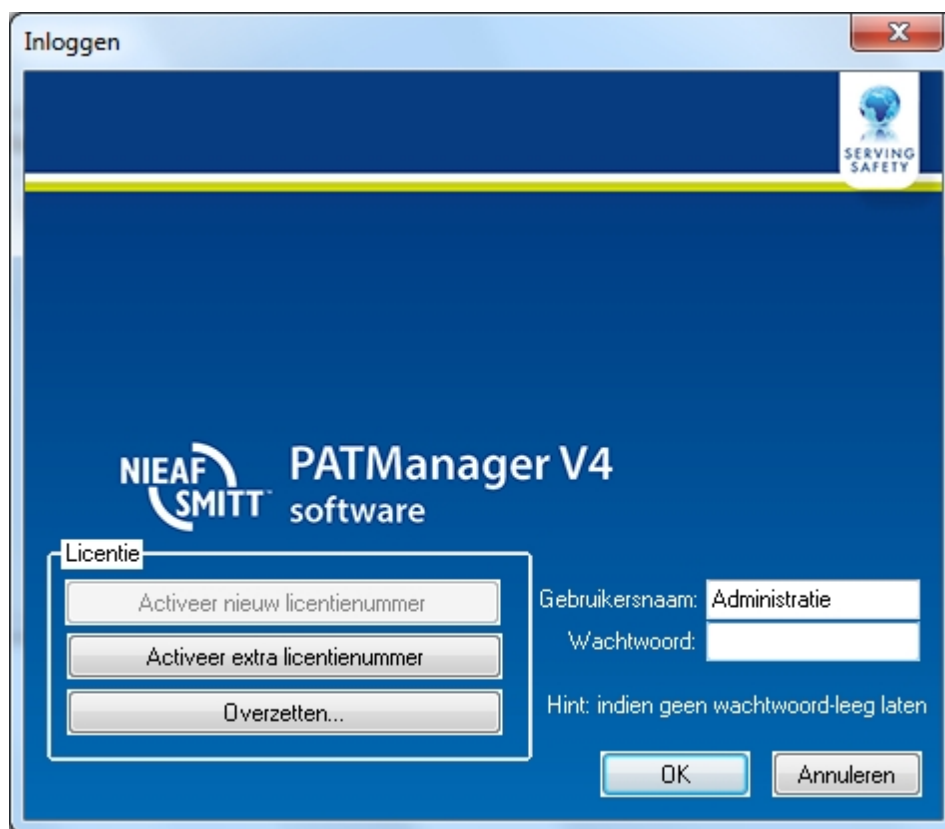
[Hoe kom ik aan een extra licentie?](#)

Op hoeveel computers kan de PATManager licentie gebruikt worden?

Iedere licentie kan op een [standalone PC](#) of [netwerk server](#) gebruikt worden. Indien de licentie op een netwerk gebruikt wordt, is de licentie een zwevende licentie indien de correcte stappen zijn doorlopen betreft het [Installeren van een netwerk werkstation](#).

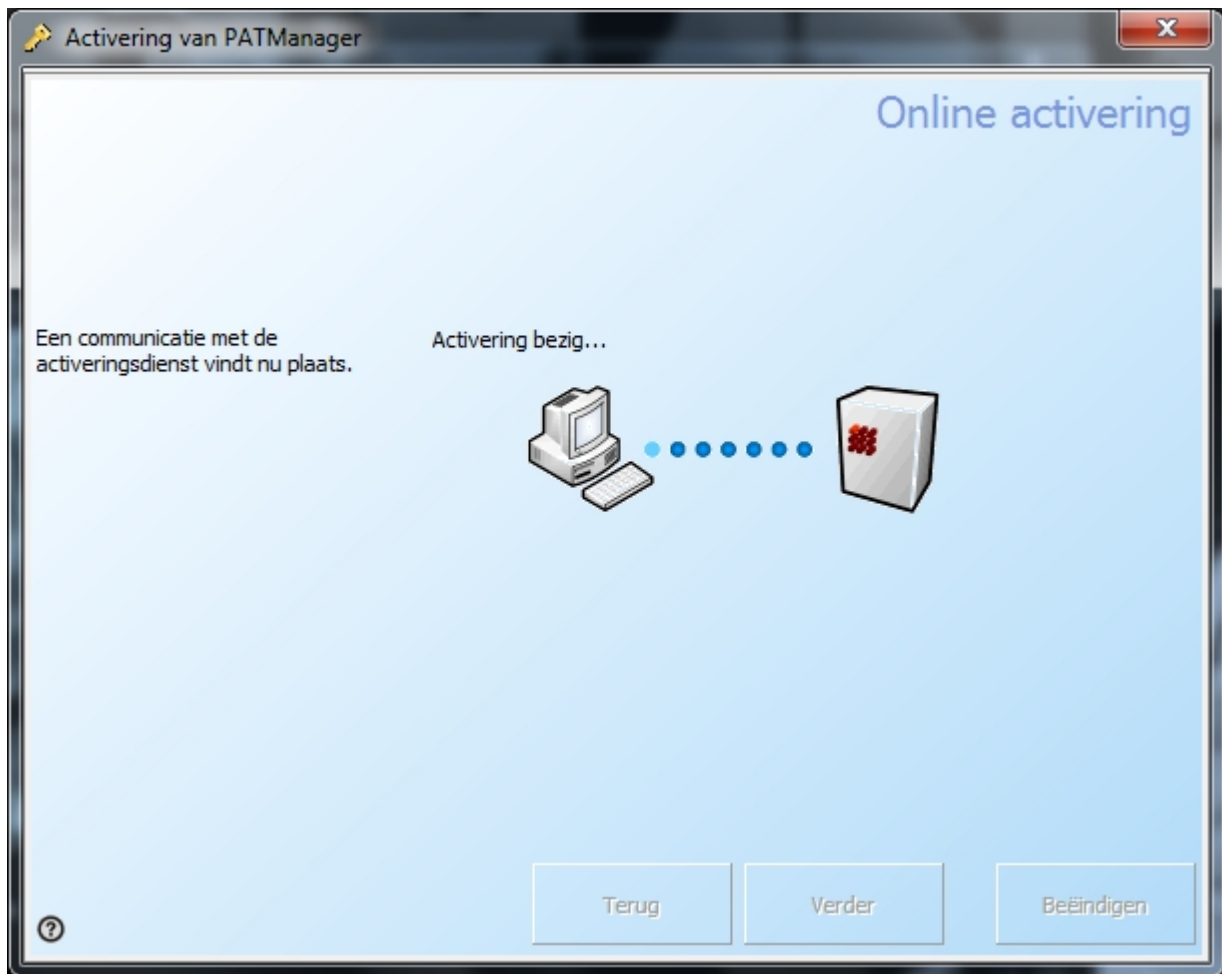
Hoe zet ik mijn licentie over?

Om een licentie van de PATManager software over te zetten van de ene pc naar de andere pc, selecteer **Overzetten** in het login scherm van de PATManager software.



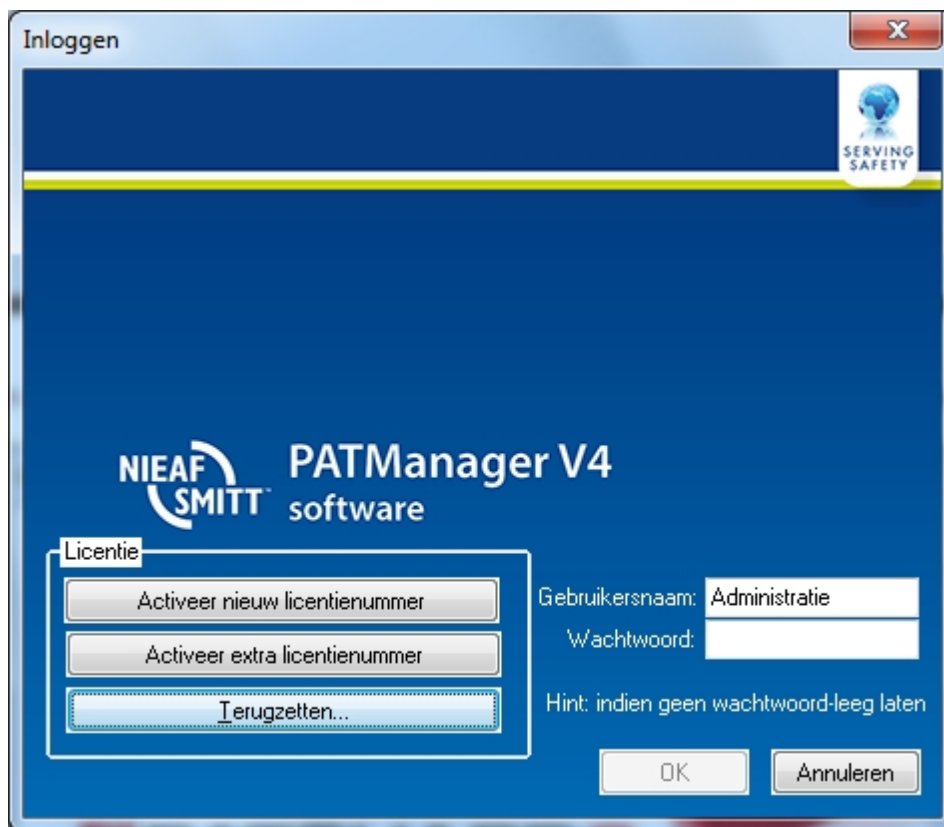
Loginscherm

De PATManager software maakt verbinding met de licentie server en meldt de licentie af. Na het afmelden is de licentie beschikbaar om op een andere pc te activeren.



Online deactivatie

Om de licentie te her-activeren op de pc, klik op **Terugzetten** in het login scherm van de PATManager software.



Loginscherm na de-activatie van de licentie

Extra licenties

Indien u aanvullende informatie wenst over extra PATManager licenties neem contact op met onze afdeling verkoop voor meer informatie.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured EPub generator](#)

Licentie overeenkomst



Licentie overeenkomst

De PATManager licentie overeenkomst kan tevens vanuit het [Over PATManager](#) scherm worden opgeroepen.

Licentie overeenkomst

Gebruiksovereenkomst

Dit is een juridische overeenkomst tussen u (als natuurlijke persoon of rechtspersoon) en Mors Smitt B.V. Door installatie van deze software bent u gebonden aan de voorwaarden van de overeenkomst. Als u niet instemt met de voorwaarden van deze overeenkomst, dient u de ongebruikte software en bijbehorende artikelen (inclusief documentatie en verpakkingsmateriaal) naar uw leverancier terug te brengen.

SOFTWARELICENTIE

VERLENING VAN GEBRUIKSRECHT. **Mors Smitt B.V. is de erkende verkooporganisatie van dit softwareprogramma (hierna te noemen Software) en heeft het recht om sublicenties te verlenen.** Mors Smitt B.V. verleent u het recht om één exemplaar van de Software op de computer te installeren en te

gebruiken. De Software is in "gebruik" op een computer wanneer het in het tijdelijke (RAM) of permanente geheugen (harde schijf of vergelijkbaar) is opgeslagen. Als de Software voor meerdere gebruikers toegankelijk is (bijvoorbeeld via werkstations met een gemeenschappelijke harde schijf), mag slechts één gebruiker gelijktijdig met de geïnstalleerde Software werken. Via Mors Smitt B.V. kunt u een speciale licentie verkrijgen voor simultaan gebruik van de Software (door meerdere gebruikers tegelijkertijd).

2. AUTEURSRECHT. Alle intellectuele eigendommen van de Software inclusief, maar niet beperkt tot, de auteursrechten zijn eigendom van de licentiegever aan Mors Smitt B.V.. De software is auteursrechtelijk beschermd. Beschouw daarom de Software als andere producten waarop het auteursrecht van toepassing is (bijv. boeken of muziekopnamen). De bij de Software behorende documentatie mag niet worden veelevoudigd

3. ANDERE BEPERKINGEN. U mag de Software niet uitlenen of verhuren, maar u mag de Software en de bijbehorende documentatie wel permanent aan derden overdragen, mits u zelf geen exemplaren behoudt en de ontvanger akkoord gaat met de voorwaarden van deze overeenkomst. Reverse engineering en het decompileren of disassembleren van de Software is niet toegestaan. Overdracht dient de meest recente update alsmede alle voorgaande updates te omvatten.

GEBRUIK OP EEN ENKELE COMPUTER. De sublicentie van de Software voorziet in installatie in het permanente geheugen (harde schijf) van maximaal één computer.

BEPERKTE GARANTIE. Mors Smitt B.V. garandeert dat (a) de software in hoofdzaak functioneert overeenkomstig de bijbehorende documentatie gedurende een periode van één (1) jaar na de datum van ontvangst, en dat (b) eventuele hardware behorende bij de Software geen gebreken vertoont wat betreft materiaal en vakmanschap bij normaal gebruik en onderhoud gedurende de periode van één (1) jaar na de datum van ontvangst. Eventuele impliciete garanties op de Software en hardware blijven beperkt tot respectievelijk één (1) en één (1) jaar.

VERHAALSMOGELIJKHEDEN VAN KLANTEN. De gehele aansprakelijkheid van Mors Smitt B.V., en uw enige verhaalsmogelijkheid, bestaat uit, ter keuze van Mors Smitt B.V., reparatie of vervanging van de Software of de hardware die niet voldoet aan de Beperkte Garantie van Mors Smitt B.V. nadat het product is geretourneerd aan Mors Smitt B.V. met een kopie van de aankoopbon. Deze Beperkte Garantie geldt niet als een defect aan de Software of hardware het gevolg is van een ongeluk, misbruik of verkeerd gebruik. Voor vervangende Software of hardware wordt garantie verleend voor de resterende tijd van de oorspronkelijke garantietermijn.

GEEN AANSPRAKELIJKHEID VOOR INDIRECTE SCHADE. Mors Smitt B.V. is niet aansprakelijk voor enige schade (daaronder begrepen, maar niet beperkt tot winstderving, bedrijfsonderbreking, verlies van bedrijfsinformatie, of enig ander geldelijk verlies) die het gevolg is van het gebruik of verhindering tot gebruik van het product van Mors Smitt B.V., zelfs als Mors Smitt B.V. op de hoogte is gesteld van het risico van het ontstaan van dergelijke schade.

REGISTRATIE. U dient de bijgevoegde registratiekaart ingevuld terug te sturen aan Mors Smitt B.V. binnen 7 dagen nadat de Software op de computer is geïnstalleerd. Door te registreren geeft u aan deze overeenkomst gelezen te hebben en akkoord te gaan met de voorwaarden van deze overeenkomst zonder uitzonderingen, weglatingen of wijzigingen.

U gaat er ook mee akkoord dat deze Overeenkomst tussen uzelf en Mors Smitt B.V. eventuele eerdere offertes en overeenkomsten en eventuele andere communicatie tussen uzelf en Mors Smitt B.V. met betrekking tot deze Overeenkomst, hetzij mondeling of schriftelijk, vervangt.

VRIJWARING. U vrijwaart Mors Smitt B.V. van verlies, schade of kosten die direct of indirect het gevolg zijn van reproductie, verkoop en ongeoorloofd gebruik van de Software door uzelf, met inbegrip van verlies, schade of kosten die het gevolg zijn van gebruik van de Software door derden.

BEËINDIGING. Deze overeenkomst betreffende de Software, zal onmiddellijk worden beëindigd indien de overeenkomst tussen Mors Smitt B.V. en haar licentiegever wordt beëindigd of wanneer niet wordt voldaan aan de voorwaarden zoals gesteld in deze overeenkomst.

GELDEND RECHT. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.